UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

UNIVERSITATEA
DIN ORADEA
Facultatea de
Protecția Mediului

METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR DE LA FACULTATEA DE PROTECȚIA MEDIULUI

Aprobată în ședința Consiliului Facultății de Protecția Mediului din 09 aprilie 2025

1. SCOPUL METODOLOGIEI

Prezenta metodologie reglementează, la nivelul Facultății de Protecția Mediului din cadrul Universității din Oradea, modalitatea de organizare și desfășurare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților. Scopul principal al acestei metodologii este asigurarea unei evaluări corecte, transparente și echitabile, adaptată specificului disciplinelor din domeniul științelor inginerești, în conformitate cu cadrul legal și documentele legislative de referință.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 7479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă şi evaluare sumativă a studenților;
- Metodologia de examinare şi notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență şi master (aprobată de Senatul UO, intrată în vigoare la data de 20.11.2020);
- Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților (Ediția: I, intrată în vigoare la data de: 30.01.2025);
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS valabil începând cu anul 2024-2025);
- Regulamentul propriu al Facultății de Protecția Mediului de examinare şi notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență şi master, aprobat de Consiliul Facultății.

3. ABREVIERI

UO – Universitatea din Oradea;
SUO – Senatul Universității Oradea;
CA – Consiliul de Administrație;
FPM – Facultatea de Protecția Mediului;
CF – Consiliul facultății.

4. DESCRIEREA METODOLOGIEI

Art. 1. - (1) Activitatea de evaluare sumativă, precum şi activitatea de evaluare continuă a rezultatelor învățării reprezintă procesele prin care se determină dacă un student a dobândit cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea şi autonomia necesare într-un anumit domeniu de studiu.

La nivelul Facultății de Protecția Mediului (FPM), *Fișa disciplinei,* elaborată de cadrele didactice, detaliază metodele de evaluare utilizate (teste scrise, prezentări, proiecte practice etc.), alături de standardele și criteriile de notare, adaptate specificului fiecărei activități didactice (curs, seminar, laborator, proiect, practică). Această fișă asigură un cadru clar și transparent pentru desfășurarea atât a evaluării continue, cât și a celei sumative.

Ponderea evaluării sumative (examen, colocviu, verificare pe parcurs sau probă practică) și a evaluării continue în calculul notei finale, precum și criteriile și standardele de evaluare stabilite în *Fișa disciplinei,* sunt comunicate studenților la începutul semestrului, asigurând astfel predictibilitate și echitate în procesul de evaluare.

(2) **Activitatea de evaluare sumativă**, care poate fi de tip examen, colocviu, verificare etc., se realizează la intervale mai mari de timp, de obicei la final de semestru, sau în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare ciclu de studii universitare.

La nivelul FPM, evaluarea sumativă, desfășurată la finalul semestrului, reprezintă principala modalitate de verificare a competențelor profesionale și transversale dobândite de studenți. Aceasta se realizează prin examene scrise/orale sau colocvii, în conformitate cu specificul fiecărei discipline, așa cum este precizat în *Planul de învățământ* și în *Fișa disciplinei.*

a) **Examenele scrise sau orale și colocviul** se desfășoară exclusiv în perioadele de sesiune de examene (iarnă, vară și toamnă), stabilite prin structura anului universitar. În situații excepționale, examenele și colocviul pot fi organizate și în sesiuni speciale, cu aprobarea decanului FPM. Pentru disciplinele care includ examen în planul de învățământ, poate fi prevăzut și un examen parțial la mijlocul semestrului. Acesta urmează reguli similare cu examenul final, iar nota obținută poate fi inclusă în calculul notei finale, conform ponderii stabilite în *Fișa disciplinei.*
b) **Verificarea pe parcurs** are loc înaintea sesiunii de examene sau în cadrul acesteia, încheindu-se în săptămâna premergătoare sesiunilor de iarnă și de vară. În cazul sesiunii de toamnă sau al sesiunilor excepționale, colocviile pot fi organizate în perioada sesiunii.

(3) **Activitatea de evaluare continuă** este un proces de monitorizare şi apreciere a progresului studenților, prin teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează, în mod obligatoriu, în timpul semestrului. Activitatea de evaluare continuă este descrisă explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei.

a) Evaluarea continuă la nivelul Facultății de Protecția Mediului este un proces esențial de monitorizare a progresului studenților, oferind feedback constructiv și contribuind la dezvoltarea competențelor acestora pe parcursul semestrului. Ponderea acestei evaluări în nota finală este stabilită în *Fișa disciplinei* și poate varia în funcție de specificul disciplinei, programului de studii sau ciclului de învățământ.
b) Metodele de evaluare continuă includ probe scrise, orale sau practice, alături de strategii alternative de evaluare. Printre instrumentele utilizate se numără:

- teste scurte
- proiecte individuale sau de grup
- feedback colegial
- referate, eseuri și prezentări orale
- participare activă la discuții și dezbateri în cadrul cursurilor și seminarelor
- portofolii și jurnale de reflecție
- simulări și studii de caz

Aceste metode asigură o evaluare variată și echitabilă, adaptată particularităților fiecărei discipline și contribuind la dezvoltarea abilităților analitice, critice și aplicative ale studenților.

Art. 2. - (1) Activitățile de evaluare continuă şi evaluare sumativă se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite a studenților cu cadrele didactice şi de cercetare în spațiul universitar, diferențiat pentru formele de organizare ale programelor de studii şi în raport cu domeniile de studii, precum şi cu ciclurile de studii, conform legislației în vigoare. Aceste evaluări au rolul de a confirma oficial atingerea rezultatelor învățării pentru disciplina şi programul de studiu în cauză, în raport cu un standard specificat în fișa disciplinei.

a) La nivelul FPM, activitățile de evaluare continuă și sumativă se desfășoară, în mod obișnuit, prin întâlnirea nemijlocită a cadrelor didactice cu studenții, în spații fizice adecvate din incinta facultății/campus.
b) În condițiile prevăzute de regulamentele interne și de legislația în vigoare, evaluările pot fi organizate și în format online, prin intermediul platformei oficiale a universității, în condiții securizate, cu respectarea măsurilor necesare pentru asigurarea securității datelor și a integrității procesului de evaluare.
c) Modalitățile de desfășurare a evaluării pot fi adaptate și realizate diferențiat în funcție de forma de organizare a programelor de studii, domeniul de studiu și ciclul de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Evaluarea continuă şi evaluarea sumativă se desfăşoară potrivit prezentei metodologii și a unei metodologii proprii elaborate de fiecare facultate din cadrul UO și aprobată de Consiliul facultății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În metodologia proprie FPM se definește procesul de evaluare, incluzând condițiile generale de evaluare, procedura de desfășurare, instrumentele de evaluare utilizate (de exemplu: teste scrise, prezentări, proiecte practice etc.), standardele specifice de evaluare, precum şi criteriile de notare. De asemenea, metodologia prevede măsuri clare și transparente pentru asigurarea integrității academice, cum ar fi prevenirea plagiatului şi sancțiunile aplicabile în cazul încălcării normelor de etică, în concordanță cu *Metodologia de examinare şi notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență şi master*, aprobată de SUO, și cu *Regulamentul propriu al facultății de examinare şi notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență şi master*, aprobat de CF.

(3.1) Condițiile generale de evaluare

1) **Fundament legislativ.**
   Condițiile generale de evaluare se bazează pe prevederile legislative aplicabile procesului de evaluare continuă și sumativă. Aceste condiții sunt stabilite în conformitate cu documentele de referință oficiale care conturează cadrul legal al prezentei metodologii.
2) **Domeniul de aplicare.**
   La nivelul FPM, evaluarea se realizează pentru toate disciplinele incluse în *Planul de învățământ,* indiferent de tipul acestora:
   a) discipline obligatorii impuse;
   b) discipline obligatorii opționale;
   c) discipline facultative;
   d) discipline aferente modulului psiho-pedagogic (acolo unde este cazul).
3) **Sesiunile de examinare**
   Fiecare an universitar este structurat în trei sesiuni de examinare: două la sfârșitul fiecărui semestru și o sesiune dedicată restanțelor și reexaminărilor, organizată la finalul anului universitar. Perioadele și durata evaluărilor respectă structura anului universitar aprobată de Senatul Universității.
4) **Stabilirea algoritmului de evaluare**
   Titularul disciplinei stabilește algoritmul evaluării prin *Fișa disciplinei,* aprobată la nivelul Consiliului Facultății. Acest algoritm include atât activitatea de evaluare pe parcurs, cât și evaluarea sumativă, fiecare având o pondere în nota finală.
   a) Ponderea celor două forme de evaluare este stabilită de titularul disciplinei, în conformitate cu prevederile *Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii universitare* stabilite de ARACIS.
   b) *Fișa disciplinei* este publicată pe site-ul facultății asigurând astfel accesibilitatea și transparența informațiilor.
   c) Titularul disciplinei are libertatea de a stabili un număr minim de prezențe necesar pentru ca un student să aibă dreptul de a se prezenta la proba de evaluare finală.
5) **Principiile evaluării**
   Procesul de evaluare respectă principiile transparenței, obiectivității și echității. În cazul studenților cu cerințe educaționale speciale, cadrul didactic examinator oferă metode și instrumente alternative de evaluare care să răspundă nevoilor fiecărui student. Facultatea va pune la dispoziție, dacă este necesar, mijloace asistive care să sprijine studenții cu cerințe educaționale speciale în timpul evaluării, asigurând un proces echitabil și incluziv.

(3.2) Procedura de desfășurare

I. Programarea examenelor și colocviilor

1) Planificarea examenelor și colocviilor este centralizată la nivelul secretariatului și aprobată de conducerea facultății cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea sesiunii, pentru a fi afișată pe site-ul facultății. Modificările pot fi admise doar în situații excepționale, pe baza unei solicitări scrise și cu aprobarea conducerii facultății.
2) La FPM, examenele sunt programate și finalizate în perioada sesiunii de examene, de luni până vineri, în intervalul orar 8:00-20:00. Timpul aferent examinării unui student la o disciplină nu poate depăși două ore.

II. Desfășurarea examenelor

1) Cerințele specifice privind desfășurarea examenelor sunt în acord cu *Metodologia de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master,* disponibilă pe site-ul universității.
2) Orice evaluare a rezultatelor învățării a studenților este realizată de titularul disciplinei, asistat de un alt cadru didactic din departament. În cazul absenței titularului disciplinei, acesta va fi înlocuit de o comisie propusă de directorul de departament și aprobată în CF.
3) În momentul examinării, cadrul didactic se asigură că persoanele din sala de examen au calitatea de student al FPM prin solicitarea carnetului de student sau a cărții de identitate. Orice evaluare susținută de o persoană care nu are calitatea de student este considerată nulă de drept și nu antrenează nicio responsabilitate din partea facultății.
4) Participarea la examen este condiționată de respectarea obligațiilor prevăzute în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile*, disponibilă pe site-ul universității.
    a) Studenții înmatriculați pe locurile cu taxă pot participa la evaluări doar dacă au achitat taxa de școlarizare, conform contractului de studii.
    b) Studenții beneficiază de două participări gratuite la examinare la fiecare disciplină; orice participare suplimentară este condiționată de plata unei taxe conform cerințelor incluse în *Fișa disciplinei*.
5) Pe durata examenelor, studenții nu au voie să dețină materiale tipărite referitoare la materia de examen, telefoane mobile sau alte dispozitive electronice care permit comunicarea cu cei din sala de examen sau din exterior. Obiectele personale (precum: telefoane, îmbrăcăminte de exterior, genți) trebuie depozitate într-un loc indicat de cadrul didactic. În cazuri justificate, studenților li se poate permite deținerea anumitor dispozitive electronice, cu acordul cadrului didactic examinator.

II.1. Desfășurarea probelor scrise:

a) După comunicarea subiectelor, examinatorul poate să clarifice eventualele neînțelegeri ale studenților privind formularea acestora.
b) Subiectele de examen pot fi tehnoredactate, iar foile pentru redactarea răspunsurilor pot fi semnate de un cadru didactic examinator.
c) Pe durata rezolvării subiectelor, timpul de lucru alocat va fi monitorizat de cadrul didactic și comunicat periodic studenților.
d) Ultimii trei studenți din sală, vor rămâne până la predarea ultimei lucrări scrise.
e) Lucrările scrise vor intra în posesia cadrului didactic examinator și vor fi păstrate timp de un an calendaristic.

II.2. Desfășurarea probelor orale:

a) Titularul de curs va pregăti un număr de bilete de examen echivalent cu 50% din numărul de studenți al grupei examinate. Fiecare bilet va fi numerotat, semnat de cadrul didactic titular

și va conține cel puțin două subiecte.

b) După extragerea biletului, studentul trebuie să comunice examinatorului numărul biletului și beneficiază de aproximativ 15 minute pentru a elabora răspunsul, având la dispoziție ciornă și instrument de scris.
c) Examenul oral de desfășoară în prezența a două cadre didactice, dintre care una este titularul de curs, și a minimum 3 studenți în sală, cu excepția cazului în care numărul celor prezenți este mai mic de 3.
d) Nota obținută la proba orală se comunică studenților în aceeași zi și este consemnată de profesor în carnetul de student.

II.3. Evaluarea prin colocviu:

a) Evaluarea prin colocviu urmărește evaluarea rezultatelor învățării acumulate pe parcursul semestrului.
b) Modul de organizare și desfășurare a colocviului poate fi similar evaluării orale, cu precizarea că acesta se bazează preponderent pe metode alternative de evaluare, precum:
    - Portofoliu;
    - Proiecte individuale sau de grup;
    - Alte activități specifice disciplinei.

II.4. Examenele parțiale

a) Examenul parțial se referă la examinarea care are loc pe parcursul semestrului în baza materiei studiate până în acel moment.
b) Organizarea examenul parțial trebuie să fie specificată în *Fișa disciplinei* și comunicată studenților la începutul semestrului.
c) Participarea la această formă de evaluare nu este obligatorie. Neprezentarea studentului la examenul parțial nu restricționează susținerea examenului final.
d) Rezultatele obținute la examenele parțiale sunt luate în considerare în calculul notei finale doar dacă depășesc pragul minim stabilit în *Fișa disciplinei.* În caz contrar, întreaga materie este evaluată în cadrul examenului final. Studenții care promovează examenele parțiale vor susține examenul final doar pentru conținutul de învățare rămas neevaluat.
e) Materia acoperită într-o evaluare parțială nu mai face obiectul examinării sumative la disciplina respectivă.

II.5. Examenele de restanță și măriri de notă

1) Studenții care susțin examenele de **restanță sau reexaminări** vor fi evaluați conform conținuturilor și criteriilor de evaluare comunicate la începutul semestrului, în conformitate cu *Fișa disciplinei.*
2) La examenele de **mărire de notă,** studenții pot participa doar la susținerea probelor de evaluare sumativă, conform conținuturilor și criteriilor de evaluare stabilite de titularul disciplinei în *Fișa disciplinei.*
3) Pentru a solicita o mărire de notă, studentul trebuie să depună o cerere individuală la secretariatul FPM. Studentul poate fi reexaminat în vederea măririi notei la o disciplină pe semestru, respectiv 2 discipline pe an, cu condiția de a avea maxim o restanță pe semestrul respectiv în momentul depunerii cererii. Studentul poate susține un singur examen de mărire de notă la aceeași disciplină. Nu se admit examene de mărire a notelor pentru disciplinele studiate în anii precedenți.
4) În cazul în care studentul obține la examenul de mărire o notă mai mică decât cea inițială, cadrul didactic examinator va lua în considerare nota mai mare.

II.6. Examenele de refacere

a) Studenții care solicită refacerea unei discipline vor fi evaluați de titularul disciplinei din anul

universitar curent, conform cerințelor de conținut și de evaluare stabilite în *Fișa disciplinei* aferente anului universitar în care se susține examenul.

b) Pentru studenții cu restanțe din anii anteriori, în cazul în care disciplina nu se mai regăsește în *Planul de învățământ* al promoțiilor următoare, refacerea de disciplină va fi realizată de titularul disciplinei din momentul în care a acumulat restanța sau o comisie propusă de directorul de departament și aprobată în CF.

III. Frauda și tentativa de fraudă în timpul desfășurării probelor scrise

1) **Definirea fraudei**

Se consideră fraudă oricare din următoarele situații:

a) Substituirea de persoană sau tentativa de substituire la examen;
b) Copierea de la alți studenți;
c) Comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în interiorul sau în afara sălii de examen;
d) Deținerea de materiale neautorizate (tipărituri sau înscrisuri conținând informații despre materia de examen), indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare;
e) Deținerea de mijloace de comunicare/dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau accesul la informații (telefoane mobile, tablete, laptopuri, ceasuri inteligente, etc.), indiferent dacă acestea au fost utilizare sau nu în timpul probei de evaluare;
f) Schimbarea subiectului/subiectelor de evaluare, fără aprobarea examinatorului/comisiei de examinare;
g) Înlocuirea lucrării scrise cu o lucrare pregătită anterior.

2) **Identificarea fraudei**

a) Situațiile de fraudă sau tentativă de fraudă sunt semnalate de cel puțin unul dintre cadrele didactice evaluatoare și comunicate oral studentului în timpul examenului.
b) Studenții care observă tentative de fraudă sau acte de fraudă în timpul examenului au obligația să le semnaleze imediat cadrele didactice examinatoare. Sesizările ulterioare în afara examenului nu pot fi luate în considerare.

3) **Sancțiuni aplicabile**

Dacă profesorul examinator constată sau ia la cunoștință o tentativă de fraudă, acesta poate aplica un avertismentul oral. În cazul confirmării fraudei, măsurile aplicabile sunt:

a) Excluderea din examen, anularea lucrării și acordarea notei 1 (unu) în catalog;
b) Avertisment scris, semnat de cadrele didactice examinatoare și de autorul fraudei, înaintat conducerii FPM cu solicitarea suspendării dreptului de a susține examenul la disciplina respectivă în sesiunea curentă. Dacă studentul refuză să semneze, acest aspect va fi consemnat în avertismentul scris.

4) **Sancțiuni suplimentare aplicate la nivelul Consiliului Facultății**

4.1. În urma avertismentelor scrise, Consiliul Facultății poate aplica următoarele sancțiuni:

a) Suspendarea dreptului de a susține examenul la disciplina respectivă în sesiunea curentă și în sesiunile următoare ale anului universitar respectiv;
b) Suspendarea pe perioadă determinată a acordării bursei;
c) Suspendarea dreptului de a locui în cămin.

4.2. Consiliul Facultății poate propune **rectorului** aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) Exmatricularea cu drept de reînmatriculare;
b) Exmatricularea fără drept de reînmatriculare.

IV. Comunicarea și înregistrarea rezultatelor învățării

1) Rezultatele obținute la probele de evaluare finală (examene, colocvii etc.) se înscriu în catalog și, după caz, în carnetul studentului. Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de profesorul titular al disciplinei vor fi depuse la secretariat în maximum 3 zile de la susținerea examenului. Catalogul este avizat la toate sesiunile în care a avut loc evaluarea sumativă,pentru fiecare grupă de studenți de cadrul didactic asistent.
2) Pentru studenții care nu se prezintă la examenele programate, se trece mențiunea „absent" în catalog, semnată de examinator. Notele din catalogul fizic vor fi înregistrate de către secretariat în catalogul electronic. Studenții își pot vizualiza notele obținute la fiecare disciplină prin accesarea contului personal pe platforma Studinfo.

V. Contestațiile

1) Studenții au dreptul de a contesta rezultatele evaluării scrise, conform procedurilor și regulamentelor facultății. Contestațiile se pot depune doar pentru probele scrise, nu și pentru cele orale sau practice.
2) Studenții care consideră că au fost subevaluați sau supraevaluați la o probă scrisă la evaluarea sumativă, pot solicita feedback personalizat din partea profesorului evaluator, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Cadrul didactic poate reanaliza lucrarea vizată împreună cu studentul, explicând criteriile de notare aplicate. În cazul în care se constată erori umane în evaluare, profesorul poate modifica nota, consemnând-o în catalog ca fiind corectată.
3) În cazul în care nu se ajunge la un consens între examinator și student cu privire la notă, studentul poate depune o contestație scrisă la secretariatul facultății, în cel mult 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor. Secretariatul transmite contestația directorului de departament aferent disciplinei în cauză. Directorul de departament propune o comisie de contestații alcătuită din cel puțin două cadre didactice de specialitate, care nu au participat la evaluarea inițială a lucrării. Componența comisiei este supusă aprobării decanului FPM.
4) Comisia de contestații reevaluează lucrarea în baza aceluiași barem de corectare utilizat inițial. Se acordă o nouă notă, cuprinsă între 1-10. Nota finală va fi nota acordată de comisia de contestații. Algoritmul de calcul al notei finale va include și ponderile evaluării continue, conform *Fișei disciplinei.*

(3.3) Instrumentele de evaluare utilizate

Cadrele didactice din cadrul Facultății de Protecția Mediului (FPM) selectează instrumentele de evaluare în funcție de specificul disciplinei și de competențele vizate. Aceste instrumente se încadrează în următoarele categorii:

a) **Teste scrise** – teste cu întrebări de tip grilă, întrebări deschise, etc.
b) **Probe de verificare orală** – evaluări individuale prin răspunsuri structurate pe baza unor subiecte extrase aleatoriu.
c) **Instrumente alternative:** proiecte individuale sau de grup, feedback colegial (peer-review), referate, eseuri, prezentări orale, participare activă la discuții și dezbateri în cadrul cursurilor și seminarelor, portofolii, jurnale de reflecție, simulări și studii de caz etc.

(3.4) Standardele specifice de performanță

1) Standardele specifice de evaluare se referă la tipul și nivelul de competențe vizate de o disciplină, pe care studenții trebuie să le demonstreze în cadrul procesului de evaluare.
2) *Fișa disciplinei* precizează standardul minim de performanță, stabilind pragul de cunoștințe, abilități și atitudini pe care un student trebuie să le atingă pentru a promova disciplina.
3) Prin pragul minim de performanță se stabilește nivelul minim acceptabil de îndeplinire a

cerințelor, asigurând că studenții dobândesc competențele și abilitățile esențiale în domeniul științelor inginerești. Acesta este un criteriu fundamental pentru acumularea numărului de credite alocat disciplinei. Nivelul minim de performanță are în vedere criteriile minime de reușită pentru fiecare tip de activitate didactică (curs, seminar, laborator, proiect).

(3.5) Criteriile de notare

1) Titularul de curs calculează nota finală la disciplina pe care o coordonează sub forma unei cifre întregi, pe baza **mediei ponderate** a notelor obținute la activitățile de evaluare continuă și la evaluarea sumativă, conform algoritmului de notare stabilit în *Fișa disciplinei.* Notarea se face pe o scală de la 1 la 10, utilizând numere întregi. Nota minimă necesară pentru promovarea disciplinei este 5 (cinci).
2) Notele acordate la evaluarea continuă și sumativă au la bază criterii precizate în fișa disciplinei, respectiv un barem de corectare al probelor scrise.
3) Criteriile de notare pot fi adaptate în funcție de specificul fiecărei discipline și de tipul de probă. În alcătuirea criteriilor de notare:
    a) pentru **probele orale,** criteriile de evaluare pot include: corectitudinea științifică și relevanța răspunsurilor; utilizarea terminologiei de specialitate în mod adecvat; coerența exprimării orale și claritatea expunerii; capacitatea de a realiza conexiuni între concepte, de a analiza critic informațiile, de a elabora argumente solide și de a oferi exemple sau concluzii relevante.
    b) pentru **probele scrise**, evaluarea poate avea în vedere: corectitudinea științifică a răspunsului; utilizarea unui limbaj academic de specialitate, evitând ambiguitățile și redundanțele; capacitatea de a analiza, sintetiza și corela informațiile relevante; structura, claritatea și organizarea răspunsului scris; originalitatea și argumentarea ideilor.
    c) pentru **probele practice,** criteriile de notare pot include: corectitudinea execuției și respectarea cerințelor; precizia și acuratețea realizării activității; rapiditatea și eficiența în aplicarea cunoștințelor; capacitatea de a aplica teoria în practică; adaptabilitatea și creativitatea în rezolvarea sarcinilor.

(4) Activitățile de evaluare continuă şi evaluare sumativă pot fi organizate şi în regim online, doar în cazurile prevăzute de lege. Formele şi metodele de evaluare vor fi prevăzute obligatoriu în fişa disciplinei.

(5) În cadrul procesului de evaluare sumativă de tip examen se va asigura prezența a cel puțin două cadre didactice.

Art. 3. – FPM își asumă respectarea obligațiilor prevăzute în Metodologia de evaluare de continuă și sumativă a studenților, în evaluări de tip „față în față”, după cum urmează :

a). să asigure un cadru adecvat pentru utilizarea metodelor de evaluare continuă şi evaluare sumativă în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice, care implică utilizarea resurselor electronice, informatice şi de comunicații specifice;

b). să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale şi de comunicații, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă şi evaluare sumativă;

c). să publice pe site-ul facultății Metodologia proprie privind activitățile de evaluare continuă şi evaluare sumativă, în vederea asigurării transparenței şi corectitudinii procesului de evaluare;

d). să asigure, în organizarea acestor activități, condițiile şi resursele materiale necesare unei bune desfășurări, după caz, cu asigurarea accesului echitabil al tuturor studenților, inclusiv al studenților cu dizabilități, respectiv al celor cu cerințe educaționale speciale, la mijloacele tehnice şi informatice necesare pentru a accesa gratuit şi adecvat platformele informatice şi resursele digitale. Facultatea va

solicita Conducerii UO și va pune la dispoziție dispozitive şi tehnologii asistive, acolo unde este necesar, asigurând un mediu de evaluare incluziv şi adaptat nevoilor studenților.

Art. 4. – (1) FPM își asumă respectarea obligațiilor prevăzute în Metodologia de evaluare de continuă și sumativă a studenților, în evaluări în regim „online" are următoarele obligații:

a). să asigure un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților de evaluare continuă şi sumativă, implicând utilizarea resurselor electronice, informatice şi de comunicații specifice, astfel încât interacțiunea dintre studenți şi cadrele didactice să fie eficientă şi corespunzătoare;

b). să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale şi de comunicații, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă şi evaluare sumativă;

c). să elaboreze metodologia proprie privind activitățile de evaluare continuă şi evaluare sumativă, care să fie publică pe site-ul facultății, în vederea asigurării transparenței şi corectitudinii procesului de evaluare;

d). să utilizeze, în organizarea activităților de evaluare, tehnologiile informaționale şi de comunicații care asigură suportul necesar unei bune desfășurări;

e). să se asigure că toți studenții au acces la mijloacele tehnice şi informatice necesare pentru a accesa gratuit şi corespunzător platformele informatice şi resursele digitale utilizate în cadrul procesului de evaluare;

f). să asigure accesul securizat la platformele informatice şi să mențină o comunicare sigură şi transparentă cu studenții, utilizând exclusiv adrese de e-mail instituționale, în vederea protejării datelor personale şi asigurării integrității academice.

(2) În procesul de evaluare în regim „online", examenele orale sunt înregistrate integral audio-video şi arhivate la nivelul FPM, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Accesul la aceste înregistrări este restricționat şi se realizează exclusiv în scopul verificării şi asigurării corectitudinii evaluării, precum şi al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări este de un an calendaristic.

Art. 5. - Utilizarea resurselor electronice, informatice şi de comunicații specifice în activitățile de evaluare continuă şi evaluare sumativă, atât în regim „față în față", cât şi „online", se realizează la nivel de FPM în conformitate cu următoarele standarde minime:

a). asigurarea unui mediu sigur şi securizat de evaluare, prin utilizarea unor platforme informatice care să garanteze protecția datelor cu caracter personal şi prevenirea accesului neautorizat;

b). posibilitatea verificării originalității lucrărilor supuse evaluării, prin utilizarea unor sisteme software specializate de detectare a plagiatului;

c). asigurarea unei evaluări facile din punct de vedere logistic, prin utilizarea unor soluții informatice care să permită desfășurarea eficientă şi fără întreruperi a procesului de evaluare.

Art. 6. - La elaborarea proiectelor prevăzute în cazul examenelor se vor avea în vedere modalități de verificare a originalității în vederea menținerii unor standarde academice riguroase, prin detectarea plagiatului şi asigurarea autenticității lucrărilor elaborate de către studenți. Aceste metode includ, dar fără a se limita la: detectarea plagiatului, analiza detaliată a surselor citate, asigurarea autenticității lucrărilor elaborate de către studenți. În situațiile în care cadrele didactice constată existența plagiatului sau a altor forme de încălcare a integrității academice, se vor aplica măsuri în conformitate cu legislația în vigoare şi cu regulamentele interne ale UO.

a) În vederea menținerii unor standarde academice riguroase, Facultatea de Protecția Mediului implementează măsuri specifice pentru prevenirea și detectarea plagiatului în cadrul lucrărilor elaborate de studenți, fie că este vorba de eseuri, referate, proiecte, lucrări de licență sau disertație.

b) Originalitatea lucrărilor este verificată prin utilizarea de softuri specializate pentru detectarea similitudinilor, analiza surselor citate și verificarea coerenței textului pentru a asigura autenticitatea

contribuției fiecărui student.

c) Studenții au obligația de a respecta normele etice privind citarea surselor și de a asigura originalitatea lucrării și respectarea regulilor de etică academică.
d) Pentru prevenirea plagiatului, în cadrul facultății există discipline care abordează problematica eticii academice, a utilizării corecte a surselor și tehnicilor de redactare a lucrărilor științifice.
e) În cazul în care se constată existența plagiatului sau a altor forme de încălcare a integrității academice, se vor aplica sancțiuni proporționale cu gravitatea abaterii, conform legislației în vigoare și regulamentelor interne ale universității. Aceste sancțiuni pot include invalidarea lucrării, nepromovarea examenului sau, în cazurile grave, măsuri disciplinare mai severe.

Art. 7. - Părțile implicate în evaluările sumative organizate pentru examenele de finalizare a studiilor, în special personalul didactic şi studenții, sunt informate cu privire la metodele de evaluare care pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice şi de comunicații specifice, precum şi la criteriile generale de notare, respectiv cu privire la procedurile de contestare a rezultatelor evaluării.

În cadrul FPM, desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență/masterat se desfășoară față-în-față și este în acord cu prevederile *Regulamentului de organizare si desfasurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licenta si masterat* în vigoare.

Art. 8. - (1) În vederea asigurării unor metode de evaluare riguroase şi relevante, facultățile pun la dispoziția studenților instrumente de oferire a feed-back-ului cu privire la procesul de evaluare, fiind asigurată anonimitatea studenților care participă la procesul de evaluare.

(2) Feed-back-ul colectat va fi utilizat pentru revizuirea şi îmbunătățirea metodelor de evaluare, contribuind la creșterea calității procesului educațional şi la sporirea obiectivității evaluărilor.

DECAN
Conf. univ. dr. ing. Cristina Maria MAERESCU