



**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE PROTECȚIA MEDIULUI
DEPARTAMENTUL DE SILVICULTURĂ ȘI
INGINERIE FORESTIERĂ**

**Adresa: Str. B-dul General Magheru nr. 26 Cod:
410048, Oradea / Bihor / România
Tel: 0259408277, Fax: 0259408273
www.uoradea.ro, www.protmed.uoradea.ro**



**UNIVERSITATEA
DIN ORADEA**
Facultatea de
Protecția Mediului

PLAN OPERAȚIONAL

2025-2026

CUPRINS

I. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	3
II. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	4
III. STUDENȚII	5
IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	6
V. RESURSELE UMANE	6
VI. BAZA MATERIALĂ	7
VII. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI	7

I. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Analiza planurilor de învățământ și îmbunătățirea acestora în vederea creșterii calității serviciilor educaționale și adaptării pregătirii absolvenților la cerințele pieței și standardelor învățământului european.

Termen: mai 2026

Responsabili: Directorul de departament, Membrul departamentului în Comisia pentru probleme de învățământ și studenți

2. Întocmirea statelor de funcții în strictă concordanță cu planurile de învățământ, respectând normele și prevederile Metodologiei ARACIS

Termen: septembrie 2026

Responsabili: Directorul de departament, Consiliul departamentului

3. Continuarea analizei în cadrul ședințelor de departament a fișelor de discipline pentru programele de studii de licență și de masterat în scopul asigurării continuității în formarea viitorilor ingineri și a eliminării suprapunerilor

Termen: septembrie 2026

Responsabili: Directorul de departament

4. Acoperirea cu materiale didactice a tuturor disciplinelor din planul de învățământ, cu precădere sub formă electronică și/sau incluse în platforma e- learning a Universității din Oradea

Termen: permanent

Responsabili: Directorul de departament, Titularii de discipline

5. Extinderea utilizării metodelor moderne de predare și învățare

Termen: permanent

Responsabili: Directorul de departament, Titularii de discipline

6. Organizarea sesiunilor de evaluare a studenților în conformitate cu planurile de învățământ și structura anului universitar

Termen: ianuarie-februarie, iunie-iulie, septembrie 2026,

Responsabili: Directorul de departament

7. Creșterea responsabilității la examene, perfecționarea metodelor de examinare și analiza rezultatelor evaluării studenților

Termen: permanent și semestrial pentru analiza rezultatelor evaluării studenților

Responsabili: Directorul de departament; Titularii de discipline.

II. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

1. Organizarea conferinței – Simpozionul internațional „Dezvoltarea durabilă: provocări și oportunități”, cu implicarea inclusiv a studenților din anii terminali și din ciclurile superioare de studii. Simpozion studentesc - aprilie.2026

Termen: 07-08.11.2025, respectiv 04.2026

Responsabili: Directorul de departament; Membrii departamentului din Comitetul de organizare al Conferințelor și din Comisia de Cercetare

2. Stimularea și susținerea inițiativelor legate de activitatea de cercetare la nivelul departamentului și a Centrului de cercetare interdisciplinar în bioeconomie, precum și încurajarea organizării de echipe de cercetare interdisciplinară

Termen: permanent

Responsabili: Directorul de departament; Directorul Centrului de Cercetare; Membrii departamentului din Biroul de conducere a CCIB

3. Promovarea și actualizarea tematicii de cercetare a departamentului și propunerea de mijloace de finanțare a acesteia, prin proiecte cu finanțare națională și internațională (PNCDI, ANSTI, Phare, LLP, HURO, POSDRU etc)

Termen: permanent

Responsabili: Directorul de departament; Membrul departamentului în Comisia de cercetare

4. Susținerea dezvoltării infrastructurii de documentare a departamentului prin achiziția de cărți, reviste și accesul la mijloace de informare electronică

Termen: permanent

Responsabili: Directorul de departament Responsabilii de discipline

5. Implicarea efectivă a Comisiei de Calitate a departamentului în asigurarea calității și aplicarea omogenă a procedurilor Universității din Oradea la nivelul departamentului

Termen: permanent

Responsabili: Directorul de departament; Membrul departamentului în Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității în facultate

III. STUDENȚII

1. Organizarea optimă a procesului didactic zilnic sub forma a două pachete compacte de ore, cu pauză de prânz

Termen: februarie 2026, septembrie 2026

Responsabili: Responsabilii de orar

2. Atragerea unui număr cât mai mare de studenți la programele de licență și de masterat organizate de departamentul nostru

Termen: permanent

Responsabili: Directorul de departament; Consiliul departamentului.

3. Dezvoltarea de programe de schimburi interuniversitare europene pentru lărgirea orizontului cunoașterii și formarea conștiinței de cetățean al Europei

Termen: permanent

Responsabili: Responsabilii Socrates-Erasmus

4. Încurajarea și susținerea participării în continuare a studenților la cercurile științifice studentești în vederea participării la concursuri profesionale și sesiuni de comunicări științifice naționale și internaționale

Termen: permanent

Responsabili: Directorul de departament; Consiliul departamentului.

5. Realizarea unor programe adecvate de practică în laboratoarele facultății și în unități de profil locale și zonale

Termen: iulie-august 2026

Responsabili: Îndrumătorii de an, responsabili de practică

6. Participarea studenților la activitatea de evaluare a procesului de învățământ conform „Procedurii de evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu”.

Termen: ianuarie 2026, iunie 2026

Responsabili: Directorul de departament; Consiliul departamentului

IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Implementarea sistemului de asigurare a calității în scopul respectării procedurilor elaborate de DAC și aprobate de Senatul Universității din Oradea

Termen: permanent

Responsabili: Directorul de departament; Consiliul departamentului

2. Evaluarea anuală a cadrelor didactice (colegială, de către studenți și de către directorul de departament), conform procedurilor aprobate de Senatul Universității din Oradea

Termen: evaluarea de către studenți - ianuarie 2026, iunie 2026 evaluarea colegială și a directorului de departament - ianuarie 2026

Responsabili: Directorul de departament; Comisia de calitate a departamentului.

3. Elaborarea R.A.E. a programelor de studii de licență și masterat a căror perioadă de acreditare expiră, în vederea evaluării periodice

Termen: permanent

Responsabili: Directorul de departament , membri departamentului

V. RESURSELE UMANE

1. Atragerea și asigurarea stabilității cadrelor didactice tinere în scopul creșterii ponderii personalului didactic universitar titular sub 35 de ani. Promovarea responsabilă a cadrelor didactice pe funcții didactice superioare. Sprijinirea cadrelor didactice care urmează să obțină abilitarea.

Termen: permanent

Responsabili: Directorul de departament

2. Evaluarea anuală a activității întregului personal al departamentului

Termen: ianuarie 2026

Responsabili: Directorul de departament

3. Promovarea pe criterii de performanță, în concordanță cu nivelul cerut de grila privind scoaterea la concurs a posturilor didactice

Termen: permanent

Responsabili: Directorul de departament

4. Eficientizarea activității personalul didactic auxiliar, prin implicarea activă a activității suplimentare celor didactice uzuale, precum și prin organizarea de cursuri de perfecționare

Termen: Permanent

Responsabili: Directorul de departament

VI. BAZA MATERIALĂ

1. Îngrijirea, folosirea și dezvoltarea corespunzătoare a bazei materiale existente

Termen: permanent

Responsabili: Directorul de departament, Administrator facultate

2. Urmărirea procesului de achiziție echipamente

Termen: ianuarie-decembrie 2026

Responsabili: Directorul de departament; Responsabilii de laboratoare, Administrator facultate

3. Publicarea și editarea de manuale universitare pe suport tradițional și electronic. Efectuarea demersurilor către Biblioteca Universității Oradea pentru achiziții de cărți și reviste de specialitate

Termen: permanent

Responsabili: Directorul de departament; Responsabilii de discipline

VII. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI

1. Asigurarea condițiilor cerute și elaborarea RAE necesare evaluării ARACIS pentru domeniile de licență și masterat.

Termen: octombrie-decembrie 2026

Responsabili: Directorul de departament, membri departamentului

2. Perfecționarea curriculei pentru programele de studiu de licență, urmărindu-se promovarea unui învățământ cu caracter mai larg în vederea eliminării supraîncărcării curriculare, pentru asigurarea transferabilității creditelor între centre universitare și eficientizarea cheltuielilor departamentului

Termen: iulie 2026

Responsabili: Directorul de departament, Membrii departamentului în Comisiile de învățământ și calitate

3. Evaluarea stadiului de dotare a laboratoarelor de la învățământul de licență și de masterat, a laboratoarelor centrelor de cercetare și alocarea / atragerea de fonduri pentru noi dotări

Termen: permanent

Responsabili: Directorul de departament, Membri departamentului, Administrator facultate

Data
23.09.2025

Directorul de departament,
Prof.dr.ing.Timofte Adrian

