

INFORMAȚII PERSONALE

Moga Camelia Elena

✉ cameliamoga90@gmail.com

| Naționalitatea RO

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

2024 pana in prezent

Asistent universitar doctorand- Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecția Mediului Specializarea Silvicultură

2017 pana in prezent

Consilier principal – Compartimentul Registratura, Arhiva, Patrimoniu si Administrativ

GARDA FORESTIERA ORADEA

mun. Oradea, str. Poet Andrei Muresanu, nr. 20, jud. Bihor

- Inregistrare documente
- Expedire documente
- Intocmire corespondenta
- Elaborarea nomenclatoare arhivistice
- Realizare sistem de evidenta lucrarilor supuse arhivarii
- Predare dosare la arhivă

2014-2015 – Administrator Magazin de rochii de mireasă Regal Wedding

- Organizarea și repartizarea activității
- Monitorizarea și aplicarea în vânzare a promoțiilor;
- Efecturarea procesului de incasare in magazin;
- Plasarea comenzilor de marfă pentru magazin către furnizori;

2009-2014- Manager Pensiune

- coordonarea întregii activități a pensiunii;
- optimizarea permanentă a serviciilor hoteliere oferite, astfel încât să fie respectate standardele calitative asumate;
- monitorizarea cheltuielilor si respectarea bugetului alocat;
- urmarirea soluționării eficiente a solicitărilor clientilor.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada 2024 până în prezent- Doctorand în cadrul Universității Ștefan cel Mare , Facultatea de Silvicultura- IOSUD
- Perioada 2024 până în prezent - Masterand in cadrul Univeristății din Oradea, Facultatea de Protecția Mediului; specializarea Valorificarea durabilă a resurselor pădurii;

- Perioada 2020-2024 - Facultatea de Protecția Mediului din cadrul Universității din Oradea, specializarea Silvicultură;

Perioada 2012-2014 – Masterat- Facultatea de Litere din cadrul Universității din Oradea; specializarea: Tipuri de modernitate în spațiul anglofon și francofon;

Perioada 2009-2012 – Facultatea de Litere din cadrul Universității din Oradea; specializarea Engleză-Germană;

Perioada 2009-2012 – Facultatea de Științe Economice Vasile Goldiș Arad; specializarea Marketing forma de învățământ-ID;

Perioada 2005-2009 Studii liceale- Colegiul Economic Partenie Cosma, Oradea.

COMPETENTE PERSONALE

- 2024 - Certificat de absolvire a programului de formare pentru dezvoltarea de competențe digitale avansate; Comunicare în contextul digitalizării administrației publice;
- 2024- februarie - Certificat de absolvire a sesiunii de instruire în domeniul CAF, organizată în cadrul proiectului proiectului "Implementarea și dezvoltarea de sisteme și standarde comune pentru optimizarea proceselor decizionale în domeniul apelor și pădurilor, aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în Ministerul Apelor și Pădurilor pentru sistematizarea și simplificarea legislației în domeniul apelor și realizarea unor proceduri simplificate pentru reducerea poverii administrative pentru mediul de afaceri în domeniul silviculturii" cod SIPOCA 395;
- 2024 februarie - Certificat de absolvire a Sesiunii de instruire în domeniul SILVICULTURII din cadrul proiectului SIPOCA;
- 2022 - Certificat de absolvire a programului de specializare Curs Arhivar organizat de SC DETECT SRL;
- 2018 - Diplomă de participare la cursul Implementarea sistemului de control intern managerial și noutățile aduse de OSGG Nr 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 2018 - Certificat de participare la cursul Organizarea și gestionarea arhivei în instituțiile publice;
- 2017 - Certificat de participare la programul de perfecționare Etică, Integritate, Conflictul de interese și Anticorupția, aplicate în managementul administrației publice;

- 2017 - Certificat de absolvire la programul de perfecționare Managementul documentelor, organizarea, administrarea si păstrarea arhivei;
- 2015 - Atestat de traducător limba engleză avizat de MEN;
- 1/10/2012 – Modulul Psihopedagogic II;
- 13/04/2012 - Certificate TKT Practice, Working towards TKT: Practical, English Language Teaching, Methodology;
- 21/03/2012 - English Conference, Cultural Texts and Contexts in the English Speaking World;
- 2011 - Certificat de absolvire, inspector în domeniul securității si sănătății în muncă;
- 2009 - Certificat de calificare profesională nivelul 3, profil servicii, certificare profesională tehnician in turism.

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B2	B2	B2	B2	B2
Germană	B1	B1	A1	A1	B1

Competențe de comunicare Bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie, iar actualul loc de muncă a contribuit la o mai bună dezvoltare a modului de comunicare cu fiecare categorie de persoane.

Competențe informatice O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft dobandite in liceu;
Cunoștințe PC de bază: Word, Excel, Outlook
Multimedia: Microsoft PowerPoint

Alte compențe **Abilități organizatorice și de comunicare;**
Stăpânire de sine, responsabilitate, inițiativă, auto-organizare
Aptitudinea de adaptabilitate foarte bine dezvoltată. Disponibilitate la muncă în condiții de stres ridicat. Rapiditate în gândire și găsire de soluții în situații limită. Dobândirea de cunoștințe noi într-un timp scurt. Deschisă la provocări profesionale. Rapiditate in dactilografiere Dorința de ascensiune în carieră.

Permis de conducere B

Data 01.02. 2025