UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 11

H.S. nr. 15/18.02.2021

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT
valabil începând cu anul univ. 2020/2021

SEAQ_REG_Pr. MA_01

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector M.A.	Bendea Gabriel		29.01.2021
Verificat	DAC	Bandici Livia		01.02.2021
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		04.02.2021
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile Aurel		18.02.2021
Ediția:I				
Intrat în vigoare la data de: 18.02.2021				
Retras la data de:				

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
18. FEB. 2021
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT
DIN DATA DE
18. FEB. 2021
Preşedinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

1.1. Prezentul regulament a fost elaborat având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului nr. 3.952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învăţământul superior pentru situaţiile prevăzute la art. 361 alin. (4) si (5) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenţilor învăţământului superior particular de a susţine examenul de finalizare a studiilor la instituţii de învăţământ superior de stat acreditate;
- Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale şi al ministrului delegat pentru învăţământ superior, cercetare ştiinţifică şi dezvoltare tehnologică nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învăţământ superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare şi desfăşurare a examenelor de licenţă/diplomă şi disertaţie, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3200/2021 pentru modificarea şi completarea Metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a examenelor de licenţă/diplomă şi disertaţie, aprobată prin Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 6125/2016;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referinţă şi lista indicatorilor de performanţă Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior (ARACIS).

1.2. Prezentul Regulament stabileşte cadrul general, organizarea, conţinutul şi desfăşurarea activităţilor, la Universitate din Oradea, a următoarelor examene de finalizare a studiilor:

- **examen de licenţă/diplomă** pentru absolvenţii proprii ai programelor de studii acreditate şi autorizate să funcţioneze provizoriu, pentru care Universitatea din Oradea are, în acelaşi domeniu de licenţă, programe de studii acreditate;
- **examen de licenţă/diplomă** pentru absolvenţi ai programelor de studii autorizate să funcţioneze provizoriu în cadrul altor universităţi acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu şi care sunt acreditate la Universitatea din Oradea, cu aprobarea ambelor senate universitare, după avizele consiliilor de administraţie;
- **examen de licenţă/diplomă** pentru absolvenţi ai programelor de studii de licenţă acreditate şi în cadrul altor universităţi, cu aprobarea ambelor senate universitare, după avizele consiliilor de administraţie;
- **examen de disertaţie**, pentru absolvenţii proprii, din promoţia curentă şi din promoţiile anterioare, atât de la studiile universitare de master acreditate, cât şi de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

1.3. În cadrul Universităţii din Oradea pot susţine examen de licenţă/diplomă absolvenţii de învăţământ superior ai programelor de studii/specializărilor **acreditate** sau **autorizate să funcţioneze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare**.

CAPITOLUL II
Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență pentru absolvenții proprii, în baza Legii nr. 288/2004

2.1. Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu:

- **examen de licență** pentru ciclul de studii universitare de licență;
- **examen de diplomă** pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor inginerești,

denumit în continuare examen de licență/diplomă, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. (1) Universitatea din Oradea organizează și desfășoară examen de licență/diplomă la:

- programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;
- programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care Universitatea din Oradea are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

(2) În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență există numai programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea din Oradea dacă există programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către ARACIS.

(3) În situații excepționale, temeinic argumentate, Universitatea din Oradea poate organiza examene de licență/diplomă la programe de studii / specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul instituției, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(4) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea din Oradea numai dacă în cadrul universității există programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către ARACIS.

2.3. Absolvenții proprii ai programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu pentru care nu se poate organiza examen de licență/diplomă la Universitatea din Oradea vor susține examenul la alte universități acreditate care satisfac condițiile legale de organizare și desfășurare. Între universitatea organizatoare și Universitatea din Oradea se încheie, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții, după avizul consiliilor de administrație, un protocol de colaborare în care vor fi precizate condițiile de organizare și desfășurare a examenelor, inclusiv modalitatea de acoperire a cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2.4. (1) Examenul de licență/diplomă, organizat în cadrul Universității din Oradea, constă din **două probe**:

- proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(2) Modul de susținere a probei 1 (scris, oral, probă practică), pentru fiecare facultate în parte, este precizat în **Anexa 1** la acest regulament.

(3) La promovarea examenului de licență/diplomă absolventul obține 10 credite transferabile, suplimentare celor 30 ale fiecărui semestru, repartizate câte 5 pentru fiecare probă.

(4) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

(5) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT DIN DATA DE 18. FEB. 2021
Preşedinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

2.5. Prin derogare de la prevederile art. 2.4, alin. (2), (4) și (5), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la art. 2.4, alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se pot desfășura și on-line, conform procedurii prezentate în **Anexa 2** la prezentul regulament.

2.6. Tematica și bibliografia probei 1 vor fi aprobate de către consiliul facultății, la propunerea departamentului și cu aprobarea consiliului departamentului care răspunde de planul de învățământ al programului de studiu, în conformitate cu planul de învățământ și fișele disciplinelor după care au studiat absolvenții și se afișează la avizierele facultăților și pe paginile web ale acestora, cu cel puțin 2 semestre înainte de susținerea examenului.

2.7. **(1)** În învățământul medico-farmaceutic uman, proba 1 din cadrul examenului de licență se constituie dintr-o componentă națională și, după caz, o componentă specifică.

(2) Componenta națională va fi sub formă de lucrare scrisă din tematica și din bibliografia anunțate de către Comisia de organizare, care va fi formată din specialiști desemnați prin decizia rectorului universității, la propunerea Consiliului Facultății de Medicină și Farmacie, cu aprobarea Senatului universitar.

2.8. **(1)** Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00.

(4) Nota probei este calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen, inclusiv președintele, cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Media examenului de licență/diplomă se calculează ca medie aritmetică a notelor celor două probe, determinată cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.

(7) În cadrul comisiilor, orice decizie se ia prin consens.

(8) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultăților organizatoare și pe pagina web.

2.9. În cazul absolvenților care au susținut la Universitatea din Oradea, dar nu au promovat examenul de licență/diplomă, probele promovate în sesiunile anterioare vor fi recunoscute. În cazul absolvenților care au promovat ambele probe, dar nu au promovat examenul de licență/diplomă, aceștia refac integral examenul.

2.10. **(1)** Temele lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă sunt stabilite de către departamentele de specialitate, sunt avizate de consiliile acestor departamente și sunt aprobate de consiliul facultății, care are și obligația de a aduce la cunoștința studenților, odată cu titlul temelor, toate cerințele de calitate, precum și termenele de elaborare.

(2) Lucrările de finalizare a studiilor sunt elaborate conform procedurii în vigoare la data începerii anului terminal de studii (*Procedură operațională privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor* - SEAQ_PO_Pr.MA_06).

(3) Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

2.11. **(1)** Pot să fie conducători științifici ai lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă cadrele didactice titulare sau asociate care au titlul științific de doctor (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări și asistent universitar) și care au desfășurat activități didactice la respectivul program de studii de licență.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
18. FEB. 2021
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

(2) Lucrările de finalizare a studiilor (lucrările de licență/proiectele de diplomă) pot avea doi coordonatori științifici, în condițiile precizate anterior (cel puțin unul dintre ei trebuie să dețină titlul științific de doctor).

CAPITOLUL III
Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în baza Legii învățământului nr. 84/1995

3.1. Potrivit Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 6125/20.12.2016, cu completările și modificările ulterioare, finalizarea studiilor pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu completările și modificările ulterioare, care au beneficiat de prelungire de studii, se încheie cu:

- examen de licență sau examen de diplomă, după caz, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

3.2. Examenele de finalizare de la art. 3.1 se organizează și se desfășoară conform precizărilor capitolului II din prezentul regulament.

3.3. Absolvenții școlarizați în baza Legii 84/1995 vor susține **proba 1** după o tematică stabilită în aceleași condiții, pe baza planurilor de învățământ și a programelor analitice specifice promoțiilor lor (anterior sistemului Bologna).

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
18. FEB. 2021
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

CAPITOLUL IV
Organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu

4.1. (1) În conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6125/20.12.2016, cu completările și modificările ulterioare, Universitatea din Oradea poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura universității, în condițiile prevăzute de regulamentul propriu, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Absolvenții care provin *din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu* susțin examenul de licență/diplomă în Universității din Oradea numai pentru programe de studii universitare de licență identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii „similare" sunt stabilite de către ARACIS.

(3) Absolvenții *programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate,* care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea din Oradea numai dacă în cadrul universității există programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către ARACIS.

4.2. (1) Absolvenții altor instituții de învățământ superior susțin examenul de licență/diplomă în baza unui protocol încheiat între cele două instituții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu aprobarea ambelor senate universitare, după avizul consiliilor de administrație. Acest protocol va preciza taxa de examinare stabilită pentru fiecare absolvent pentru susținerea examenului de licență/diplomă, taxă care va fi achitată de către instituția de învățământ superior pe care aceștia au absolvit-o.

Protocolul aprobat de Senatul Universității va cuprinde condițiile de desfășurare a examenelor, taxele aferente acoperirii cheltuielilor, modalitatea de plată, precum și orice alte prevederi cuprinse în legislația în vigoare.

(2) Înscrierea absolvenților altor instituții de învățământ superior pentru susținerea examenul de licență/diplomă la Universitatea din Oradea se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În situații deosebite, absolvenții altor universități pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea din Oradea, cu aprobarea senatelor ambelor universități, după avizul consiliilor de administrație. În aceste situații, ei se vor înscrie individual la secretariatul facultății care organizează examenul de finalizare a studiilor, pe baza dosarului obținut de la facultatea absolvită și vor achita taxa de examinare.

4.3. (1) În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior din țară care vor susține examenul de licență/diplomă la Universitatea din Oradea, indiferent dacă solicitarea este individuală sau colectivă (prin adresă înaintată de către conducerea universității și facultății absolvite), **cererea de înscriere la examen** va fi însoțită de următoarele acte:

- copie după diploma de bacalaureat, însoțită de original pentru certificarea conformității cu originalul;
- copia H.G. publicată în Monitorul Oficial al României care atestă existența autorizației de funcționare provizorie a programului de studii la data admiterii absolventului în anul I de studiu, inclusiv forma de învățământ (zi, IF, ID, IFR) și locația;
- adeverință prin care se atestă calitatea de absolvent, menționându-se promoția și programul de studii, semnată de către decanul și secretarul șef al facultății, precum și de către rectorul și secretarul șef al universității absolvite;
- copia registrului matricol prin care sunt evidențiate numărul matricol și datele de identificare ale absolventului, cu mențiunea „Conform cu originalul", sub semnătura decanului și rectorului universității absolvite;
- situația școlară completată după modelul Suplimentului la Diplomă (conform H.G. 607/23.07.2014).

(2) Conducerile facultăților sunt abilitate și au datoria de a solicita orice act pe care îl consideră necesar în vederea atestării calității de absolvent al unui program de studii frecventat și școlarizat în condițiile legii. Facultățile organizatoare răspund în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
18. FEB. 2021
Președinte:
Conf. univ. dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

CAPITOLUL V
Organizarea și desfășurarea examenelor de selecție pentru absolvenții învățământului superior particular, în baza Legii 60/2000

5.1. În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului **superior particular** de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui **examen de selecție.**

5.2. Universitatea din Oradea **nu** organizează examene de selecție și nici examene de licență/diplomă pentru absolvenții universităților particulare care au fost înmatriculați în anul I de studii în anii 1990-1996, la specializări neautorizate să funcționeze provizoriu la data înscrierii la examenul de selecție, conform Legii 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate și nici pentru absolvenții aflați în situația prevăzută în Legea 1/2011, art. 361, alin. (4) și (5).

CAPITOLUL VI
Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

6.1. Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu completările și modificările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

6.2. Universitatea din Oradea organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

6.3. (1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea disertației.

(2) Susținerea disertației este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(4) Nota de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(5) Nota examenului de disertație se calculează ca media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, inclusiv președintele, cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora, nu se modifică pe durata examenelor de disertație.

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

(8) În cadrul comisiilor, orice decizie se ia prin consens;

(9) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul și pe pagina web a facultății organizatoare.

6.4. Prin derogare de la prevederile art. 6.3, alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, prezentarea și susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și on-line, conform procedurii prezentate în **Anexa 2** la prezentul regulament.

6.5. (1) Temele disertațiilor sunt stabilite de către departamentele de specialitate, sunt avizate de către consiliile acestor departamente și sunt aprobate de consiliul facultății, care are și obligația de a aduce la cunoștința studenților, odată cu titlul temelor, toate cerințele de calitate, precum și termenele de elaborare.

(2) Disertațiile sunt elaborate conform procedurii în vigoare la data începerii anului terminal de studii (*Procedură operațională privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor* - SEAQ_PO_Pr.MA_06).

(3) Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

6.6. (1) Pot să fie conducători științifici ai disertațiilor cadrele didactice titulare sau asociate ale Universității din Oradea care dețin titlul științific de doctor (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări) și care au desfășurat activități didactice la respectivul program de studii de master.

(2) Disertațiile pot avea doi coordonatori științifici, în condițiile precizate anterior (cel puțin unul dintre ei să dețină titlul științific de doctor).

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
18. FEB. 2021
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

APROBAT ÎN ŞEDINŢA DE SENAT
DIN DATA DE
18. FEB. 2021
Preşedinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUŞ

CAPITOLUL VII
Dispoziţii finale

7.1. (1) Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează şi se desfăşoară în aceleaşi condiţii pentru toţi absolvenţii, la sediul Universităţii din Oradea, indiferent de forma de învăţământ parcursă sau de instituţia de învăţământ superior absolvită.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), pentru situaţii deosebite, temeinic motivate, Universitatea din Oradea poate desfăşura susţinerea examenelor de licenţă în locaţiile aparţinând instituţiilor de învăţământ superior de unde provin candidaţii, în baza unui protocol încheiat între cele două instituţii de învăţământ superior, numai cu aprobarea ministerului tutelar.

(3) Pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgenţă, examenul de finalizare a studiilor se poate desfăşura şi on-line, conform precizărilor art. 2.5 şi art. 6.4.

7.2. (1) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni pe parcursul unui an universitar, conform hotărârii consiliului facultăţii şi anume: sesiunea de vară - în perioada iunie-iulie, sesiunea de toamnă - în luna septembrie şi/sau sesiunea de iarnă - în luna februarie a anului universitar următor.

(2) În cazul programelor de studii/specializărilor din cadrul Facultăţii de Medicină şi Farmacie, prin excepţie de la alin. (1), cele trei sesiuni sunt în luna septembrie a anului universitar curent şi în lunile februarie şi iunie-iulie ale anului universitar următor.

7.3. (1) Se pot înscrie, în vederea susţinerii examenului de finalizare a studiilor, absolvenţii care au promovat toate formele de verificare prevăzute în planurile de învăţământ.

(2) Absolvenţii promoţiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoţia curentă.

7.4. (1) Înscrierea absolvenţilor în vederea susţinerii examenului de finalizare a studiilor se face la secretariatul facultăţii absolvite.

(2) În cazul absolvenţilor unui *program de studii de licenţă autorizat provizoriu,* secretariatul facultăţii absolvite transmite secretariatului facultăţii care organizează examenul de finalizare a studiilor un tabel cu absolvenţii înscrişi, semnat de decan şi secretarul şef, în care se precizează H.G. în baza căreia a fost iniţiată şcolarizarea, titlul lucrării de licenţă/proiectului de diplomă, conducătorul ştiinţific, media de absolvire şi copii ale certificatelor de naştere.

7.5. Înscrierea candidaţilor se efectuează cu cel puţin 2 zile lucrătoare înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor, atât pentru absolvenţii proprii, cât şi pentru cei proveniţi de la alte facultăţi.

7.6. (1) Dosarul absolventului care se înscrie la examenul de finalizare a studiilor se completează cu:

- cerere de înscriere tipizată, vizată de conducătorul ştiinţific şi aprobată de decan;
- foaie de lichidare completată şi vizată;
- două fotografii color, recente, dimensiunea 3/4 (pe hârtie fotografică mată);
- copii ale certificatului de naştere şi de căsătorie (dacă este cazul), însoţite de original, pentru certificarea conformităţi cu originalul;
- copie a diplomei de bacalaureat şi cea de studii superioare (pentru absolvenţii de master), însoţite de original, pentru certificarea conformităţi cu originalul, dacă acesta nu este în dosarul studentului la secretariat;
- chitanţă de plată a taxei de examen (în cazul absolvenţilor care repetă examenul).

(2) Secretarul şef al facultăţii are responsabilitatea verificării existenţei în dosarul de înscriere a tuturor documentelor enumerate mai sus.

7.7. Lucrarea de licență/proiectul de diplomă sau disertația se depune odată cu înscrierea la examen și este însoțită de referatul coordonatorului științific.

7.8. Facultatea va informa candidații despre perioadele de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, cursurile de pregătire etc., prin afișare la avizierele facultății și pe pagina web.

7.9. După încheierea înscrierilor, secretariatul facultății va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor.

7.10. Orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor va fi afișat, de către secretarul comisiei, cu cel puțin o zi înaintea primei probe.

7.11. Fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor va fi notată de către toți membrii comisiei de examen, inclusiv președintele, dar nu și de către secretar.

7.12. Susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertației se face în fața comisiei și **este publică**, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 2.5 și art. 6.4. Conducătorul științific al lucrării de finalizare a studiilor propune o notă în referatul de apreciere care însoțește lucrarea. Nota propusă de conducătorul științific este orientativă și nu se ia în calculul mediei probei examenului de finalizare a studiilor universitare.

7.13. Pentru fiecare program de studii se întocmește un dosar, care conține:

- decizia de numire a comisiei pentru examenul de finalizare a studiilor;
- lista lucrărilor de finalizare a studiilor, cu autorii și coordonatorii științifici;
- tematica și bibliografia pentru proba 1;
- lista absolvenților, cu mediile generale de absolvire;
- orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor;
- cataloagele examenului de finalizare a studiilor;
- tabel centralizator cu absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor, în care se precizează hotărârea de guvern sau ordinul de ministru în baza căruia a fost începută școlarizarea.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 18. FEB. 2021
Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

7.14. **(1) Comisiile pentru examenele de licență/diplomă și disertație** și comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor (pentru probele scrise) se stabilesc pe programe de studii, la propunerea consiliilor departamentelor, cu avizul consiliului facultății și se transmit, centralizat pe facultate, prorectorului responsabil cu managementul academic, până în data de **10 aprilie**. Componența comisiilor este avizată de consiliul de administrație și aprobată de senatul universitar. Comisiile sunt numite prin decizia rectorului.

(2) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație, precum și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, se publică pe pagina web a facultății.

(3) O comisie este formată din: un președinte, minimum trei membri și un secretar, la care se adaugă minimum un membru supleant (se recomandă minimum doi membrii supleanți). Membrii comisiei trebuie să fie cel puțin șefi de lucrări/lectori cu titlul științific de doctor. Secretarul comisiei trebuie să fie cadru didactic cu titlul științific de doctor.

(4) Președintele comisiei poate fi:

- decanul, un prodecan al facultății, directorul de departament;
- un cadru didactic titular cu funcția de profesor universitar sau conferențiar universitar.

În cazul absenței președintelui comisiei, în scopul desfășurării examenului de finalizare a studiilor, comisia va fi completată cu un membru supleant, iar membrii comisiei astfel formate vor desemna, prin vot majoritar, președintele comisiei. În acest caz, dosarul examenului de finalizare a studiilor va conține și un proces verbal, întocmit și semnat de membrii comisiei, în care se vor

consemna motivele absenței președintelui comisiei, precum și modul de desemnare și numărul de voturi al președintelui nou desemnat.

(5) Membrii comisiilor vor fi cadre didactice având competențe în domeniul disciplinelor de examen, cu excepția cazurilor prevăzute de lege pentru specializările autorizate să funcționeze provizoriu.

(6) Secretarul comisiei are numai atribuții de administrare a documentelor de examen și va preda secretarului șef al facultății dosarul examenului de finalizare a studiilor și lucrările de finalizare a studiilor spre arhivare.

În cazul absenței secretarului comisiei, în scopul desfășurării examenului de finalizare a studiilor, comisia va fi completată cu un membru supleant, iar membrii comisiei astfel formate vor desemna, prin vot majoritar, secretarul comisiei. În acest caz, dosarul examenului de finalizare a studiilor va conține și un proces verbal, întocmit și semnat de membrii comisiei, în care se vor consemna motivele absenței secretarului comisiei, precum și modul de desemnare și numărul de voturi al secretarului nou desemnat.

(7) Conform legii, atât membrii comisiei de examen (inclusiv președintele și secretarul), cât și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor, nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

7.15. (1) Contestațiile privind rezultatul obținut pentru proba scrisă se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea acestuia și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor.

(2) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

(3) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății și sunt definitive.

7.16. (1) Pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și pentru a preveni fenomenul reluării unor lucrări susținute în anii anteriori, fiecare candidat are obligația de a consemna în scris, sub semnătură proprie, și de a lega la sfârșitul lucrării de finalizare a studiilor documentul-tip completat de mână prin care evidențiază contribuția proprie și gradul de noutate al lucrării.

(2) Comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al lucrării de finalizare a studiilor este strict interzisă și este sancționată conform legii.

(3) Conform art. 143, alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, coordonatorii lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă și coordonatorii disertațiilor răspund în solidar cu autorii de asigurarea originalității conținutului acestora.

(4) Universitatea din Oradea utilizează un software anti-plagiat și are regulamente și proceduri clare pentru verificarea lucrărilor. Procentul de similitudine acceptat este stabilit de consiliul facultății.

7.17. Conducerea Universității din Oradea și a facultății organizatoare, precum și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

7.18. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către Universitatea din Oradea, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării, iar **suplimentele la diplomă** sunt eliberate de către instituțiile absolvite de candidați.

7.19. (1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire a studiilor.

(2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din universitate (decan, secretar șef facultate, rector și secretar șef universitate), precum și următoarele informații:

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE
18 FEB. 2021
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

a) domeniul de studii universitare;
b) programul de studii/specializarea;
c) perioada de studii;
d) media de finalizare a studiilor;
e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a guvernului sau ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(4) Absolvenții care **nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc**, la cerere, un **certificat de studii universitare** eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

(5) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

7.20. (1) Absolvenții care s-au prezentat dar nu au promovat examenul de finalizare a studiilor la prima examinare se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, la aceeași instituție sau la o altă instituție organizatoare pentru programul de studii/specializarea respectivă, cu achitarea unei taxe, în conformitate cu prevederile *Procedurii de sistem privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*-SEAQ-PS-DE-04.

(2) Pentru prima examinare nu se percep taxe de examinare de la absolvenții proprii.

(3) În cazul absolvenților altor universități care susțin examenul de licență/diplomă la Universitatea din Oradea, cu întreaga promoție, taxa pentru susținerea acestuia este achitată de către universitatea la care au absolvit studiile, fiind prevăzută în protocolul încheiat în acest scop între cele două universități, în cuantumul aprobat de Senatul Universității din Oradea.

(4) Absolvenții altor universități, care se înscriu individual pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea, vor achita personal taxa de examen, în cuantumul aprobat de Senatul Universității din Oradea.

7.21. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

7.22. Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu anul universitar 2020/2021.

7.23. Orice alte reglementări privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, aprobate de senatul universitar anterior aprobării prezentului regulament, se abrogă.

7.24. Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 04.02.2021 și aprobat în ședința Senatului Universității din Oradea la data de 18.02.2021.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
18. FEB. 2021
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

ANEXA 1

Modul de susținere (scris, oral, practic)
a probei 1 (evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate)
a examenului de licență / diplomă
conform deciziei Consiliului Facultății

Nr. crt.	Facultatea	Susținerea probei 1	Aprobare CF din data	Semnătură decan
1.	**Arte** - Muzică	scris + practic	14.11.2019	
	- Celelalte specializări	practic		
2.	**Construcții, Cadastru și Arhitectură**	oral	22.05.2013	
3.	**Drept**	scris	10.02.2016	
4.	**Geografie, Turism și Sport** - Kinetoterapie și motricitate specială	scris	30.04.2015	
	- Celelalte specializări	oral		
5.	**Informatică și Științe** - Fizică, Fizică medicală, Biologie, Chimie	oral	08.04.2019	
	- Celelalte specializări	scris		
6.	**Inginerie Electrică și Tehnologia Informației**	oral	24.04.2013	
7.	**Inginerie Energetică și Management Industrial**	oral	08.02.2013	
8.	**Inginerie Managerială și Tehnologică**	oral	07.02.2013	
9.	**Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării** - Istorie	scris	15.03.2016	
	- Celelalte specializări	oral		
10.	**Litere**	oral	19.05.2020	
11.	**Medicină și Farmacie** - MED, MED (lb. eng.), BFK	test grilă	21.03.2018	
	- Farmacie; MEDD; TD	test grilă+ practic		
	- AMG, RI, ND	scris		
12.	**Protecția Mediului**	oral	07.02.2013	
13.	**Științe Economice**	oral	27.01.2017	
14.	**Științe Socio – Umane**	scris	18.03.2019	
15.	**Teologie Ortodoxă „Episcop dr. Vasile Coman"**	oral	18.11.2016	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
18. FEB. 2021
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

ANEXA 2

PROCEDURĂ
de organizare și desfășurare on-line a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master

1. În conformitate cu *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație din 20.12.2016*, cu completările și modificările ulterioare, examenele de licență/diplomă și examenele de disertație se pot desfășura și on-line, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice.

2. Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, facultatea va posta pe site-ul propriu formularul *Cerere de înscriere la examenul de finalizare a studiilor* și va informa studenții despre locația exactă în care îl pot găsi. Absolventul descarcă/accesează de pe pagina web a facultății *Cererea de înscriere*, pe care o completează și o trimite on-line secretariatului facultății.

3. Lucrarea de finalizare a studiilor, care conține și *Declarația de autenticitate*, nu se mai predă tipărită. După finalizarea lucrării, absolventul o încarcă în format „pdf" pe platforma electronică a Universității din Oradea, până la termenul stabilit de comisia pentru examenul de finalizare a studiilor. În cazul în care fișierul este mai mare de 50 MB, acesta se va împărți în mai multe fișiere care să nu fie mai mari de 50 MB fiecare. Lucrările de finalizare a studiilor se arhivează și se păstrează numai în format digital la nivelul facultății.

4. Coordonatorul științific elaborează *Referatul privind lucrarea de finalizare* și îl încarcă pe platforma electronică a universității.

5. Secretariatul facultății completează dosarele absolvenților cu *Foaia de lichidare* completată și vizată și cu cererea de înscriere aprobată de decan, iar după încheierea înscrierilor, întocmește listele cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor, aprobate de decan, pe care le transmite secretarului comisiei.

6. După încheierea perioadei de înscriere, secretarul și președintele comisiei întocmesc programul de desfășurare a examenului, cu alocarea unui interval de timp de cel mult 30 de minute fiecărui absolvent. Programul se comunică absolvenților cu cel puțin o zi înaintea desfășurării primei probe.

7. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății. Facultățile pot opta pentru una din platformele care oferă posibilitatea organizării unor conferințe audio-video cu înregistrarea integrală a sesiunilor (MS Teams, Zoom).

8. După stabilirea notelor de către comisia de examen, acestea sunt trecute în catalogul de examen, care se semnează de către membrii comisiei. Fiecare absolvent este informat on-line despre nota acordată de comisie.

9. Detaliile specifice privind organizarea și derularea examenului de finalizare a studiilor, pentru fiecare program de studiu sunt stabilite și aprobate de Consiliul facultății.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
18. FEB. 2021
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ