



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Bacter Ramona Vasilica

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

ramonabacter@yahoo.com; rbacter@uoradea.ro; ramonavbacter@gmail.com;

Naționalitate(-tăți)

română

Data nașterii

Sex

feminin

Experiență profesională

Perioada

24 aprilie 2025 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Conferențiar universitar

Activități și responsabilități principale

-activitate didactică și de cercetare științifică
Titularul disciplinelor:; Marketing în alimentație publică și agroturism;
Managementul Resurselor Umane; Tehnici de negociere; Inițierea afacerilor în turism; Legislație în industria alimentară; Legislație în zootehnie;
Activitate didactică și de cercetare:
- predare cursuri studenților, nivel cursuri de zi
- participare la ședințele colectivului Departamentului
- membru în Consiliul Profesorat al Facultății de Protecția Mediului
- publicare cursuri și cărți de specialitate, lucrări științifice în reviste de specialitate
- prezentare lucrări științifice la conferințe și simpozioane de profil
- participare cu studenții la concursuri

Numele și adresa angajatorului

Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecția Mediului; str. General Magheru nr. 26 410048 Oradea

Tipul activității sau sectorul de activitate

Învățământ superior; cercetare științifică, instituție organizatoare de doctorat

Perioada

martie 2008 - 24 aprilie 2025

Funcția sau postul ocupat

Șef de lucrări

Activități și responsabilități principale

- activitate didactică și de cercetare științifică
Titularul disciplinelor:; Marketing în alimentație publică și agroturism;
Managementul Resurselor Umane; Tehnici de negociere; Inițierea afacerilor în turism; Legislație în industria alimentară; Legislație în zootehnie;
Activitate didactică și de cercetare:
- predare cursuri studenților, nivel cursuri de zi
- participare la ședințele colectivului Departamentului
- membru în Consiliul Profesorat al Facultății de Protecția Mediului
- publicare cursuri și cărți de specialitate, lucrări științifice în reviste de specialitate
- prezentare lucrări științifice la conferințe și simpozioane de profil
- participare cu studenții la concursuri

Numele și adresa angajatorului

Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecția Mediului; str. General Magheru nr. 26 410048 Oradea

Tipul activității sau sectorul de activitate

Învățământ superior; cercetare științifică, instituție organizatoare de doctorat

Perioada

01.09.2014 – 01.05.2016

Funcția sau postul ocupat

Coordonator al Colegiu Consilierilor Juridici Bihor (cumul de funcții)

Activități și responsabilități principale

Asigura coordonarea activităților specifice CCJ Bihor
- înregistrează și repartizează documentele în cadrul biroului
- încasează cotizațiile lunare ale membrilor CCJ Bihor
- participa în calitate de membru în comisiile de examene pentru stagii respective definitiv

Numele și adresa angajatorului

Colegiul Consilierilor Juridici Bihor, str. Gen. Magheru, nr. 13, ap. 5, Oradea

<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>ianuarie 2014 - 29 Iulie 2014 Coordonator birou juridic (cumul de funcții) - asigură conducerea și coordonarea biroului juridic din cadrul Universității din Oradea - repartizează actele și documentele care sunt înregistrate în cadrul biroului juridic - reprezintă interesele instituției în fața instanțelor de judecată, a autorităților publice și a altor persoane juridice și fizice, în exercitarea atribuțiilor funcției; - asigură asistență juridică de specialitate prin consilierea personalului angajat în învățământ în Universitatea din Oradea - avizează din punct de vedere legal măsurile luate de conducerea instituției și de șefii compartimentelor din cadrul acesteia, precum și orice acte de natură a angaja răspunderea patrimonială a instituției; - acordă aviz, după caz, consultativ sau conform, la cererea conducerii în domeniul de activitate juridică și de interpretare a legislației în domeniul învățământului și a legislației în general; - ia măsuri pentru obținerea titlurilor executorii și pentru transmiterea acestora compartimentului contabilitate; - întocmește lucrările juridice în dosarele de pe rolul instanțelor; - asigură soluționarea legală a scrisorilor și sesizărilor adresate compartimentului juridic sau a celor repartizate de conducerea unității; - sesizează conducerea Universității din Oradea cu orice încălcare a legii și propune măsuri de intrare în legalitate; - invitat permanent al Consiliului de administrație. Universitatea din Oradea, str. Universității nr.1,410087-Oradea Învățământ superior; cercetare științifică, instituție organizatoare de doctorat</p>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>septembrie 2004- martie 2008 Asistent universitar - activitate didactică și de cercetare științifică Titularul disciplinelor: Legislație în turism și agroturism; Legislație sanitar-veterinară; Drept și legislație în zootehnie; Marketing agrar Activitate didactică și de cercetare: - predare lucrări practice studenților nivel cursuri de zi - participare la ședințele colectivului Catedrei - membru în Consiliul Profesorat al Facultății de Protecția Mediului - publicare lucrări științifice în reviste de specialitate - prezentare lucrări științifice la conferințe și simpozioane de profil Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecția Mediului; str. General Magheru nr. 26 410048 Oradea Învățământ superior; cercetare științifică, instituție organizatoare de doctorat</p>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>aprilie 2008 – iunie 2012 Consilier juridic (cumul de funcții) - reprezintă interesele instituției și a unităților de învățământ în fața instanțelor de judecată, a autorităților publice și a altor persoane juridice și fizice, în exercitarea atribuțiilor funcției; - asigură asistență juridică de specialitate prin consilierea personalului angajat în învățământ în județul Bihor; - avizează din punct de vedere legal măsurile luate de conducerea instituției și de șefii compartimentelor din cadrul acesteia, precum și orice acte de natură a angaja răspunderea patrimonială a instituției; - acordă aviz, după caz, consultativ sau conform, la cererea conducerii în domeniul de activitate juridică și de interpretare a legislației în domeniul învățământului și a legislației în general; - ia măsuri pentru obținerea titlurilor executorii și pentru transmiterea acestora compartimentului contabilitate; - întocmește lucrările juridice în dosarele de pe rolul instanțelor; - asigură soluționarea legală a scrisorilor și sesizărilor adresate compartimentului juridic sau a celor repartizate de conducerea unității; - sesizează conducerea ISJ cu orice încălcare a legii și propune măsuri de intrare în legalitate; - aprobă și ține evidența pensionărilor, a concediilor pentru Doctorat și a concediilor fără plată ale cadrelor didactice din județ; - asigură punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 52/2001 privind transparența decizională în administrația publică. - asigură formularea de puncte de vedere de specialitate pentru aplicarea Legii nr. n544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. - membru al Consiliului de administrație. - este membru în diverse comisii constituite la nivelul ISJ Bihor, având sarcini specifice acestora (Colegiul de Disciplină al ISJ, comisii de cercetare, de admitere, de concurs, de soluționare a contestațiilor, de concurs, comisii paritare, comisii achiziții publice, etc.). Inspectoratul Școlar Județean Bihor; str. Mihai Eminescu nr. 11, 410019, Oradea Învățământ preuniversitar; activitate de consiliere juridică</p>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	

Perioada	octombrie 2010-iunie2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic - Proiect POSDRU "Formarea profesorilor de matematică și științe societatea cunoașterii"
Activități și responsabilități principale	- acordă aviz, după caz, consultativ sau conform, la cererea conducerii în domeniul de activitate juridică și de interpretare a legislației în domeniul învățământului și a legislației în general; - avizează juridic toate contractele de muncă și de achiziții încheiate în cadrul proiectului
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Bihor; str. Mihai Eminescu nr. 11, 410019, Oradea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar; activitate de consiliere juridică
Perioada	octombrie 2010-iunie2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic - Proiect POSDRU "Educativi pentru societatea cunoașterii"
Activități și responsabilități principale	- acordă aviz, după caz, consultativ sau conform, la cererea conducerii în domeniul de activitate juridică și de interpretare a legislației în domeniul învățământului și a legislației în general; - avizează juridic toate contractele de muncă și de achiziții încheiate în cadrul proiectului
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Bihor; str. Mihai Eminescu nr. 11, 410019, Oradea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar; activitate de consiliere juridică
Perioada	noiembrie 2007 – mai 2009
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic - Proiect PHARE "O școală pentru toți"
Activități și responsabilități principale	- asigură asistență juridică de specialitate - acordă aviz, după caz, consultativ sau conform, la cererea conducerii în domeniul de activitate juridică și de interpretare a legislației în domeniul învățământului și a legislației în general; - avizează juridic toate contractele de muncă și de achiziții încheiate în cadrul proiectului
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Bihor; str. Mihai Eminescu nr. 11, 410019, Oradea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar; activitate de consiliere juridică
Perioada	februarie – August 2008
Funcția sau postul ocupat	Membre în echipa de proiect – Proiect MECT "Copii și drepturile lor"
Activități și responsabilități principale	- asigură asistență juridică de specialitate - avizează juridic toate contractele de muncă și de achiziții încheiate în cadrul proiectului
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Bihor; str. Mihai Eminescu nr. 11, 410019, Oradea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar; activitate de consiliere juridică
Perioada	martie – septembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Expert juridic - Proiect MECT "Bune practici în educația pentru protecția mediului"
Activități și responsabilități principale	- asigură asistență juridică de specialitate - avizează juridic toate contractele de muncă și de achiziții încheiate în cadrul proiectului
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Bihor; str. Mihai Eminescu nr. 11, 410019, Oradea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar; activitate de consiliere juridică
Perioada	iunie 2008
Funcția sau postul ocupat	Membre în echipa de proiect - Proiect Consiliul Județean Bihor "Multiculturalitatea în spațiul bihorean"
Activități și responsabilități principale	-asigură asistență juridică de specialitate - avizează juridic toate contractele de muncă și de achiziții încheiate în cadrul proiectului
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Bihor; str. Mihai Eminescu nr. 11, 410019, Oradea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar; activitate de consiliere juridică
Perioada	septembrie 2000- iunie 2005
Funcția sau postul ocupat	Profesor
Activități și responsabilități principale	- predat disciplinele: Drept și legislație vamală, Drept și legislație în transporturi; - coordonat practica de specialitate - elaborare subiecte pentru examenele de absolvire -coordonat lucrări de licență - participare la ședințele colectivului Catedrei
Numele și adresa angajatorului	Școala postliceala "Georgiana", str. Parcului nr 1,tel/ Fx0259417026
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar, activitate didactică, instructiv – educativă
Perioada	septembrie 2003 – martie 2005
Funcția sau postul ocupat	Profesor I cu definitivat
Activități și responsabilități principale	- predat disciplinele: Drept și legislație; Instituțiile Administrației Publice; Corespondență comercială; Economia întreprinderii - coordonat practica de specialitate - coordonat firme de exercițiu - pregătit elevi pentru olimpiadele interdisciplinare la nivel județean și național

- coordonare proiecte de atestare a competențelor profesionale
- diriginte
- evaluator în comisiile de atestare a competențelor profesionale
- elaborare subiecte pentru examenele de absolvire
- participare la ședințele colectivului Catedrei
- participare la ședințele colectivului Catedrei
- membru în Consiliul Profesorat al Colegiului Economic
Colegiul Economic "Partenie Cosma", str. Partenie Cosmanr.5, 410003, Oradea
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate
Învățământ preuniversitar, activitate didactică, instructiv – educativă

Perioada Septembrie 2000 – septembrie 2002
Funcția sau postul ocupat **Profesor Debutant**
Activități și responsabilități principale
- predat disciplinele: Drept și legislație; Instituțiile Administrației Publice;
Correspondența comercială; Economia Întreprinderii
- pregătit elevi pentru olimpiadele interdisciplinare la nivel județean și național
- coordonare proiecte de atestare a competențelor profesionale
-diriginte
- evaluator în comisiile de atestare a competențelor profesionale
- elaborare subiecte pentru examenele de absolvire
- participare la ședințele colectivului Catedrei
- participare la ședințele colectivului Catedrei
- membru în Consiliul Profesorat al Grupului Școlar „Transilvania”
Grup Școlar „Transilvania”, str. Cazaban nr. 48, 410282, Oradea
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate
Învățământ preuniversitar, activitate didactică, instructiv – educativă

Educație și formare

Perioada ianuarie – februarie 2015
Calificarea / diploma obținută **Evaluator de furnizori de formare**
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare
Sc Jurisrom SRL, str. Gen. Magheru, nr. 13, ap.6, tel/fax 0259469298, Oradea
Nivelul în clasificarea națională sau
internațională Național

Perioada 17.09.2015 – 01.10. 2015
Calificarea / diploma obținută **Formator de formatori**
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Pregătirea formării
Realizarea activităților de formare
Evaluarea participanților la formare
Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare
Marketing-ul formării
Proiectarea programelor de formare
Organizarea programelor și stagiilor de formare
Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare
Sc Jurisrom SRL, str. Gen. Magheru, nr. 13, ap.6, tel/fax 0259469298, Oradea
Nivelul în clasificarea națională sau
internațională Național

Perioada mai – iunie 2012
Calificarea / diploma obținută **Consilier juridic**
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
- comunicare interpersonală
- perfecționarea pregătirii profesionale
- arhivarea documentelor
- redactarea actelor specifice
Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare
Sc Jurisrom SRL, str. Gen. Magheru, nr. 13, ap.6, tel/fax 0259469298, Oradea
Nivelul în clasificarea națională sau
internațională Național

Perioada 2010 – 2012
Calificarea / diploma obținută **Diploma de master**
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite **Dezvoltare durabilă - regională și agroturistică**
Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare
Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecția Mediului; str. General
Magheru nr. 26 410048 Oradea
Nivelul în clasificarea națională sau
internațională
Învățământ superior; cercetare științifică, instituție organizatoare de doctorat

Perioada noiembrie 2011
Calificarea / diploma obținută **Inspector resurse umane**
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
- întocmirea statelor de plată
- scrierea cărților de muncă
- promovarea personalului

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Sc Jurisrom SRL, str. Gen. Magheru, nr. 13, ap.6, tel/fax 0259469298, Oradea
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Național
Perioada	noiembrie 2010
Calificarea / diploma obținută	Evaluator de competente
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- planificarea si organizarea evaluarii, înregistrarea si raportarea rezultatelor evaluarii - efectuarea evaluarii, elaborarea instrumentelor de evaluare, verificarea internă și externă a proceselor de evaluare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația Cultural Umanitara Henri Coandă Filiala Timișoara
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Național
Perioada	iunie 2010
Calificarea / diploma obținută	Mentor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicare interactiva, comunicare mentor- student practicant Menținerea echilibrului in cadrul grupului de lucru, dezvoltarea capacitaților de predare a cunoștințelor si formarea deprinderilor, organizarea activităților de practica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația Cultural Umanitara Henri Coandă Filiala Timișoara
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Național
Perioada	2007 – 2010
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecția Mediului; str. General Magheru nr. 26 410048 Oradea
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Învățământ superior; cercetare științifică, instituție organizatoare de doctorat
Perioada	05 02 2010-10 02 2010
Calificarea / diploma obținută	Manager Proiect
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specificarea cerințelor Estimarea resurselor Realizarea programelor asigurarea resurselor Managementul contractelor Identificarea si controlul riscurilor Managementul echipei de proiect Managementul implementării
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC INFO EDUCATIA SRL
Nivelul în clasificarea națională sau Internațională	Național
Perioada	28 12 2009 – 17 01 2010
Calificarea / diploma obținută	Manager Financiar
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Întocmirea planului de politica interna a organizației Întocmirea unui plan financiar pe termen scurt și pe termen lung Realizarea unei proceduri de elaborare a bugetului organizației Analiza veniturilor și cheltuielilor în cadrul unei organizații Întocmirea rapoartelor de control bugetar Evaluarea proiectelor de investiții Analiza sistemului de management Planificarea eficienta a activității în raport cu elemente de management a timpului Lucrul in echipa Comunicarea eficientă la nivelul organizației
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC INFO EDUCATIA SRL
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Național
Perioada	11 12 2009 – 20 12 2009
Calificarea / diploma obținută	Formator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pregătirea formării Realizarea activităților de formare Evaluarea participanților la formare Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare Marketing-ul formarii Proiectarea programelor de formare Organizarea programelor si stagiilor de formare Evaluarea, revizuirea si asigurarea calității programelor și stagiilor de formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC INFO EDUCATIA SRL IASI

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Național
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	2005 – 2008
Calificarea / diploma obținută	Doctor în agronomie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Domeniul fundamental Management și marketing agroalimentar
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași,
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Național
Perioada	martie 2008
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare – Proiect European "School on borders"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- Implementarea proiectelor cu finanțare europeană
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Education, Audiovisual & Culture Executive Agency, Universitatea din Oradea , Inspectoratul Școlar Județean Bihor
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Internațională
Perioada	2003 – 2005
Calificarea / diploma obținută	Diploma de master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management educațional; competențe manageriale de relaționare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea - Departamentul pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Național
Perioada	2002
Calificarea / diploma obținută	Certificat de acordare a definitivării
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psiho-pedagogie; competențe de comunicare, relaționare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea. Departamentul pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Național
Perioada	2002
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire operator calculator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Operare Microsoft Word, Excel, Internet Explorer
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. OKKO SOFT SRL
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Național
Perioada	1995 – 2000
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe juridice; Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Europeană I. C. Drăgan din Lugoj - Facultatea de Drept
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Național
Perioada	1990 – 1994
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Real; Chimie-biologie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Grup Școlar - Chimie Industrială "Sinteza"
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Național

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
Autoevaluare

Nivel european (*)	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba franceză	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4
Limba engleză	2	4	2	4	2	4	2	3	2	3

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> - spiritul de echipă - participare la evenimente naționale și internaționale - membru în asociații profesionale din țară - colaborare cu instituții partenere locale, naționale și internaționale - o bună capacitate de comunicare – obținută ca urmare a experienței cu elevii, studenții, cadrele didactice; la cursurile de formare și la seminarii.
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - organizat simpozioane științifice studențești - coordonat practica de specialitate - coordonat firme de exercițiu - pregătit studenții pentru competiții și concursuri studențești naționale și internaționale - pregătit elevi pentru olimpiadele interdisciplinare la nivel județean și național - competențe manageriale dobândite în urma masterului în Management Educațional
Competențe și aptitudini tehnice	<ul style="list-style-type: none"> - elaborare de lucrări științifice, caiete de lucrări practice, cursuri și cărți de specialitate; - acordare de consultanță juridică; -dobândite in urma absolvirii Facultății de drept și a cursurilor de formare profesională - elaborare de decizii, acte juridice; - dobândite in urma cursurilor de formare profesională dobândite in urma absolvirii Facultății de Drept și a cursurilor de formare profesională
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> - cunoaștere la nivel de utilizator a programelor informatice Word, Excel, Power Point, Internet Explorer - dobândite în urma cursului de utilizare PC
Competențe și aptitudini artistice	<ul style="list-style-type: none"> - literatura de specialitate
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B
Informații suplimentare	<p>Membru al asociațiilor profesionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - membru al Colegiul Consilierilor Juridici Bihor - membru ASIAR - membru Asociația "One Health"
Activitate publicistică	<ul style="list-style-type: none"> - am publicat un număr de 6 cărți, dintre care la 2 unic autor și coautor la 4. <ol style="list-style-type: none"> 1. Gherdan Alina Emilia Maria, Bacter Ramona-Vasilica, 2025– Economie agroalimentară, Editura Universității din Oradea, ISBN 978-606-10-22425-4, 253 pag. 2. Bacter Ramona-Vasilica, Gherdan Alina Emilia Maria, 2024 – <i>Marketing în alimentație publică și agroturism</i>, Editura Universității din Oradea, ISBN 978-606-10-2363-9, 277 pag. 3. Bacter Ramona-Vasilica, 2014 - <i>Tehnici de negociere și contracte</i>, Editura Universității din Oradea, ISBN 978-606-10-1430-9, 180 pag. 4. Bacter Ramona-Vasilica, 2008 - <i>Legislație sanitar-veterinară</i>, Editura Universității din Oradea, ISBN 978-973-759-621-5, 160 pag. 5. Chiran Aurel, Gindu Elena, Bacter Ramona-Vasilica, Ruge Maria, 2008 - <i>Marketing turistic</i>, Editura Universității din Oradea, ISBN 978-973-759-517-1, 167 pag. 6. Negrean Daniel, Bacter Ramona-Vasilica, Vonea Răzvan-Lucian, Ruge Maria, Chereji Angela, Vințeler Lucian, 2008 - <i>Ghid didactic și de management educațional</i>, Editura Universității din Oradea, ISBN 978-973-759-622-2, 280 pag.
Experiență în cercetare	<p>Am publicat un număr de 112 lucrări științifice în intervalul 2005-2026, în calitate de prim autor și coautor, în extenso la simpozioane naționale și internaționale din țară și străinătate.</p> <p>Director de proiect-”Cercetări privind impactul formării profesionale asupra integrării pe piața muncii în sectorul turismului balnear”, proiect cu mediul socio-economic, contract nr. 8/11.06.2024, valoarea totală 50.763,02 lei.</p> <p>Lucrare publicată -Ramona Vasilica BACTER, Alina Emilia Maria GHERDAN, Dana Valeria BONCA, Luminița Pîrvulescu, Mădălina Diana DAINA, 2024, Study regarding the impact of professional training on labor market integration in the spa tourism sector. a case study of the henri coandă post-secondary school network, Analele Universității din Oradea, Fascicula: Ecotoxicologie, Zootehnie și Tehnologii de Industrie Alimentară, ISSN 1583-4301, Vol. XXIII/B, pp.4-10.</p> <p>Membru în proiectul-Cercetări privind dezvoltarea economică a localității Peștera, județul Brașov și propunerea unor soluții sustenabile de diversificare a serviciilor oferite în cadrul Pensunii Mamina”, proiect cu mediul socio-economic, contract nr. 14/29.07.2024, valoarea totală 50.396,5 lei.</p>

Lucrare publicată-Alina Emilia Maria GHERDAN, **Ramona Vasilica BACTER**, Anca Iulia DUDAȘ-GĂLĂȘEL, Mirela Salvia CASĂU-CRAINIC, 2024, The thematic tourist package in october we pick mushrooms at the mamina guesthouse, brașov county - a solution to increase the occupancy rate of the guesthouse, Analele Universității din Oradea, Fascicula: Ecotoxicologie, Zootehnie și Tehnologii de Industrie Alimentară, ISSN 1583-4301, Vol. XXIII/B, pp.36-45

Membru în proiectul - "Antreprenor pentru viitor" POCU/379/6/21/Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10,,7.282.442,22 lei,

Membru în proiectul -"Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe pentru fermierii din județul Bihor", contract PNDR M1, nr. C01102A2-B021660500162, Proiect AFIR, valoarea totală 66.692 euro.

Data
15.10.2025

Semnătura

