



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

SEAQ-PO-DE-01

Anexa 1
H.S. 11 / 26.09.2024

RECTOR
Prof. univ. dr. habil. Constantin BUNGĂU



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI CONTRAVALORII
SERVICIILOR AFERENTE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Cod UO: SEAQ-PO-DE-01

HS 11 din 26.09.2024





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI
CONTRAVĂLORII SERVICIILOR
AFERENTE PROCESULUI DE
ÎNVĂȚĂMÂNT

Structura emitentă:
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Ediția: 1

Pagina 2 din 24

1

2

3

4

5

COD: SEAQ-PO-DE-01

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/REVIZIEI**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	DODESCU Anca Otilia TRIPA Florina Sanda BULMACI Anca	Prorector MEA Director Economic Compartiment Juridic	11.09.2024 11.09.2024 11.09.2024	
2.	Verificat	BANDICI Livia	Prorector MCA	12.09.2024	
3.	Avizat	BUNGĂU Constantin	Președinte CA	16.09.2024	
4.	Aprobat	CĂUȘ Vasile-Aurel	Președinte SUO	26.09.2024	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
26. SEP. 2024
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI CONTRAVĂLORII SERVICIILOR AFERENTE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT Structura emitentă: DIRECȚIA ECONOMICĂ		Ediția: 1		Pagina 3 din 24		
			1	2	3	4	5
		COD: SEAQ-PO-DE-01					

2. EVIDENȚA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Scopul elaborării / Modalitatea reviziei	Data Ediției/ Data Reviziei
0	1	2	3	4
1	Ediția I	-	Legislația în vigoare	02.09.2024





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI
CONTRAVALORII SERVICIILOR
AFERENTE PROCESULUI DE
ÎNVĂȚĂMÂNTStructura emitentă:
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Ediția: 1

Pagina 4 din 24

1

2

3

4

5

COD: SEAQ-PO-DE-01

3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1.	Aplicare/ Informare	Prorector Management Academic	Bendea Gabriel		
2.	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul cercetării	Filip Sanda-Monica		
3.	Aplicare/ Informare	Prorector Relații internaționale și servicii studențești	Șipoș Sorin		
4.	Aplicare/ Informare	Prorector Management economic, antreprenariat	Dodescu Anca-Otilia		
5.	Aplicare/ Informare	Prorector Management calitate și administrativ	Livia Bandici		
6.	Aplicare/ Informare	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin		
7.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Arte	Andor Corina		
8.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela		
9.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Drept	Miheș Cristian		
10.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru		
11.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Gergely Eugen		
12.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Hora Cristina		
13.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Pele Alexandru		
14.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Moisa Gabriel		
15.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Litere	Buciuman Veronica		
16.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Medicină și Farmacie	Maghiar Adrian		
17.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Protecția Mediului	Maerescu Cristina		
18.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Informatică și Științe	Macocian Eugen		
19.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Economice	Bădulescu Alina		
20.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Socio- Umane	Barth Karla		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

26 SEP. 2024

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile Aurel CAUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI
CONTRAVALORII SERVICIILOR
AFERENTE PROCESULUI DE
ÎNVĂȚĂMÂNTStructura emitentă:
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Ediția: 1

Pagina 5 din 24

1

2

3

4

5

COD: SEAQ-PO-DE-01

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
21.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Popa Viorel Cristian		
22.	Aplicare/ Informare	Direcția General Administrativă	Nicula Adrian		
23.	Aplicare/ Informare	Direcția Economică	Tripa Sanda		
24.	Aplicare/ Informare	Direcția Resurse Umane	Roman Pompilia		
25.	Aplicare/ Informare	Compartiment Juridic			
26.	Aplicare/ Informare	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela		
27.	Aplicare/ Informare	Compartiment Audit Public Intern			
28.	Aplicare/ Informare	Compartiment Securitate și Sănătate în Muncă – Situații de Urgență			
29.	Aplicare/ Informare	Serviciu Comunicare	Ardelean Adela		
30.	Aplicare/ Informare	Secretar Șef UO	Sava Monica		
31.	Aplicare/ Informare	Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera	Borza Adriana		
32.	Aplicare/ Informare	Direcția „Biblioteca Universității din Oradea”	Ujoc Florica		
33.	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orțan Florica		
34.	Aplicare/ Informare	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea		
35.	Aplicare/ Informare	Serviciul Proiecte CDI	Bococi Dana		
36.	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Asigurarea Calității			
37.	Aplicare/ Informare	Departamentul de Relații Internaționale	Buran Carmen		
38.	Evidență	C-SCMI	Rotoiu Alina		
39.	Arhivare electronică	C-SCIM	Rotoiu Alina		

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

26. SEP. 2024

Președintele:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI CONTRAVALORII SERVICIILOR AFERENTE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Ediția: 1		Pagina 6 din 24		
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DIRECȚIA ECONOMICĂ		COD: SEAQ-PO-DE-01				

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Stabilirea regulilor și a operațiunilor pentru asigurarea dreptului studenților/absolvenților Universității din Oradea, care au beneficiat de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat în cadrul unui program de studii universitare, de a urma, în condițiile legii, un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare, precum și pentru asigurarea dreptului studenților/beneficiarilor serviciilor educaționale de a beneficia de restituirea taxelor aferente procesului de învățământ în cazul trecerii de la forma de școlarizare cu taxă la fără taxă, retragerii de la studii, alte cazuri prevăzute de prezenta procedură.

4.2. Procedura descrie modalitatea de organizare la nivelul Universității din Oradea a procesului de restituire de către studentul/absolventul care a beneficiat gratuit de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat, a contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat, precum și a procesului de restituire de către Universitatea din Oradea a taxelor aferente procesului de învățământ.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică tuturor structurilor UO care oferă servicii educaționale și de cercetare (Facultăți, DPPD; DIDIFR; IOSUD), Direcției Economice, participanților implicați în procesul fundamentării, încasării și evidenței serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat și taxelor aferente procesului de învățământ și beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de UO care solicită restituirea taxelor și contravalorii serviciilor aferente procesului de învățământ.

5.2. Participanții implicați răspund de aplicarea și respectarea prevederilor prezentei proceduri, în funcție de responsabilitățile stabilite prin prezenta procedură și fișa de post.

5.3. Prezenta metodologie stabilește:

- operațiile care se parcurg pentru restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat și taxelor aferente procesului de învățământ;
- responsabilitățile și responsabilii de operațiile aferente procedurii.

5.4. Incepând cu data aprobării prezentei proceduri de către Senatul Universității din Oradea se abrogă toate prevederile referitoare la restituirea de taxe din procedurile interne ale Universității din Oradea.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Ordinul Ministerului Educației 5496/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat, Monitorul Oficial nr. 685 din 16 iulie 2024;
- Metodologia pentru restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat, din 09.07.2024 parte integrantă din Ordinul Ministerului Educației 5496/2024;
- Carta Universității din Oradea;
- SEAQ-PS-DE-04 - Procedura de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- Metodologii elaborate de Consiliul Național de Finanțare a Învățământului Superior (CNFIS);



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI CONTRAVĂLORII SERVICIILOR AFERENTE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Ediția: 1		Pagina 7 din 24		
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DIRECȚIA ECONOMICĂ		COD: SEAQ-PO-DE-01				

- Ordinul nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;

- Ordonanța nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;

- Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;

- Metodologia cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență /diplomă și disertația, parte integrantă din Ordinul nr. 3691/2024;

- Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat, din 01.02.2024 parte integrantă din Ordinul nr. 3693/2024;

- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil.

- Alte decizii și reglementări interne în vigoare.



7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, art. 35 alin 7 și 8, o **persoană poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii** universitare de scurtă durată, pentru un singur program de studii universitare de licență, pentru un singur program de studii universitare de master și pentru un singur program de studii doctorale. Prin excepție, absolvenții unui program de studii universitare de masterat care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pot urma un program de studii universitare de masterat didactic cu finanțare de la bugetul de stat.

Persoana care a beneficiat gratuit de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat are, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare:

a) în regim cu taxă, dacă instituția de învățământ superior de stat organizează programul și în acest mod;

b) în regim gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admis este organizat doar cu finanțare integrală de la buget. Studenții pot achita contravaloarea serviciilor de școlarizare de care au beneficiat anterior Ministerului Educației, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației;

c) în regim gratuit, doar în cazul programelor universitare de masterat profesional de conducere interarme, care sunt obligatorii pentru evoluția ofițerilor în cariera militară, precum și în cazul programelor universitare de masterat profesional pentru formarea ofițerilor de informații și pentru formarea inițială a ofițerilor/ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI CONTRAVALORII SERVICIILOR AFERENTE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Ediția: 1		Pagina 8 din 24		
			1	2	3	4	5
Structura emitentă: DIRECȚIA ECONOMICĂ		COD: SEAQ-PO-DE-01					

În conformitate cu prevederile Metodologia pentru restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat, din 09.07.2024 parte integrantă din Ordinul Ministerului Educației 5496/2024, art. 3:

Contravaloarea serviciilor de școlarizare finanțate de la bugetul de stat, integral sau parțial, care trebuie restituită reprezintă suma granturilor de studii pentru anii de școlarizare la într-o instituție de învățământ superior la ciclul universitar urmat.

Grantul de studiu ce constituie contravaloarea serviciilor de școlarizare pentru un student înscris la un program de studii universitare, pentru un an de studiu, este compus din:

a) **alocația pentru finanțarea de bază** calculată pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare, la care se aplică, după caz, un coeficient de echivalare (Tabelul 1 din Anexa nr. 3 la Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România din anul respectiv) și, respectiv, un coeficient de cost (din Anexa nr. 3 la Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România din anul respectiv);

b) **bursa primită pe durata de efectuare a studiilor**, în cazul în care a beneficiat de bursă de la bugetul de stat;

c) **fondurile decontate studentului pentru facilitățile de transport local** pe durata de efectuare a studiilor, în cazul în care a beneficiat de decontarea transportului;

d) **alocația pentru cămine-cantine** de care a beneficiat studentul pe durata studiilor, în cazul în care a beneficiat de alocație pentru cămine-cantine pe durata studiilor.

Taxele stabilite și aplicate la nivelul UO sunt aprobate de către SUO și publicate pe site-ul Universității. Categoriile de taxe stabilite și aplicate la nivelul UO sunt:

- Taxă de înmatriculare;
- Taxă de școlarizare în lei;
- Taxă de școlarizare în valută;
- Taxă de mobilitate;
- Taxă de refacere disciplină/examen diferent;
- Taxă de refacere a examenului (pentru a treia examinare);
- Taxe de înscriere;
- Taxă de analiză dosar pentru recunoașterea/echivalarea stagiilor efectuate în străinătate;
- Taxă procesare dosar (pentru candidați cu studii anterioare efectuate în străinătate);
- Taxe pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile;
- Taxe pentru examen de absolvire a studiilor superioare de scurtă durată, respectiv a studiilor universitare - ciclul scurt/ examen de licență/diplomă/disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu;
- Alte taxe.



Procedura operațională - Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării, cu privire la aspectul procesual.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI CONTRAVALORII SERVICIILOR AFERENTE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Ediția: 1		Pagina 9 din 24		
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DIRECȚIA ECONOMICĂ		COD: SEAQ-PO-DE-01				

Ediție a unei proceduri formalizate - Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.

Procedură operațională - Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau a mai multor structuri academice, executive sau administrative ale Universității din Oradea.

Revizia în cadrul unei ediții - Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Structură/Compartiment operațional - Direcție generală/ direcție/ serviciu/ birou/ compartiment cu coordonator.

7.2. Abrevieri

UO – Universitatea din Oradea;

SUO – Senatul Universității din Oradea;

A- Aprobare;

Ap- Aplicare;

AT – Alte taxe;

Av- Avizare;

BSE – Beneficiarul serviciului educațional (student în ciclul I sau II/ doctorand/ medic rezident/ alți cursanți) plătitor de taxe;

BSR – Bursier al Statului Român;

CA - Consiliul de Administrație al Universității din Oradea;

CF – Consiliul facultății;

CJ – Compartimentul Juridic

CPV – Cont propriu valutar;

CRTCSPI - Comisia de restituire a taxelor și contravalorii serviciilor aferente procesului de învățământ;

DE – Direcția Economică;

DIDIFR – Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;

DPPD – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;

DPT – Document de plată a taxei;

E – Elaborare;

F- Formular;

IOSUD – Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;

ME -Ministerul Educației;

PO- Procedura operațională;

PrMCA- Prorector Management calitate si administrativ;

PrMEA - Prorector Management economic, antreprenoriat;

PS – Procedură de sistem;

SC – Serviciul Contabilitate;

SF – Serviciul Financiar;

TI – Taxă de înmatriculare;

TS – Taxă de școlarizare;

TT/MD – Taxă de transfer/mobilitate definitivă;

V – Verificare.



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI CONTRAVALORII SERVICIILOR AFERENTE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: 1		Pagina 10 din 24		
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DIRECȚIA ECONOMICĂ	COD: SEAQ-PO-DE-01				

8. Descrierea procedurii

8.1. Etapele necesare realizării procedurii operaționale sunt:

8.1.1. Inițierea

Prezenta Procedură se inițiază la propunerea PrMEA și a directorului economic, respectiv a decanilor sau a coordonatorilor structurilor care aplică prevederile prezentei proceduri.

8.1.2. Elaborare

Prezenta procedură stabilește modul în care se derulează procesele privind restituirea taxelor și contravalorii serviciilor aferente procesului de învățământ, precizarea structurilor și a responsabilităților persoanelor implicate.

Prezenta procedură respectă principiile legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

8.1.2.1. Modul de redactare:

Se respectă prevederile art.8.1.2.1. din Procedura SEAQ_PS_DAC_01.



8.2. Structura și conținutul procedurii

8.2.1. Generalități

Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor structurilor din cadrul UO și beneficiarilor CAȘ serviciilor educaționale oferite de UO care solicită restituirea taxelor și contravalorii serviciilor aferente procesului de învățământ.

Prin implementarea procedurii se asigură:

- asigurarea dreptului studenților/absolvenților Universității din Oradea, care au beneficiat de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat în cadrul unui program de studii universitare, de a urma, în condițiile legii, un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare,
- asigurarea dreptului studenților/beneficiarilor serviciilor educaționale de a beneficia de restituirea taxelor aferente procesului de învățământ în cazul trecerii de la forma de școlarizare cu taxă la fără taxă, retragerii de la studii, alte cazuri prevăzute de prezenta procedură.
- constituirea un instrument eficient de lucru în procesul de restituire a taxelor și contravalorii serviciilor aferente procesului de învățământ.

8.2.2. Restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat

8.2.2.1 Studentul/Absolventul ce dorește să restituie contravaloarea serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (8) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, va face o solicitare scrisă (**Anexa 1** la prezenta Procedură) către conducerea UO, în care să fie menționate denumirea programului de studii universitare la care a fost înscris, facultatea, perioada și forma de învățământ. Solicitarea se va depune la Registratura UO însoțită de o copie a actului de indentitate (se va prezenta și originalul pentru conformitate).

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI CONTRAVALORII SERVICIILOR AFERENTE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Ediția: 1		Pagina 11 din 24		
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>DIRECȚIA ECONOMICĂ</i>		COD: SEAQ-PO-DE-01				

8.2.2.2 Rectorul/PrMEA dispune transmiterea cererii solicitantului către facultatea la care studentul/ absolventul a beneficiat de serviciile de școlarizare anterior cu finanțare de la bugetul de stat în vederea analizării cererii solicitantului și precizării/certificării statutului solicitantului (buget/cu taxă) pe perioada școlarizării (**Anexa 2**).

8.2.2.3 Decanul facultății va analiza cererea și va certifica statutul studentului (bugetat/cu taxă) pe perioada școlarizării și va transmite la Registratura UO documentul completat conform **Anexei 2** din prezenta *Procedură* însoțit de documentele justificative pentru a fi înaintate rectorului.

8.2.2.4 Rectorul va repartiza cererea solicitantului împreună cu documentele transmise de facultate spre soluționare, prorectorului responsabil cu managementul economic și antreprenariat (PrMEA).

8.2.2.5 Prorectorul PrMEA va propune rectorului componența numerică și nominală a comisiei de restituire a taxelor și contravalorii serviciilor aferente procesului de învățământ (CRTCSPI), care va avea ca atribuții principale analizarea cererii și stabilirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat de care a beneficiat solicitantul (studentul/absolventul Universității din Oradea).

8.2.2.6 Pe baza propunerii PrMEA, Rectorul va emite Decizia de numire a Comisiei care va fi comunicată tuturor membrilor comisiei.

8.2.2.7 Comisia desemnată prin Decizia Rectorului este responsabilă pentru stabilirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat. Suma privind contravaloarea serviciilor de școlarizare se indexează cu indicele de inflație.

8.2.2.8 În termenul stabilit prin decizia Rectorului, în urma analizei documentelor puse la dispoziție de către facultate, Comisia va întocmi un raport în care se va menționa / stabili contravaloarea serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat, de care a beneficiat solicitantul, raport care va fi înaintat rectorului.

8.2.2.9 Rectorul/PrMEA aprobă raportul sau îl retransmite comisiei pentru completare, dacă este cazul. După aprobarea raportului, Rectorul/PrMEA dispune transmiterea raportului Comisiei spre directorul economic și secretarul șef pentru redactarea răspunsului la cerere (**Anexa 3**), care va fi transmis solicitantului, prin Registratura UO în maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării. Prin acest răspuns solicitantul va fi înștiințat cu privire la suma ce trebuie restituită, contul în care aceasta va fi virată, precum și cu privire la termenul de plată.

8.2.2.10 Solicitantul student /absolvent al UO, în termen de maxim 15 zile de primirea răspunsului la solicitare va vira în contul indicat contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat.

8.2.2.11. Restituirea sumelor aferente contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat către bugetul de stat se va efectua de către Direcția Economică conform prev. art. 4 alin (6) din *Metodologia pentru restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat*, parte integrantă din Ordinul Ministerului Educației nr. 5496/2024.

8.2.2.12 După recuperarea de către Universitatea din Oradea a sumei ce constituie contravaloarea serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat pentru studiile universitare urmate de către solicitant în cadrul Universității din Oradea, directorul economic va transmite secretarului șef al universității confirmarea recuperării contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat pentru studiile universitare pentru redactarea adresei de înștiințare a instituției de învățământ superior la care a fost admis solicitantul student /absolvent al UO (**Anexa 4**). Adresa de înștiințare a instituției de învățământ superior la care a fost admis solicitantul student /absolvent al UO va fi transmisă, prin Registratura UO, în maximum 5 zile lucrătoare de la data restuirii contravalorii serviciilor de școlarizare și va putea fi transmis letric

APROBĂRII ȘEFULUI DE SECȚIE
DIN DATA DE
26. SEP. 2024
Președinte
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI CONTRAVĂLORII SERVICIILOR AFERENTE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Ediția: 1		Pagina 12 din 24		
			1	2	3	4	5
Structura emitentă: DIRECȚIA ECONOMICĂ		COD: SEAQ-PO-DE-01					

și/sau electronic, după caz, cu aplicarea semnăturii calificate în cazul transmiterii prin mijloace electronice.

8.2.2.13 În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la recuperarea sumelor privind contravaloarea serviciilor de școlarizare, persoana responsabilă din cadrul UO va opera în Registrul matricol unic din România/Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii modificările aferente cu privire la statutul solicitantului student /absolvent al UO care a restituit contravaloarea serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat.

8.2.3. RESTITUIREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

8.2.3.1. Restituirea taxelor de școlarizare se poate face, în condițiile precizate mai jos și cu respectarea dispozițiilor legale, atunci când un BSE trece de la forma de școlarizare cu taxă, la fără taxă (devine student bugetat). Conform prevederilor art. 128, alin. 12 din Legea 199/2023, statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite de senatul universitar, la începutul fiecărui an universitar.

8.2.3.2. Universitatea din Oradea restituie parțial sau total taxa de școlarizare în termen de 30 de zile din momentul înregistrării cererii de retragere, ținând cont de prevederile de mai jos:

a) Studenților din anul I (de la licență, master și DIDIFR), care solicită anularea înmatriculării nu li se va restitui tranșa I din taxa de școlarizare plătită.

b) Studenților care studiază pe cont propriu valutar (CPV), care nu au putut fi înmatriculați, dar au achitat taxa de școlarizare, li se va restitui taxa de școlarizare plătită, comisiunile bancare fiind în sarcina plătitorului de taxă. Studenții care studiază pe cont propriu valutar (CPV), care au fost înmatriculați și au achitat taxa de școlarizare, nu pot beneficia de restituirea taxei de școlarizare.

c) Studenții de la rezidențiat care solicită retragerea de la studii, au obligația achitării taxelor de școlarizare la zi, pentru anul universitar în curs.

d) Studenții care în cursul anului universitar își schimbă statutul din cont propriu valutar (CPV) în bursier al Statului Român (BSR) și au dreptul la restituirea taxei de școlarizare integral sau parțial, vor beneficia de restituirea taxei de școlarizare în quantum de 50%, dacă modificarea intervine începând cu semestrul II, sau proporțional cu quantumul taxei de școlarizare, ținând cont de data aprobării modificării statutului.

8.2.3.3. Restituirea taxelor de școlarizare se va face în baza unei cereri scrise formulată de student (**Anexa 5** la prezenta *Procedură*) la care se vor anexa documentele justificative. Cererea se depune la Registratura facultății. Decanul facultății va analiza cererea și va certifica statutul studentului și va transmite la Registratura UO cererea însoțită de rezoluția facultății și documentele justificative pentru a fi înaintate DE pentru confirmarea plății și rectorului/prorectorului responsabil pentru soluționare. Dacă este cazul, în vederea soluționării cererii poate fi solicitată analiza în cadrul **Comisiei de restituire a taxelor și contravaloării serviciilor aferente procesului de învățământ** conform pașilor descriși la pct. **8.2.2.**

8.2.3.4. Restituirea taxelor de școlarizare se va efectua de către Direcția Economică în termen de maxim 30 zile zile lucrătoare de la data aprobării cererii.

8.2.4. RESTITUIREA TAXELOR AFERENTE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ALTELE DECÂT CELE DE ȘCOLARIZARE ȘI CARE NU SUNT REGLEMENTATE ÎN MOD EXPLICIT

8.2.4.1. Taxele percepute de către UO pe baza procedurii SEAQ-PS-DE-04 - Procedura de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ, altele decât cele de școlarizare sunt:

- Taxă de înmatriculare;



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI CONTRAVALORII SERVICIILOR AFERENTE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Ediția: 1		Pagina 13 din 24		
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: DIRECȚIA ECONOMICĂ		COD: SEAQ-PO-DE-01				

- Taxă de mobilitate;
- Taxă de refacere disciplină/examen diferență;
- Taxă de refacere a examenului (pentru a treia examinare);
- Taxe de înscriere;
- Taxă de analiză dosar pentru recunoașterea/echivalarea studiilor efectuate în străinătate;
- Taxă procesare dosar (pentru candidați cu studii anterioare efectuate în străinătate);
- Taxe pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile;
- Taxe pentru examen de absolvire a studiilor superioare de scurtă durată, respectiv a studiilor universitare - ciclul scurt/ examen de licență/diplomă/disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu;
- Alte taxe.



8.2.4.2. Restituirea taxelor aferente procesului de învățământ, altele decât cele de școlarizare, este posibilă în următoarele cazuri:

- Taxa de mobilitate – pentru mobilitățile definitive de la UO care nu se finalizează,
- Plăți eronate.

8.2.4.3. Restituirea taxelor aferente procesului de învățământ, altele decât cele de școlarizare, este posibilă doar dacă serviciile pentru care s-a plătit taxa nu au fost organizate/prestate de către Universitatea din Oradea sau plata taxei nu se justifică și se confirmă de către facultăți acest lucru.

8.2.4.4 Restituirea taxelor aferente procesului de învățământ, altele decât taxele de școlarizare, se va face în baza unei cereri scrise formulată de student (**Anexa 5** la prezenta *Procedură*) la care se vor anexa documentele justificative. Cererea se depune la Registratura facultății. Decanul facultății va analiza cererea și va certifica statutul studentului și va transmite la Registratura UO cererea însoțită de rezoluția facultății și documentele justificative pentru a fi înaintate DE pentru confirmarea plății și rectorului/prorectorului responsabil pentru soluționare. Dacă este cazul, în vederea soluționării cererii, poate fi solicitată analiza în cadrul Comisiei de restituire a taxelor și contravalorii serviciilor aferente procesului de învățământ conform pașilor descriși la pct. **8.2.2.**

8.2.4.5. Restituirea taxelor aferente procesului de învățământ, altele decât taxele de școlarizare, se va efectua de către Direcția Economică în termen de maxim 30 zile zile lucrătoare de la data aprobării cererii.

9. Responsabilități

Rectorul, prorectorii, decanii, directorul economic, secretarul șef al universității, secretarul șef al facultății, sunt responsabili pentru implementarea și menținerea prezentei proceduri.

9.1. Rectorul are responsabilitatea:

- coordonării activității de restituire a contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat și restituirii taxelor aferente procesului de învățământ;
- repartizării cererii solicitantului către facultate spre soluționare și a cererii solicitantului împreună cu documentele transmise de facultate prorectorului responsabil;
- numirii Comisiei de restituire a contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI CONTRAVALORII SERVICIILOR AFERENTE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Ediția: 1		Pagina 14 din 24		
			1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>DIRECȚIA ECONOMICĂ</i>		COD: SEAQ-PO-DE-01				

- aprobării/respingerii propunerilor Comisiei de restituire a contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat.

9.2. Prorectorul responsabil cu managementul economic și antreprenariat are responsabilitatea:

- coordonării activității Comisiei de restituire a contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat;
- transmiterii raportului Comisei spre secretarul șef al universității și directorul economic pentru redactarea răspunsului la cerere.

9.3. Decanul are responsabilitatea:

- analizării cererii solicitantului și precizării/certificării statutului solicitantului (buget/cu taxă) pe perioada școlarizării;
- transmiterii documentelor prevăzute de prezenta *Procedură* la Registratura UO pentru a fi înaintate rectorului.

9.4. Directorul economic are responsabilitatea:

- răspunde de restituirea sumelor aferente contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat către bugetul de stat și restituirii taxelor aferente procesului de învățământ;
- furnizării informațiilor de natură economică necesare efectuării operațiunilor care fac obiectul prezentei proceduri;
- verificării achitării contravalorii serviciilor de școlarizare, respectiv taxelor aferente procesului de învățământ.

9.5. Comisia de restituire a taxelor și contravalorii serviciilor aferente procesului de învățământ

- răspunde de stabilirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat, respectiv, dacă este cazul, a sumelor de restituit în cazul taxelor aferente procesului de învățământ;
- respectă prevederile legale privind stabilirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat;
- întocmește un raport în care se va menționa contravaloarea serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat și modul de stabilire.

10. Arhivarea

Originalele PO retrase/revizuite se clasează și se păstrează timp de 5 ani de către Senatul UO sau persoana care o înlocuiește într-un spațiu special amenajat. După această perioadă PO este transmis la arhiva UO cu respectarea reglementărilor specifice arhivării.

11. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI, FORMULARE

- Anexa 1 – Cerere solicitant către Conducerea Universității din Oradea
- Anexa 2 - Rezoluția Facultății
- Anexa 3 – Adresa de răspuns la cererea solicitantului
- Anexa 4 - Adresa de înștiințare a instituției de învățământ superior
- Anexa 5- Cerere solicitant către Conducerea Facultății





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI
CONTRAVALORII SERVICIILOR
AFERENTE PROCESULUI DE
ÎNVĂȚĂMÂNT

Structura emitentă:
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Ediția: 1

Pagina 15 din 24

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD: SEAQ-PO-DE-01

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	2
2	Evidența edițiilor și a reviziilor	3
3	Lista de difuzare	4
4	Scopul procedurii	6
5	Domeniul de aplicare	6
6	Documente de referință	6
7	Definiții și abrevieri	7
8	Descrierea procedurii	10
9	Responsabilități	13
10	Anexe, Înregistrări, Arhivări	14
11	Cuprins	15
12	Diagrama flux și anexe	16
13	Formular analiză a procedurii	19
14	Anexe	20

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
26. SEP. 2024
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI
CONTRAVĂLORII SERVICIILOR
AFERENTE PROCESULUI DE
ÎNVĂȚĂMÂNT

Structura emitentă:
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Ediția: 1

Pagina 16 din 24

1

2

3

4

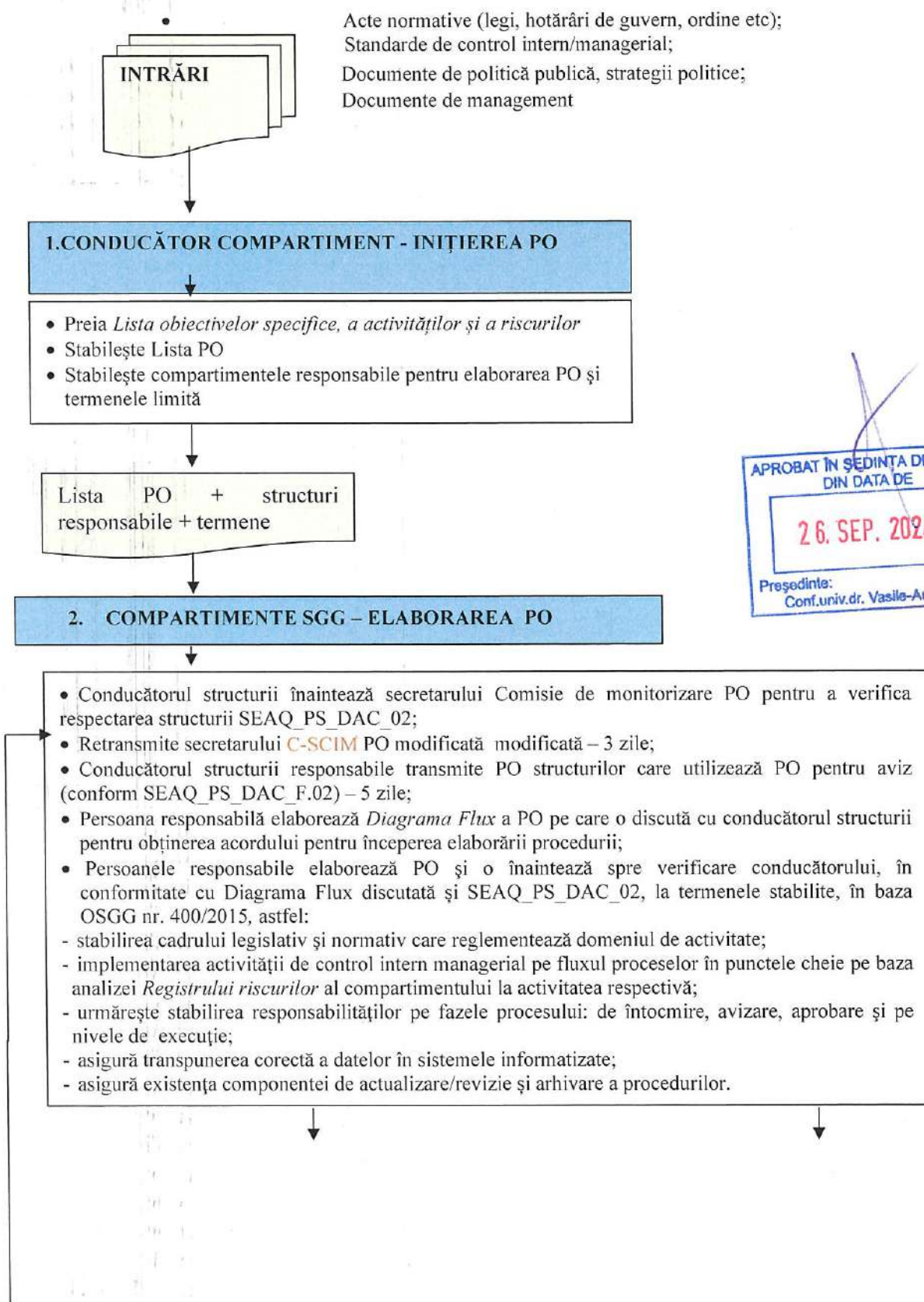
5

COD: SEAQ-PO-DE-01

SEAQ-PO-DGA-01-A1

DIAGRAMA FLUX PENTRU REALIZAREA PO

Descrierea procesului





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI
CONTRAVĂLORII SERVICIILOR
AFERENTE PROCESULUI DE
ÎNVĂȚĂMÂNT

Structura emitentă:
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Ediția: 1

Pagina 17 din 24

1

2

3

4

5

COD: SEAQ-PO-DE-01

SECRETARUL C-SCIM

- Primește PO (conform SEAQ_PS_DAC_F.02) de la structura responsabilă;
- Înregistrează PO în *Registrul procedurilor*;
- Verifică dacă noua PO respectă formatul Procedurii privind elaborarea procedurilor SEAO PS DAC 02.

NU

Respectă
structura
SEAO PS DAC
02.

DA

NU

Există
observații?

DA

Președintele C-SCIM
decizie finală

Structura responsabilă
Redactează forma finală a PO

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
26. SEP. 2024
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

3. PREȘEDINTE C-SCIM
AVIZARE

PO avizată în
CA

4. APROBARE SUO

PO aprobată

5. STRUCTURĂ RESPONSABILĂ -
DIFUZAREA



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI
CONTRAVĂLORII SERVICIILOR
AFERENTE PROCESULUI DE
ÎNVĂȚĂMÂNT

Structura emitentă:
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Ediția: 1

Pagina 18 din 24

1

2

3

4

5

COD: SEAQ-PO-DE-01

- Păstrează originalul PO și distribuie copii împreună cu *Lista de difuzare a procedurii*
- Transmite o copie secretarului C-SCIM

6. ARHIVAREA

Originalele PO retrase/revizuite se arhivează conform legii

7. REVIZIE

Persoana responsabilă transmite motivația și propunerea de modificare a PO conducătorului structurii

NU

Acord

DA

PO nu necesită revizie

Se reia fluxul de la punctul 2 din prezenta Diagramă





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI
CONTRAVĂLORII SERVICIILOR
AFERENTE PROCESULUI DE
ÎNVĂȚĂMÂNT

Structura emitentă:
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Ediția: 1

Pagina 19 din 24

1 2 3 4 5

COD: SEAQ-PO-DE-01

SEAQ-PO-DE-01-A2

FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Structură	Conducător Structură Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil Observații	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1	Prorector responsabil cu managementul economic și antreprenoriat	Dodescu Anca Otilia						
2	Direcția Economică	Tripa Sanda						
3	Compartiment juridic	Bulmaci Anca						
4	Secretar șef universitate	Sava Monica						



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI CONTRAVALORII SERVICIILOR AFERENTE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: 1		Pagina 20 din 24		
		1	2	3	4	5
Structura emitentă: DIRECȚIA ECONOMICĂ		COD: SEAQ-PO-DE-01				

Anexa 1

Către,

Conducerea Universității din Oradea

I. Subsemnatul/a _____,

CNP _____, născut/ă la data de _____, în
 localit _____ dețul _____, nr. de
 telefon _____ student/absolvent al Facultății
 _____, programul de studiu
 _____ din cadrul Universității din Oradea.

Perioada de școlarizare:

an I, în anul universitar _____

an II, în anul universitar _____

an III, în anul universitar _____

an IV, în anul universitar _____

an V, în anul universitar _____

an VI, în anul universitar _____

Prin prezenta în baza prev. art. 35 alin 8 lit b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, vă solicit să îmi aprobați restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare de care am beneficiat anterior, cu finanțare de la bugetul de stat către Universitatea din Oradea, deoarece am fost admis la forma fără taxă la

_____ (se completează denumirea instituției de învățământ superior la care a fost admis solicitantul/a).

Atașez prezentei cereri copia actului de identitate.

Alte mențiuni _____

Data

Semnătura solicitant/ă



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI CONTRAVĂLORII SERVICIILOR AFERENTE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT Structura emitentă: DIRECȚIA ECONOMICĂ	Ediția: 1		Pagina 21 din 24		
		1	2	3	4	5
		COD: SEAQ-PO-DE-01				

Anexa 2

II. Rezoluția Facultății _____ cu
privire la statutul studentului/absolventului pe perioada școlarizării:

Anul de studiu	Anul universitar	Statutul (buget / cu taxă)
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		

Alte mențiuni _____

Decan,

Secretar șef facultate,





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI
CONTRAVALORII SERVICIILOR
AFERENTE PROCESULUI DE
ÎNVĂȚĂMÂNT

Structura emitentă:
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Ediția: 1

Pagina 22 din 24

1

2

3

4

5

COD: SEAQ-PO-DE-01

Anexa 3

Nr. _____ din _____

Doamnei / Domnului _____

Urmare a cererii dumneavoastră de a achita contravaloarea serviciilor de școlarizare de care ați beneficiat la Universitatea din Oradea, Facultatea _____, programul de studiu _____, în regim cu finanțare de la bugetul de stat pentru anii _____ de studii, cerere înregistrată la Universitatea din Oradea cu nr. _____ / _____, vă comunicăm următoarele:

În conformitate cu Legea învățământului superior nr. 99/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 35 alin 8 lit. b), Metodologia pentru restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat, parte integrantă din Ordin 5496/2024, suma pe care o aveți de achitat în contul Universității din Oradea este după cum urmează:

- pentru anul universitar _____ / _____ : _____ lei
- pentru anul universitar _____ / _____ : _____ lei
- pentru anul universitar _____ / _____ : _____ lei
- pentru anul universitar _____ / _____ : _____ lei

Restituirea sumelor aferente contravalorii serviciilor de școlarizare se va efectua în termen de _____ în contul.....

După achitare, Universitatea din Oradea conform prev. art. 4 alin 5 din Metodologia pentru restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat, parte integrantă din Ordin 5496/2024 va elibera un document care să ateste dovada faptului că suma a fost restituită conform prevederilor art. 35 alin. (8) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Rector,
prof. univ. dr. habil. Constantin Bungău

Secretar șef universitate,
Monica Liana Sava





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI
CONTRAVĂLORII SERVICIILOR
AFERENTE PROCESULUI DE
ÎNVĂȚĂMÂNT

Structura emitentă:
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Ediția: 1

Pagina 23 din 24

1

2

3

4

5

COD: SEAQ-PO-DE-01

Anexa 4

Nr. _____ din _____

Către,

(denumirea instituției de învățământ superior la care a fost admis solicitantul/a).

Prin prezenta vă comunicăm situația doamnei/domnului _____, student al
Univei _____, Facultatea _____ de
_____, programul de studiu
_____ (durata studiilor _____ ani, cursuri cu frecvență).

A urmat cursurile în perioada _____ - _____:

- anul universitar _____ / _____, anul I de studii – forma de învățământ: cu taxă/bugetat;
- anul universitar _____ / _____, anul II de studii – forma de învățământ: cu taxă/bugetat;
- anul universitar _____ / _____, anul III de studii – forma de învățământ: cu taxă/bugetat;
- anul universitar _____ / _____, anul IV de studii – forma de învățământ: cu taxă/bugetat.

În conformitate cu Legea învățământului superior nr. 99/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 35 alin 8 lit. b), Metodologia pentru restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat, parte integrantă din Ordin 5496/2024, urmare a solicitării adresată conducerii Universității din Oradea, doamna/domnul _____ a achitat contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat la Universitatea din Oradea în perioada _____ - _____.

Cu deosebită considerație,

Rector,
prof. univ. dr. habil. Constantin Bungău

Secretar șef universitate,
Monica Liana Sava





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND RESTITUIREA TAXELOR ȘI
CONTRAVĂLORII SERVICIILOR
AFERENTE PROCESULUI DE
ÎNVĂȚĂMÂNT

Structura emitentă:
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Ediția: 1

Pagina 24 din 24

1

2

3

4

5

COD: SEAQ-PO-DE-01

Anexa 5

Către,

Conducerea Facultății ...

I. Subsemnatul/a _____,

CNP _____, născut/ă la data de _____, în
localit _____ dețul _____, nr. de
telefon _____ student/absolvent/candidat al Facultății
_____, programul de studiu
_____ din cadrul Universității din Oradea.

Prin prezenta vă rog să-mi aprobați restituirea taxei
mențiuni

Atașez prezentei cereri copia actului de identitate.

Alte mențiuni _____

Data

Semnătura solicitant/ă

