Curriculum vitae Europass

Informaţii personale

Nume / Prenume	**Casău Crainic Mirela Salvia**
Adresă(e)	
Telefon(oane)	
E-mail(uri)	mirelamitulescu@yahoo.com
Data naşterii	
Sex	Feminin

Locul de muncă actual Universitatea din Oradea - Postul: Șef de lucrări

Experienţa profesională

Perioada	2002 – prezent
Funcţia sau postul ocupat	**Asociat, preparator, asistent, șef lucrări**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Susţinerea lucrărilor practice şi cursurile aferente disciplinelor: Management, Marketing, Managementul . Cercetare științifică prin întocmirea de lucrări de cercetare în analele facultății şi participarea la conferințe şi simpozioane de profil.
Numele şi adresa angajatorului	Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecţia Mediului, B-dul Magheru 26
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Educaţie/ Învăţământ superior de licenţă

Perioada	2000-2002
Funcţia sau postul ocupat	**Economist**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Economist la biroul contabilitate
Numele şi adresa angajatorului	Intreprinderea de exploatare a pajiștilor Bihor
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Agricol

Perioada	1998 - 2000
Funcţia sau postul ocupat	**Economist**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Economist la biroul credite
Numele şi adresa angajatorului	Banca Agricola S.A.
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Profil bancar

Educaţie şi formare

Perioada	2004-2009
Calificarea / diploma obținută	**Doctor**
Specializarea	Management și marketing în agricultură
Titlul tezei de doctorat	Studii privind managementul agroturistic în zonele montane și premontane ale județului Bihor
Numele şi tipul instituției de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară “ION IONESCU DE LA BRAD” IAŞI

Perioada	2003-2004
Calificarea/diploma obţinută	**Studii postuniversitare de specialitate**
Specializarea	Formarea profesorilor
Numele şi tipul instituției de învăţământ	Universitatea din Oradea, Departamentul pentru pregătirea şi perfecţionarea personalului didactic

Perioada	2003-2005
Calificarea/diploma obţinută	**Master**
Specializarea	Gestiunea întreprinderilor patrimoniale
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ	Universitatea din Oradea; Facultatea de Științe Economice Oradea

Perioada	1993 - 1997
Calificarea/diploma obţinută	**Diplomă de economist**
Specializarea	Management
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ	Facultatea de Științe Economice Timișoara

Perioada	1988-1992
Calificarea/diploma obţinută	**Diplomă de Bacalaureat**
Specializarea	Matematică-fizică
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ	Liceul Teoretic Emanuil Gojdu Oradea

Limba(i) maternă(e): Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Engleză	B2	Independent user	B2	Independent user	B2	Independent user	B1	Independent user	B1	Independent user
Franceză	B1	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar	B1	Utilizator i elementar	B1	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competenţe şi abilităţi sociale	Spirit de echipă Capacitate de adaptare la medii multiculturale, obţinută prin experiența stagiilor efectuate în străinătate cu programul Erasmus
Competenţe şi aptitudini organizatorice	Spirit organizatoric şi de leadership Îndrumător de an în perioada 2019-2023 pentru specializarea IMAPA Facultatea de Protecţia Mediului Oradea Îndrumător de an în perioada 2023 - 2025 prezent pentru specializarea MUTAP Facultatea de Protecţia Mediului Oradea
Competenţe profesionale dobândite	Certificat de absolvire a programelor de specializare **Manager de proiect, Formator,** - stabilirea scopului proiectului; - stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului; - planificarea activităţilor şi jaloanelor unui proiect; - gestiunea utilizării costurilor şi a resurselor operaționale pentru proiect; - realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect; - managementul riscurilor; - managementul echipei de proiect; - managementul comunicării în cadrul proiectului; - managementul calităţii proiectului; - planificarea și organizarea evaluarii - efectuarea evaluarii - elaborarea instrumentelor de evaluare - verificarea internă a proceselor de evaluare - verificarea externă a proceselor de evaluare - pregătirea formării - realizarea activității de formare - aplicarea metodelor și tehnicilor special de formare - marketingul formării - proiectarea programelor de formare - evaluarea ,revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare - asigurarea calității activităților proprii - verificarea instrumentelor de evaluare - evaluarea îndeplinirii criteriilor de autorizare - verificarea transpunerii standardului ocupațional/ standardului de pregătire profesională.
Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel și PowerPoint);
Permis(e) de conducere	Categoria B

Oradea
12.10.2026

Semnătura