Curriculum vitae Europass

Informaţii personale

Nume / Prenume	**Bacter Ramona Vasilica**
Adresă(e)	
Telefon(oane)	Fix: Mobil:
Fax(uri)	
E-mail(uri)	ramonabacter@yahoo.com; rbacter@uoradea.ro; ramonavbacter@gmail.com;
Naţionalitate(-tăţi)	română
Data naşterii	
Sex	feminin

Experienţă profesională

Perioada	24 aprilie 2025 - prezent
Funcţia sau postul ocupat	**Conferenţiar universitar**
Activităţi şi responsabilităţi principale	-activitate didactică şi de cercetare ştiinţifică Titularul disciplinelor:; Legislație aplicată în alimentație publică și turism; Managementul Resurselor Umane; Tehnici de negociere; Inițierea afacerilor în turism; Legislaţie în industria alimentară; Legislaţie în zootehnie; Activitate didactică şi de cercetare: - predare cursuri studenților, nivel cursuri de zi - participare la ședințele colectivului Departamentului - membru în Consiliul Profesoral al Facultății de Protecţia Mediului - publicare cursuri și cărți de specialitate, lucrări ştiinţifice în reviste de specialitate - prezentare lucrări ştiinţifice la conferinţe şi simpozioane de profil - participare cu studenții la concursuri
Numele şi adresa angajatorului	Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecţia Mediului; str. General Magheru nr. 26 410048 Oradea
Tipul activităţii sau sectorul de activitat	Învăţământ superior; cercetare ştiinţifică, instituție organizatoare de doctorat

Perioada	martie 2008 - 24 aprilie 2025
Funcţia sau postul ocupat	**Șef de lucrări**
Activităţi şi responsabilităţi principale	- activitate didactică şi de cercetare ştiinţifică Titularul disciplinelor:; Marketing în alimentație publică și agroturism; Managementul Resurselor Umane; Tehnici de negociere; Inițierea afacerilor în turism; Legislaţie în industria alimentară; Legislaţie în zootehnie; Activitate didactică şi de cercetare: - predare cursuri studenților, nivel cursuri de zi - participare la ședințele colectivului Departamentului - membru în Consiliul Profesoral al Facultății de Protecţia Mediului - publicare cursuri și cărți de specialitate, lucrări ştiinţifice în reviste de specialitate - prezentare lucrări ştiinţifice la conferinţe şi simpozioane de profil - participare cu studenții la concursuri
Numele şi adresa angajatorului	Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecţia Mediului; str. General Magheru nr. 26 410048 Oradea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Învăţământ superior; cercetare ştiinţifică, instituție organizatoare de doctorat

Perioada	01.09.2014 – 01.05.2016
Funcţia sau postul ocupat	**Coordonator al Colegiu Consilierilor Juridici Bihor (cumul de funcţii)**
Activităţi şi responsabilităţi principale	Asigura coordonarea activităţilor specifice CCJ Bihor - înregistrează și repartizează documentele in cadrul biroului - încasează cotizațiile lunare ale membrilor CCJ Bihor - participa in calitate de membru in comisiile de examene pentru stagiari respectivi definitivi
Numele şi adresa angajatorului	Colegiul Consilierilor Juridici Bihor, str. Gen. Magheru, nr. 13, ap. 5, Oradea

Perioada	ianuarie 2014 - 29 Iulie 2014
Funcţia sau postul ocupat	**Coordonator birou juridic (cumul de funcţii)**
Activităţi şi responsabilităţi principale	- asigură conducerea și coordonarea biroului juridic din cadrul Universităţii din Oradea - repartizează actele şi documentele care sunt înregistrate in cadrul biroului juridic - reprezintă interesele instituţiei în fața instanțelor de judecată, a autorităţilor publice şi a altor persoane juridice şi fizice, în exercitarea atribuţiilor funcţiei; - asigură asistență juridică de specialitate prin consilierea personalului angajat în învăţământ în Universitatea din Oradea - avizează din punct de vedere legal măsurile luate de conducerea instituţiei şi de șefii compartimentelor din cadrul acesteia, precum şi orice acte de natură a angaja răspunderea patrimonială a instituţiei; - acordă aviz, după caz, consultativ sau conform, la cererea conducerii în domeniul de activitate juridică şi de interpretare a legislației în domeniul învățământului şi a legislației în general; - ia măsuri pentru obţinerea titlurilor executorii şi pentru transmiterea acestora compartimentului contabilitate; - întocmește lucrările juridice în dosarele de pe rolul instanțelor; - asigură soluționarea legală a scrisorilor şi sesizărilor adresate compartimentului juridic sau a celor repartizate de conducerea unităţii; - sesizează conducerea Universităţii din Oradea cu orice încălcare a legii şi propune măsuri de intrare în legalitate; - invitat permanent al Consiliului de administrație.
Numele şi adresa angajatorului	Universitatea din Oradea, str. Universităţii nr.1,410087-Oradea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Învăţământ superior; cercetare ştiinţifică, instituție organizatoare de doctorat

Perioada	septembrie 2004- martie 2008
Funcţia sau postul ocupat	**Asistent universitar**
Activităţi şi responsabilităţi principale	- activitate didactică şi de cercetare ştiinţifică Titularul disciplinelor: Legislaţie în turism şi agroturism; Legislaţie sanitar-veterinară; Drept şi legislație în zootehnie; Marketing agrar Activitate didactică şi de cercetare: - predare lucrări practice studenților nivel cursuri de zi - participare la ședințele colectivului Catedrei - membru în Consiliul Profesoral al Facultății de Protecţia Mediului - publicare lucrări ştiinţifice în reviste de specialitate - prezentare lucrări ştiinţifice la conferinţe şi simpozioane de profil
Numele şi adresa angajatorului	Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecţia Mediului; str. General Magheru nr. 26 410048 Oradea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Învăţământ superior; cercetare ştiinţifică, instituție organizatoare de doctorat

Perioada	aprilie 2008 – iunie 2012
Funcţia sau postul ocupat	**Consilier juridic (cumul de funcţii)**
Activităţi şi responsabilităţi principale	- reprezintă interesele instituţiei şi a unităţilor de învăţământ în fața instanțelor de judecată, a autorităţilor publice şi a altor persoane juridice şi fizice, în exercitarea atribuţiilor funcţiei; - asigură asistență juridică de specialitate prin consilierea personalului angajat în învăţământ în județul Bihor; - avizează din punct de vedere legal măsurile luate de conducerea instituţiei şi de șefii compartimentelor din cadrul acesteia, precum şi orice acte de natură a angaja răspunderea patrimonială a instituţiei; - acordă aviz, după caz, consultativ sau conform, la cererea conducerii în domeniul de activitate juridică şi de interpretare a legislației în domeniul învățământului şi a legislației în general; - ia măsuri pentru obţinerea titlurilor executorii şi pentru transmiterea acestora compartimentului contabilitate; - întocmește lucrările juridice în dosarele de pe rolul instanțelor; - asigură soluționarea legală a scrisorilor şi sesizărilor adresate compartimentului juridic sau a celor repartizate de conducerea unităţii; - sesizează conducerea ISJ cu orice încălcare a legii şi propune măsuri de intrare în legalitate; - aprobă şi ţine evidenţa pensionărilor, a concediilor pentru Doctorat şi a concediilor fără plată ale cadrelor didactice din judeţ; - asigură punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 52/2001 privind transparența decizională in administrația publică. - asigură formularea de puncte de vedere de specialitate pentru aplicarea Legii nr. n544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. - membru al Consiliului de administraţie. - este membru în diverse comisii constituite la nivelul ISJ Bihor, având sarcini specifice acestora (Colegiul de Disciplină al ISJ, comisii de cercetare, de admitere, de concurs, de soluţionare a contestaţiilor, de concurs, comisii paritare, comisii achiziţii publice , etc.).
Numele şi adresa angajatorului	Inspectoratul Şcolar Judeţean Bihor; str. Mihai Eminescu nr. 11, 410019, Oradea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Învăţământ preuniversitar; activitate de consiliere juridică

Perioada	octombrie 2010-iunie2012
Funcţia sau postul ocupat	**Consilier juridic -** Proiect POSDRU "Formarea profesorilor de matematică și științe societatea cunoașterii"
Activităţi şi responsabilităţi principale	- acordă aviz, după caz, consultativ sau conform, la cererea conducerii în domeniul de activitate juridică şi de interpretare a legislației în domeniul învățământului şi a legislației în general; - avizează juridic toate contractele de muncă și de achiziții încheiate în cadrul proiectului
Numele şi adresa angajatorului	Inspectoratul Şcolar Judeţean Bihor; str. Mihai Eminescu nr. 11, 410019, Oradea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Învăţământ preuniversitar; activitate de consiliere juridică

Perioada	octombrie 2010-iunie2012
Funcţia sau postul ocupat	**Consilier juridic -** Proiect POSDRU "Educatori pentru societatea cunoaşterii"
Activităţi şi responsabilităţi principale	- acordă aviz, după caz, consultativ sau conform, la cererea conducerii în domeniul de activitate juridică şi de interpretare a legislației în domeniul învățământului şi a legislației în general; - avizează juridic toate contractele de muncă și de achiziții încheiate în cadrul proiectului
Numele şi adresa angajatorului	Inspectoratul Şcolar Judeţean Bihor; str. Mihai Eminescu nr. 11, 410019, Oradea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Învăţământ preuniversitar; activitate de consiliere juridică

Perioada	noiembrie 2007 – mai 2009
Funcția sau postul ocupat	**Consilier juridic** - Proiect PHARE "O școală pentru toți"
Activități și responsabilități principale	- asigură asistență juridică de specialitate - acordă aviz, după caz, consultativ sau conform, la cererea conducerii în domeniul de activitate juridică şi de interpretare a legislației în domeniul învățământului şi a legislației în general; - avizează juridic toate contractele de muncă și de achiziții încheiate în cadrul proiectului
Numele şi adresa angajatorului	Inspectoratul Şcolar Judeţean Bihor; str. Mihai Eminescu nr. 11, 410019, Oradea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Învăţământ preuniversitar; activitate de consiliere juridică

Perioada	februarie – August 2008
Funcția sau postul ocupat	**Membru în echipa de proiect** – Proiect MECT "Copii şi drepturile lor"
Activități și responsabilități principale	- asigură asistență juridică de specialitate - avizează juridic toate contractele de muncă și de achiziții încheiate în cadrul proiectului
Numele şi adresa angajatorului	Inspectoratul Şcolar Judeţean Bihor; str. Mihai Eminescu nr. 11, 410019, Oradea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Învăţământ preuniversitar; activitate de consiliere juridică

Perioada	martie – septembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	**Expert juridic** - Proiect MECT " Bune practici în educația pentru protecţia mediului"
Activități și responsabilități principale	- asigură asistență juridică de specialitate - avizează juridic toate contractele de muncă și de achiziții încheiate în cadrul proiectului
Numele şi adresa angajatorului	Inspectoratul Şcolar Judeţean Bihor; str. Mihai Eminescu nr. 11, 410019, Oradea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Învăţământ preuniversitar; activitate de consiliere juridică

Perioada	iunie 2008
Funcția sau postul ocupat	**Membru în echipa de proiect** - Proiect Consiliul Județean Bihor
Activități și responsabilități principale	"Multiculturalitatea în spaţiul bihorean" -asigură asistență juridică de specialitate - avizează juridic toate contractele de muncă și de achiziții încheiate în cadrul proiectului
Numele şi adresa angajatorului	Inspectoratul Şcolar Judeţean Bihor; str. Mihai Eminescu nr. 11, 410019, Oradea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Învăţământ preuniversitar; activitate de consiliere juridică

Perioada	septembrie 2000- iunie 2005
Funcția sau postul ocupat	**Profesor**
Activități și responsabilități principale	- predat disciplinele: Drept și legislație vamală, Drept și legislație în transporturi; - coordonat practica de specialitate - elaborare subiecte pentru examenele de absolvire -coordonat lucrări de licenţă - participare la ședințele colectivului Catedrei
Numele şi adresa angajatorului	Școala postliceala "Georgiana", str. Parcului nr 1,tel/ Fx0259417026
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar, activitate didactică, instructiv – educativă

Perioada	septembrie 2003 – martie 2005
Funcția sau postul ocupat	**Profesor I cu definitivat**
Activități și responsabilități principale	- predat disciplinele: Drept și legislație; Instituțiile Administrației Publice; Corespondență comercială; Economia întreprinderii - coordonat practica de specialitate - coordonat firme de exerciţiu - pregătit elevi pentru olimpiadele interdisciplinare la nivel județean şi naţional

	- coordonare proiecte de atestare a competenţelor profesionale - diriginte - evaluator în comisiile de atestare a competenţelor profesionale - elaborare subiecte pentru examenele de absolvire - participare la şedinţele colectivului Catedrei - participare la şedinţele colectivului Catedrei - membru în Consiliul Profesoral al Colegiului Economic
Numele şi adresa angajatorului	Colegiul Economic "Partenie Cosma", str. Partenie Cosmanr.5, 410003, Oradea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar, activitate didactică, instructiv – educativă
Perioada	Septembrie 2000 – septembrie 2002
Funcția sau postul ocupat	**Profesor Debutant**
Activități și responsabilități principale	- predat disciplinele: Drept și legislație; Instituțiile Administrației Publice; Corespondența comercială; Economia întreprinderii - pregătit elevi pentru olimpiadele interdisciplinare la nivel județean şi naţional - coordonare proiecte de atestare a competenţelor profesionale -diriginte - evaluator în comisiile de atestare a competenţelor profesionale - elaborare subiecte pentru examenele de absolvire - participare la şedinţele colectivului Catedrei - participare la şedinţele colectivului Catedrei - membru în Consiliul Profesoral al Grupului Şcolar „Transilvania”
Numele şi adresa angajatorului	Grup Şcolar „Transilvania”, str. Cazaban nr. 48, 410282, Oradea
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar, activitate didactică, instructiv – educativă
Educaţie şi formare	
Perioada	ianuarie – februarie 2015
Calificarea / diploma obţinută	**Evaluator de furnizori de formare**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Sc Jurisrom SRL, str. Gen. Magheru, nr. 13, ap.6, tel/fax 0259469298, Oradea
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Național
Perioada	17.09.2015 – 01.10. 2015
Calificarea / diploma obţinută	**Formator de formatori**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Pregătirea formarii Realizarea activităţilor de formare Evaluarea participanților la formare Aplicarea metodelor si tehnicilor speciale de formare Marketing-ul formarii Proiectarea programelor de formare Organizarea programelor si stagiilor de formare
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Sc Jurisrom SRL, str. Gen. Magheru, nr. 13, ap.6, tel/fax 0259469298, Oradea
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Național
Perioada	mai – iunie 2012
Calificarea / diploma obţinută	**Consilier juridic**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	- comunicare interpersonală - perfecționarea pregătirii profesionale - arhivarea documentelor - redactarea actelor specifice
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Sc Jurisrom SRL, str. Gen. Magheru, nr. 13, ap.6, tel/fax 0259469298, Oradea
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Național
Perioada	2010 – 2012
Calificarea / diploma obţinută	**Diploma de master**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	**Dezvoltare durabilă - regională și agroturistică**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecţia Mediului; str. General Magheru nr. 26 410048 Oradea
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Învăţământ superior; cercetare ştiinţifică, instituție organizatoare de doctorat
Perioada	noiembrie 2011
Calificarea / diploma obţinută	**Inspector resurse umane**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	- întocmirea statelor de plată - scrierea cărților de muncă - promovarea personalului

Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Sc Jurisrom SRL, str. Gen. Magheru, nr. 13, ap.6, tel/fax 0259469298, Oradea
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Național
Perioada	noiembrie 2010
Calificarea / diploma obţinută	**Evaluator de competente**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	- planificarea si organizarea evaluarii, înregistrarea si raportarea rezultatelor evaluarii - efectuarea evaluarii, elaborarea instrumentelor de evaluare, verificarea internă și externă a proceselor de evaluare
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Fundaţia Cultural Umanitara Henri Coandă Filiala Timişoara
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Național
Perioada	iunie 2010
Calificarea / diploma obţinută	**Mentor**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Comunicare interactiva, comunicare mentor- student practicant Menţinerea echilibrului in cadrul grupului de lucru, dezvoltarea capacitaților de predare a cunoştinţelor si formarea deprinderilor, organizarea activităţilor de practica
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Fundaţia Cultural Umanitara Henri Coandă Filiala Timişoara
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Național
Perioada	2007 – 2010
Calificarea / diploma obţinută	**Diploma de licenţă**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	**Inginerie și Management în Alimentația Publică și Agroturism**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecţia Mediului; str. General Magheru nr. 26 410048 Oradea
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Învăţământ superior; cercetare ştiinţifică, instituție organizatoare de doctorat
Perioada	05 02 2010-10 02 2010
Calificarea / diploma obţinută	**Manager Proiect**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Specificarea cerințelor Estimarea resurselor Realizarea programelor asigurarea resurselor Managementul contractelor Identificarea si controlul riscurilor Managementul echipei de proiect Managementul implementării
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	SC INFO EDUCATIA SRL
Nivelul în clasificarea naţională sau Internaţională	Naţional
Perioada	28 12 2009 – 17 01 2010
Calificarea / diploma obţinută	**Manager Financiar**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Întocmirea planului de politica interna a organizației Întocmirea unui plan financiar pe termen scurt și pe termen lung Realizarea unei proceduri de elaborare a bugetului organizației Analiza veniturilor și cheltuielilor în cadrul unei organizații Întocmirea rapoartelor de control bugetar Evaluarea proiectelor de investiţii Analiza sistemului de management Planificarea eficienta a activităţii în raport cu elemente de management a timpului Lucrul in echipa Comunicarea eficientă la nivelul organizației
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	SC INFO EDUCATIA SRL
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Naţional
Perioada	11 12 2009 – 20 12 2009
Calificarea / diploma obţinută	**Formator**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Pregătirea formării Realizarea activităţilor de formare Evaluarea participanților la formare Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare Marketing-ul formarii Proiectarea programelor de formare Organizarea programelor si stagiilor de formare Evaluarea, revizuirea si asigurarea calităţii programelor și stagiilor de formare
	SC INFO EDUCATIA SRL IASI

Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Național
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	
Perioada	2005 – 2008
Calificarea / diploma obţinută	**Doctor în agronomie**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	**Domeniul fundamental Management şi marketing agroalimentar**
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea de Ştiinţe Agricole si Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași,
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Național
Perioada	martie 2008
Calificarea / diploma obţinută	**Certificat de participare – Proiect European "School on borders"**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	- Implementarea proiectelor cu finanțare europeană
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Education, Audiovisual & Culture Executive Agency, Universitatea din Oradea , Inspectoratul Școlar Județean Bihor
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Internaţională
Perioada	2003 – 2005
Calificarea / diploma obţinută	**Diploma de master**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Management educațional; competenţe manageriale de relaționare
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea - Departamentul pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic.
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Naţional
Perioada	2002
Calificarea / diploma obţinută	**Certificat de acordare a definitivării**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Psiho-pedagogie; competenţe de comunicare, relaționare
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea. Departamentul pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic.
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Național
Perioada	2002
Calificarea / diploma obţinută	**Diplomă de absolvire operator calculator**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Operare Microsoft Word, Excel, Internet Explorer
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	S.C. OKKO SOFT SRL
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Naţional
Perioada	1995 – 2000
Calificarea / diploma obţinută	**Diplomă de licenţă**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Ştiinţe juridice; Drept
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea Europeană I. C. Drăgan din Lugoj - Facultatea de Drept
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Naţional
Perioada	1990 – 1994
Calificarea / diploma obţinută	**Diplomă de bacalaureat**
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	Real; Chimie-biologie
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Grup Şcolar - Chimie Industrială "Sinteza"
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	Național

Aptitudini şi competenţe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	**Înțelegere**				**Vorbire**				**Scriere**	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversaţie		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba franceză	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4
Limba engleză	2	4	2	4	2	4	2	3	2	3

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competenţe şi abilităţi sociale	- spiritul de echipă - participare la evenimente naţionale și internaționale - membru în asociații profesionale din ţară - colaborare cu instituții partenere locale, naţionale și internaționale - o bună capacitate de comunicare – obţinută ca urmare a experienţei cu elevii, studenţii, cadrele didactice; la cursurile de formare şi la seminarii.
Competenţe şi aptitudini organizatorice	- organizat simpozioane științifice studențești - coordonat practica de specialitate - coordonat firme de exerciţiu - pregătit studenții pentru competiții și concursuri studențești naționale și internaționale - pregătit elevi pentru olimpiadele interdisciplinare la nivel judeţean şi naţional - competenţe manageriale dobândite în urma masterului în Management Educaţional
Competenţe şi aptitudini tehnice	- elaborare de lucrări ştiinţifice, caiete de lucrări practice, cursuri și cărți de specialitate; - acordare de consultanţă juridică; -dobândite in urma absolvirii Facultății de drept și a cursurilor de formare profesională - elaborare de decizii, acte juridice; - dobândite in urma cursurilor de formare profesională dobândite in urma absolvirii Facultății de Drept și a cursurilor de formare profesională
Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	- cunoaștere la nivel de utilizator a programelor informatice Word, Excel, Power Point, Internet Explorer - dobândite în urma cursului de utilizare PC
Competenţe şi aptitudini artistice	- literatura de specialitate
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B
Informații suplimentare	Membru al asociaţiilor profesionale: - membru al Colegiul Consilierilor Juridici Bihor - membru ASIAR - membru Asociația "One Health"
Activitate publicistică	- am publicat un număr de 6 cărți, dintre care la 2 unic autor și coautor la 4. 1. Gherdan Alina Emilia Maria, **Bacter Ramona-Vasilica, 2025**– *Economie agroalimentară*, Editura Universității din Oradea, ISBN 978-606-10-22425-4, 253 pag. 2. **Bacter Ramona-Vasilica,** Gherdan Alina Emilia Maria, 2024 – *Marketing în alimentație publică și agroturism*, Editura Universității din Oradea, ISBN 978-606-10-2363-9, 277 pag. 3. **Bacter Ramona-Vasilica,** 2014 - *Tehnici de negociere şi contracte*, Editura Universităţii din Oradea, ISBN 978-606-10-1430-9, 180 pag. 4. **Bacter Ramona-Vasilica,** 2008 - *Legislație sanitar-veterinară*, Editura Universităţii din Oradea, ISBN 978-973-759-621-5, 160 pag. 5. Chiran Aurel, Gindu Elena, **Bacter Ramona-Vasilica**, Ruge Maria, 2008 - *Marketing turistic*, Editura Universităţii din Oradea, ISBN 978-973-759-517-1, 167 pag. 6. Negrean Daniel, **Bacter Ramona-Vasilica,** Vonea Răzvan-Lucian, Ruge Maria, Chereji Angela, Vinţeler Lucian, 2008 - *Ghid didactic şi de management educațional*, Editura Universităţii din Oradea, ISBN 978-973-759-622-2, 280 pag. - am publicat un număr de 120 lucrări științifice în intervalul 2005-2026, în calitate de prim autor și coautor, în extenso la simpozioane naționale și internaționale din țară și străinătate. - sunt Guest Editor, Special Issue “Food Waste Recycling and Ssutainability” Sustainability (MDPI)
Experiență în cercetare	**Director de proiect-**”Cercetări privind impactul formării profesionale asupra integrării pe piața muncii în sectorul turismului balnear”, proiect cu mediul socio-economic, contract nr. 8/11.06.2024, valoarea totală 50.763,02 lei. **Lucrare publicată** -**Ramona Vasilica BACTER**, Alina Emilia Maria GHERDAN, Dana Valeria BONCA, Luminița Pîrvulescu, Mădălina Diana DAINA, 2024, Study regarding the impact of professional training on labor market integration in the spa tourism sector. a case study of the henri coandă post-secondary school network, Analele Universităţii din Oradea, Fascicula: Ecotoxicologie, Zootehnie şi Tehnologii de Industrie Alimentară, ISSN 1583-4301, Vol. XXIII/B, pp.4-10. **Membru în proiectul**-Cercetări privind dezvoltarea economică a localității Peștera, județul Brașov și propunerea unor soluții sustenabile de diversificare a serviciilor

oferite în cadrul Pensiunii Mamina", proiect cu mediul socio-economic, contract nr. 14/29.07.2024, valoarea totală 50.396,5 lei.
Lucrare publicată-Alina Emilia Maria GHERDAN, **Ramona Vasilica BACTER**, Anca Iulia DUDAȘ-GĂLĂȘEL, Mirela Salvia CASĂU-CRAINIC, 2024, The thematic tourist package in october we pick mushrooms at the mamina guesthouse, brașov county - a solution to increase the occupancy rate of the guesthouse, Analele Universităţii din Oradea, Fascicula: Ecotoxicologie, Zootehnie şi Tehnologii de Industrie Alimentară, ISSN 1583-4301, Vol. XXIII/B, pp.36-45
Membru în proiectul - "Antreprenor pentru viitor" POCU/379/6/21/Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10,,7.282.442,22 lei,
Membru în proiectul -"Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe pentru fermierii din județul Bihor**"**, contract PNDR M1, nr. C01102A2-B021660500162, Proiect AFIR, valoarea totală 66.692 euro.

Data
05.10.2026

Semnătura