



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

BACTER RAMONA VASILICA

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Postul vizat

Experiență profesională

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

01.09.2014 - prezent

Coordonator al Colegiu Consilierilor Juridici Bihor (cumul de functii)

asigura coordonarea activitatilor specifice CCJ Bihor

-inregistreaza si repartizeaza documentele in cadrul biroului

-incaseaza cotizatiile lunare ale membrilor CCJ Bihor

-participa in calitate de membru in comisiile de examene pentru stagieri respectivi definitivii

Colegiul Consilierilor Juridici Bihor, str. Gen. Magheru, nr. 13, ap. 5, Oradea

Numele și adresa angajatorului

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Ianuarie 2014-29 Iulie 2014

Coordonator birou juridic (cumul de functii)

-asigura conducerea si coordonarea biroului juridic din cadrul Universității din Oradea

-repartizează actele și documentele care sunt înregistrate in cadrul biroului juridic

-reprezintă interesele instituției în fața instanțelor de judecată, a autorităților publice și a altor persoane juridice și fizice, în exercitarea atribuțiilor funcției;

-asigură asistența juridică de specialitate prin consilierea personalului angajat în învățământ în Universitatea din Oradea

-avizează din punct de vedere legal măsurile luate de conducerea instituției și de șefii compartimentelor din cadrul acesteia, precum și orice acte de natură a angaja răspunderea patrimonială a instituției;

-acordă aviz, după caz, consultativ sau conform, la cererea conducerii în domeniul de activitate juridică și de interpretare a legislației în domeniul învățământului și a legislației în general;

-ia măsuri pentru obținerea titlurilor executorii și pentru transmiterea acestora compartimentului contabilitate;

-întocmește lucrările juridice în dosarele de pe rolul instanțelor;

-asigură soluționarea legală a scrisorilor și sesizărilor adresate compartimentului juridic sau a celor repartizate de conducerea unității;

-sesizează conducerea Universității din Oradea cu orice încălcare a legii și propune măsuri de intrare în legalitate;

-invitat permanent al Consiliului de administrație.

Universitatea din Oradea, str. Universitatii nr.1,410087-Oradea

Învățământ superior; cercetare științifică, instituție organizatoare de doctorat

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

martie 2008- prezent

șef de lucrări

-activitate didactică și de cercetare științifică

	<p>Titularul disciplinelor:: Legislație sanitar-veterinară; Drept și legislație în zootehnie; Managementul Resurselor Umane; Tehnici de negociere și contracte;</p> <p>Activitate didactică și de cercetare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predare cursuri studenților nivel cursuri de zi - participare la ședințele colectivului Catedrei - membru în Consiliul Profesoral al Facultății de Protecția Mediului - publicare lucrări științifice în reviste de specialitate - prezentare lucrări științifice la conferințe și simpozioane de profil - autor la o carte de nivel universitar - coautor la o carte de nivel preuniversitar.
<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecția Mediului; str. General Magheru nr. 26 410048 Oradea</p> <p>Învățământ superior; cercetare științifică, instituție organizatoare de doctorat</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>septembrie 2004- martie 2008</p> <p>asistent universitar</p> <p>- activitate didactică și de cercetare științifică</p> <p>Titularul disciplinelor: Legislație în turism și agroturism; Legislație sanitar-veterinară; Drept și legislație în zootehnie; Marketing agrar</p> <p>Activitate didactică și de cercetare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predare lucrări practice studenților nivel cursuri de zi - participare la ședințele colectivului Catedrei - membru în Consiliul Profesoral al Facultății de Protecția Mediului - publicare lucrări științifice în reviste de specialitate - prezentare lucrări științifice la conferințe și simpozioane de profil - coautor la o carte de nivel universitar.
<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecția Mediului; str. General Magheru nr. 26 410048 Oradea</p> <p>Învățământ superior; cercetare științifică, instituție organizatoare de doctorat</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>aprilie 2008 – iunie 2012</p> <p>consilier juridic (cumul de funcții)</p> <p>-reprezintă interesele instituției și a unităților de învățământ în fața instanțelor de judecată, a autorităților publice și a altor persoane juridice și fizice, în exercitarea atribuțiilor funcției;</p> <p>-asigură asistența juridică de specialitate prin consilierea personalului angajat în învățământ în județul Bihor;</p> <p>-avizează din punct de vedere legal măsurile luate de conducerea instituției și de șefii compartimentelor din cadrul acesteia, precum și orice acte de natură a angaja răspunderea patrimonială a instituției;</p> <p>-acordă aviz, după caz, consultativ sau conform, la cererea conducerii în domeniul de activitate juridică și de interpretare a legislației în domeniul învățământului și a legislației în general;</p> <p>-ia măsuri pentru obținerea titlurilor executorii și pentru transmiterea acestora compartimentului contabilitate;</p> <p>-întocmește lucrările juridice în dosarele de pe rolul instanțelor;</p> <p>-asigură soluționarea legală a scrisorilor și sesizărilor adresate compartimentului juridic sau a celor repartizate de conducerea unității;</p> <p>-sesizează conducerea ISJ cu orice încălcare a legii și propune măsuri de intrare în legalitate;</p> <p>-aprobă și ține evidența pensionărilor, a concediilor pentru Doctorat și a concediilor fără plată ale cadrelor didactice din județ;</p> <p>- asigură punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 52/2001 privind transparența decizională în administrația publică.</p> <p>- asigură formularea de puncte de vedere de specialitate pentru aplicarea Legii nr. n544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.</p> <p>- membru al Consiliului de administrație.</p> <p>-este membru în diverse comisii constituite la nivelul ISJ Bihor, având sarcini specifice acestora (Colegiul de Disciplină al ISJ, comisii de cercetare, de admitere, de concurs, de soluționare a contestațiilor, de concurs, comisii</p>

Numele și adresa angajatorului	paritare, comisii achiziții publice , etc.). Inspectoratul Școlar Județean Bihor; str. Mihai Eminescu nr. 11, 410019, Oradea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar; activitate de consiliere juridică
Perioada	Octombrie 2010-iunie2012
Funcția sau postul ocupat	-Consilier juridic- Proiect POSDRU"Formarea profesorilor de matematică și științe în societatea cunoașterii"
Activități și responsabilități principale	- acordă aviz, după caz, consultativ sau conform, la cererea conducerii în domeniul de activitate juridică și de interpretare a legislației în domeniul învățământului și a legislației în general; - avizează juridic toate contractele de muncă și de achiziții încheiate în cadrul proiectului
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Bihor; str. Mihai Eminescu nr. 11, 410019, Oradea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar; activitate de consiliere juridică
Perioada	Octombrie 2010-iunie2012
Funcția sau postul ocupat	- Consilier juridic- Proiect POSDRU"Educatori pentru societatea cunoașterii"
Activități și responsabilități principale	- acordă aviz, după caz, consultativ sau conform, la cererea conducerii în domeniul de activitate juridică și de interpretare a legislației în domeniul învățământului și a legislației în general; - avizează juridic toate contractele de muncă și de achiziții încheiate în cadrul proiectului
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Bihor; str. Mihai Eminescu nr. 11, 410019, Oradea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar; activitate de consiliere juridică
Perioada	Noiembrie 2007 – mai 2009
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic - Proiect PHARE "O școală pentru toți"
Activități și responsabilități principale	-asigură asistența juridică de specialitate -acordă aviz, după caz, consultativ sau conform, la cererea conducerii în domeniul de activitate juridică și de interpretare a legislației în domeniul învățământului și a legislației în general; - avizează juridic toate contractele de muncă și de achiziții încheiate în cadrul proiectului
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Bihor; str. Mihai Eminescu nr. 11, 410019, Oradea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar; activitate de consiliere juridică
Perioada	Februarie – August 2008
Funcția sau postul ocupat	Membru în echipa de proiect – Proiect MECT Copii și drepturile lor
Activități și responsabilități principale	-asigură asistența juridică de specialitate - avizează juridic toate contractele de muncă și de achiziții încheiate în cadrul proiectului
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Bihor; str. Mihai Eminescu nr. 11, 410019, Oradea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar; activitate de consiliere juridică
Perioada	Martie – septembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Expert juridic - Proiect MECT " Bune practici în educația pentru protecția mediului"
Activități și responsabilități principale	-asigură asistența juridică de specialitate - avizează juridic toate contractele de muncă și de achiziții încheiate în cadrul proiectului
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Bihor; str. Mihai Eminescu nr. 11, 410019, Oradea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ preuniversitar; activitate de consiliere juridică

<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Iunie 2008</p> <p>Membri în echipa de proiect - Proiect Consiliul Județean Bihor " Multiculturalitatea în spațiul bihorean" -asigură asistența juridică de specialitate - avizează juridic toate contractele de muncă și de achiziții încheiate în cadrul proiectului Inspectoratul Școlar Județean Bihor; str. Mihai Eminescu nr. 11, 410019, Oradea Învățământ preuniversitar; activitate de consiliere juridică</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Septembrie 2000- iunie 2005</p> <p>Profesor - predat disciplinele: Drept și legislație vamală, Drept și legislație în transporturi; - coordonat practica de specialitate - elaborare subiecte pentru examenele de absolvire - coordonat lucrări de licență - participare la ședințele colectivului Catedrei Școala postliceala „Georgiana”, str. Parcului nr 1, tel/ Fx0259417026 Învățământ preuniversitar, activitate didactică, instructiv – educativă</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Septembrie 2003 – martie 2005</p> <p>Profesor I cu definitivat - predat disciplinele: Drept și legislație; Instituțiile Administrației Publice; Corespondența comercială; Economia întreprinderii - coordonat practica de specialitate - coordonat firme de exercițiu - pregătit elevi pentru olimpiadele interdisciplinare la nivel județean și național - coordonare proiecte de atestare a competențelor profesionale - dirigințe - evaluator în comisiile de atestare a competențelor profesionale - elaborare subiecte pentru examenele de absolvire - participare la ședințele colectivului Catedrei - participare la ședințele colectivului Catedrei - membru în Consiliul Profesorial al Colegiului Economic Colegiul Economic „Partenie Cosma”, str. Partenie Cosmanr.5, 410003, Oradea Învățământ preuniversitar, activitate didactică, instructiv – educativă</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Septembrie 2000 – septembrie 2002</p> <p>Profesor Debutant - predat disciplinele: Drept și legislație; Instituțiile Administrației Publice; Corespondența comercială; Economia întreprinderii - pregătit elevi pentru olimpiadele interdisciplinare la nivel județean și național - coordonare proiecte de atestare a competențelor profesionale - dirigințe - evaluator în comisiile de atestare a competențelor profesionale - elaborare subiecte pentru examenele de absolvire - participare la ședințele colectivului Catedrei - participare la ședințele colectivului Catedrei - membru în Consiliul Profesorial al Grupului Școlar „Transilvania” Grup Școlar „Transilvania”, str. Cazaban nr. 48, 410282, Oradea Învățământ preuniversitar, activitate didactică, instructiv – educativă</p>
Educație și formare	
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p>	<p>Ianuarie –februarie 2015</p> <p>Evaluator de furnizori de formare</p>

<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p> <p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p>	<p>Sc Jurisrom SRL, str. Gen. Magheru, nr. 13, ap.6, tel/fax 0259469298, Oradea National</p> <p>11 12 2009- 20 12 2009 Formator Pregătirea formarii Realizarea activitatilor de formare Evaluarea participantilor la formare Aplicarea metodelor si tehnicilor speciale de formare Marketing-ul formarii Proiectarea programelor de formare Organizarea programelor si stagiilor de formare Evaluarea, revizuirea si asigurarea calitatii programelor si stagiilor de formare SC INFO EDUCATIA SRL IASI</p>
<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p> <p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p>	<p>National</p> <p>Mai-iunie 2012 Consilier juridic -comunicare interpersonală -perfectiunea pregătirii profesionale -arhivarea documentelor -redactarea actelor specifice Sc Jurisrom SRL, str. Gen. Magheru, nr. 13, ap.6, tel/fax 0259469298, Oradea National</p>
<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p> <p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>2010-2012 Diploma de master Dezvoltare durabila - regionala si agroturistica</p> <p>Universitatea din Oradea, Facultatea de Protectia Mediului; str. General Magheru nr. 26 410048 Oradea Învățământ superior; cercetare științifică, instituție organizatoare de doctorat</p>
<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p> <p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p>	<p>Noiembrie 2011 Inspector resurse umane -intocmirea statelor de plata -scrierea cartilor de munca -promovarea personalului Sc Jurisrom SRL, str. Gen. Magheru, nr. 13, ap.6, tel/fax 0259469298, Oradea National</p>
<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p> <p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p>	<p>Noiembrie 2010 Evaluator de competente -planificarea si organizarea evaluarii, inregistrarea si raportarea rezultatelor evaluarii -efectuarea evaluarii, elaborarea instrumentelor de evaluare, verificarea interna si externa a proceselor de evaluare Fundatia Cultural Umanitara Henri Coanda Filiala Timisoara National</p>

<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p>	<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p>	<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p>
<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p>	<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p>	<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p>
<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p>	<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p>	<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p>
<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p>	<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p>	<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p>
<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Mentor

Comunicare interactiva, comunicare mentor- student practicant
Mentinerea echilibrului in cadrul grupului de lucru, dezvoltarea capacitatilor de
predare a cunostintelor si formarea deprinderilor, organizarea activitatilor de
practica

Fundatia Cultural Umanitara Henri Coanda Filiala Timisoara

National

2007-2010

Diploma de licenta

Inginerie si Management in Alimentatie publica si Agroturism

Universitatea din Oradea, Facucultatea de Protectia Mediului; str. General
Magheru nr. 26 410048 Oradea

Învățământ superior; cercetare științifică, instituție organizatoare de doctorat

05 02 2010-10 02 2010

Manager Proiect

Specificarea cerințelor
Estimarea resurselor
Realizarea programelor
asigurarea resurselor
Managementul contractelor
Identificarea si controlul riscurilor
Managementul echipei de proiect
Managemenztul implementarii
SC INFO EDUCATIA SRL

Național

28 12 2009 – 17 01 2010

Manager Financiar

Intocmirea planului de politica interna a organizației
Intocmirea unui plan financiar pe termen scurt si pe termen lung
Realizarea unei proceduri de elaborare a bugetului organizației
Analiza veniturilor si cheltuielilor in cadrul unei organizatii
Intocmirea rapoartelor de control bugetar
Evaluarea proiectelor de investitii
Analiza sistemului de management
Planificarea eficienta a activitatii in raport cu elemente de management a
timpului
Lucrul in echipa
Comunicarea eficienta la nivelul organizatiei
SC INFO EDUCATIA SRL

Național

11 12 2009- 20 12 2009

Formator

Pregătirea formarii
Realizarea activitatilor de formare
Evaluarea participantilor la formare
Aplicarea metodelor si tehnicilor speciale de formare
Marketing-ul formarii
Proiectarea programelor de formare
Organizarea programelor si stagiilor de formare

<p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>Evaluarea, revizuirea și asigurarea calitatii programelor și stagiilor de formare SC INFO EDUCATIA SRL IASI</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>National 2005-2008 Doctor în agronomie Domeniul fundamental Management și marketing agroalimentar Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași, Național</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>Martie 2008 Certificat de participare – Proiect European ”School on borders ” -Implementarea proiectelor cu finanțare europeană Education, Audiovisual & Culture Executive Agency, Universitatea din Oradea , Inspectoratul Școlar Județean Bihor internaționala</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>2003-2005 Diploma de master Management educational; competențe manageriale, de relaționare Universitatea din Oradea. Departamentul pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic. Național</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>2002 Certificat de acordare a definitivării Psiho-pedagogie; competențe de comunicare, relaționare Universitatea din Oradea. Departamentul pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic. Național</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>2002 Diplomă de absolvire operator calculator Operare Microsoft Word, Excel, Internet Explorer S.C. OKKO SOFT SRL Național</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>1995-2000 Diplomă de licență Științe juridice; Drept Universitatea Europeană I.C. Dragan din Lugoj ; Facultatea de Drept Național</p>

Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională	1990-1994 Diplomă de bacalaureat Real; Chimie-biologie Grup Scolar Chimie Industrială „Sinteza” Național									
Aptitudini și competențe personale										
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)										
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Sciere	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba franceză	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4
Limba engleză	2	4	2	4	2	4	2	3	2	3
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine									
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> - spiritul de echipă - participare la evenimente naționale - membru în asociații profesionale din țară - colaborare cu instituții partenere locale și naționale - o bună capacitate de comunicare – obținută ca urmare a experienței cu elevii, studenții, cadrele didactice; la cursurile de formare și la seminarii. 									
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - coordonat practica de specialitate - coordonat firme de exercițiu - pregătit elevi pentru olimpiadele interdisciplinare la nivel județean și național - competențe manageriale dobândite în urma masterului în Management Educațional 									
Competențe și aptitudini tehnice	<ul style="list-style-type: none"> - elaborare de lucrări științifice, caiete de lucrări practice, cursuri - acordare de consultanță juridică; -dobândite în urma cursurilor de formare profesională - elaborare de decizii, acte juridice; - dobândite în urma cursurilor de formare profesională 									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> - cunoaștere la nivel de utilizator a programelor informatice Word, Excel, Power Point, Internet Explorer; -dobândite în urma cursului de utilizare PC. 									
Competențe și aptitudini artistice	-literatura de specialitate									
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B									
Informații suplimentare	<p>Membru al asociațiilor profesionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> -membru al Colegiul Consilierilor Juridici Bihor - am publicat un număr de 45 de lucrări; dintre care autor la 3 carti , coautor la 2 cărți și 32 de lucrări științifice indexate în baze de date internaționale recunoscute BDI, B+ și C 									

Data,
06.03.2015

Semnătura,