

Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------------	---	--



Aurea 53
H.S. 52/28.09.2023

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**METODOLOGIA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
ALEGERILOR ȘI CONCURSURILOR PENTRU
STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE
CONDUCERE LA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------------	--	---

CUPRINS

CAPITOLUL I Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II Structuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor universitare	6
1. Biroul Electoral Universitar (BEU)	6
2. Birourile secțiilor de votare	6
3. Norme tehnice de votare	7
CAPITOLUL III Referendumul universitar	13
CAPITOLUL IV Alegeri universitare pentru cadre didactice și de cercetare titulare	15
1. Structuri de conducere și funcții de conducere alese	15
a) Alegeri la nivelul departamentelor	15
b) Alegeri la nivelul facultăților	16
c) Alegeri la nivelul Senatului universitar	17
d) Constituirea Consiliului de Administrație	18
2. Funcții de conducere - ocupare	18
3. Revocarea din funcție	22
CAPITOLUL V Alegeri academice pentru studenți	24
1. Alegerea reprezentanților studenților la nivelul facultăților	25
2. Alegerea reprezentanților studenților în senat	26
3. Alegerea studentului reprezentant în Consiliul de Administrație	26
CAPITOLUL VI CONFLICTE DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI	27
CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE	28



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------	---	--

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1.

Prezenta metodologie reglementează procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în cadrul Universității din Oradea.

Art. 2.

- (1) Principiile care stau la baza procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere sunt următoarele:
- a) principiul legalității;
 - b) principiul răspunderii publice;
 - c) principiul autonomiei universitare;
 - d) principiul transparenței;
 - e) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
 - f) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
 - g) principiul respectării normelor etice și deontologice.
 - h) principiul participării studenților în luarea deciziilor.
- (2) În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, procedura de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituției de învățământ superior, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, linii, secții de predare și programe de studii, după caz, și se stabilește prin carta universitară.
- (3) Pentru a se asigura respectarea principiului reprezentativității, în Universitatea din Oradea alegerile universitare se organizează pe circumscripții după cum urmează:
- a. Pentru alegeri la nivelul departamentului, inclusiv DPPD, circumscripțiile coincid cu departamentele.
 - b. Pentru alegeri la nivelul facultății, circumscripția este facultatea.
 - c. Pentru alegeri la nivelul senatului, circumscripțiile sunt:
 - i. Facultățile și DPPD pentru alegători cadre didactice
 - ii. Facultățile și CSUD pentru alegători studenți / studenți doctoranzi.
 - d. Pentru referendum, respectiv alegerea Rectorului universității, circumscripțiile sunt: facultățile și DPPD pentru alegători cadre didactice, la care se adaugă o circumscripție pentru alegătorii studenți membri în consiliile facultăților și în senat.
 - e. Pentru reprezentantul studenților în CA, circumscripțiile sunt facultățile și CSUD.

Art. 3.

- (1) În cadrul Universității din Oradea structurile de conducere sunt:
- 1) senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul Universitatea din Oradea;
 - 2) consiliul facultății;
 - 3) consiliul departamentului;
 - 4) consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
 - 5) consiliul școlii doctorale.
- (2) Funcțiile de conducere sunt următoarele:



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ, la nivelul Universității din Oradea;
 - b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
 - c) directorul de departament, la nivelul departamentului;
 - d) director al CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector;
 - e) directorul de filială la nivelul filialei instituției de învățământ superior, funcție asimilată cu cea de prorector;
 - f) directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu cea de director de departament;
 - g) directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.
- (3) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) nu se cumulează.
- (4) O persoană nu poate fi membru al aceluiași tip de structură de conducere la mai multe facultăți.
- (5) Funcția de lider de sindicat este incompatibilă cu statutul de membru al unei structuri de conducere din cadrul universității.
- (6) Nu pot ocupa funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.
- (7) Personalul care împlinește vârsta de pensionare și care beneficiază de menținerea statutului de titular, beneficiază de toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

Art. 4.

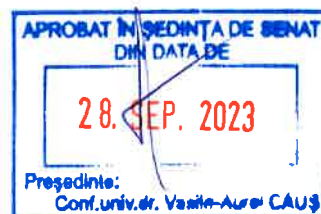
- (1) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere ale Universității din Oradea prevăzute la Art. 3 alin. (1) și toate funcțiile de conducere prevăzute la Art. 3 alin. (2) este de 5 ani.
- (2) O persoană nu poate ocupa funcția de rector la Universitatea din Oradea pentru mai mult de două mandate.
- (3) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin.(2) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.
- (4) Funcțiile de conducere prevăzute la Art. 3 alin. (2) nu sunt funcții publice de autoritate; ele reprezintă funcții în domeniul didactic, a căror îndeplinire nu presupune prerogative de putere publică.

Art. 5.

La toate nivelurile desemnarea funcțiilor și structurilor de conducere se face pe baza structurilor existente la începutul anului universitar în care se desfășoară alegerile. Senatul universității are competența să decidă asupra etapizării alegerilor la toate nivelurile.

Art. 6.

- (1) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere sunt stabilite prin carta Universității din Oradea, în conformitate cu prevederile legale.
- (2) Hotărârile senatului universitar, ale consiliului de administrație, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor structurii. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal. Hotărârile menționate se vor publica, după caz, pe site-ul Universității din Oradea sau al facultății respective.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

Art. 7.

În cazul în care la nivelul universității sunt constituite organisme funcționale care exercită atribuții între ședințele consiliului facultății, senatului universitar sau consiliului de administrație, studenții sunt reprezentați în aceeași pondere în cadrul acestor organisme, modalitatea de desemnare a reprezentanților fiind stabilită prin carta universitară.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------	---	--

CAPITOLUL II Structuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor universitare

1. Biroul Electoral Universitar (BEU)

Art. 8. Structura și atribuțiile BEU

- (1) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, BEU, ca organism imparțial la nivelul Universității din Oradea, responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor universitare generale, respectiv parțiale și a referendumului pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului. Mandatul BEU începe odată cu desemnarea și continuă până la desemnarea următorului BEU.
- (2) În vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (1), BEU este responsabil pentru următoarele acțiuni:
- a) actualizarea listelor de vot;
 - b) arondarea pe secții de votare, unde este cazul;
 - c) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
 - d) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
 - e) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, participării la vot și locul desfășurării referendumului;
 - f) distribuirea buletinelor de vot pe secții;
 - g) acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori, pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare.
 - h) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secții (Anexele 4-9 la prezenta Metodologie);
 - i) centralizarea voturilor și întocmirea proceselor-verbale privind consemnarea rezultatelor alegerilor universitare și ale referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, organizate la nivelul universității;
 - j) soluționarea contestațiilor la toate nivelurile
 - k) comunicarea rezultatului alegerilor și ale referendumului;
- (3) BEU este format dintr-un număr impar de membri (5 - 7 membri), dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 1 - 2 sunt studenți.
- (4) La prima ședință, membrii desemnați în BEU aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele BEU și adjunctul acestuia.
- (5) BEU lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.



2. Birourile secțiilor de votare

Art. 9. Structura și atribuțiile BSV

- (1) BSV se constituie la nivelul fiecărei circumscripții organizate pentru alegerea cadrelor didactice.
- (2) BSV sunt formate dintr-un număr impar de membri (5 - 7 membri) desemnați de consiliile facultăților, respectiv DPPD.

Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

- (3) Președinții BSV sunt aleși de către membrii biroului respectiv.
- (4) BSV sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea alegerilor universitare și ale referendumului pe secții de votare.
- (5) BSV identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

Art. 10.

- (1) BSV stabilesc locațiile în care se amplasează cabinetele de vot, cu excepția locațiilor stabilite de Senat / BEU pentru alegerile la nivelul Senatului, referendum, alegerea rectorului și alegerea reprezentantului studenților în CA.
- (2) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscrși pe listele de vot.
- (3) Se pot organiza secții de votare la sediul extensiilor din teritoriu, cu aprobarea Senatului.
- (4) La solicitarea BEU Direcția General Administrativă va asigura pregătirea secțiilor de votare.

3. Norme tehnice de votare

Art. 11.

- (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe liste de vot.
- (2) Listele de vot conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/ departamentul.
- (3) Listele vor fi transmise BEU de către Serviciul Resurse Umane al universității, la cererea acestuia.
- (4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se adresează BSV care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (5) Cu 3 zile înainte de data organizării alegerilor universitare / referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

Art. 12.

Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

Art. 13.

- (1) Formatul proceselor-verbale privind consemnarea rezultatului referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului este prevăzut în *Anexa 9b* iar pentru alegerea rectorului este prevăzut în *Anexa 6b*.
- (2) Buletinele de vot pentru referendumul universitar și pentru alegerea rectorului se realizează la nivelul Universității din Oradea și se securizează de către BEU, prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de control a BEU.
- (3) Numărul buletinelor de vot pentru referendumul universitar și pentru alegerea rectorului prezentate BEU este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din Universitatea din Oradea, plus un număr de 10%.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------	---	--

(4) Buletinele de vot pentru alegerea membrilor consiliilor departamentelor, consiliilor facultăților și senatului universitar se realizează la nivel de structură care organizează alegerile și se securizează prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de control a BEU.

Art. 14.

- (1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.
- (2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.
- (3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către BEU, iar instituțiile de învățământ superior răspund de gestionarea lor.
- (4) Se consideră avizată confecționarea la nivel de instituții de învățământ superior, ștampilele care respectă următoarele tipuri de format:
 - a) ștampilele de control ale BEU au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA superior sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul "CONTROL", scris cu majuscule;
 - b) ștampilele de vot au formă rotundă, cu diametrul de 17 mm, iar central este inscripționat cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule;
 - c) ștampilele de anulare a buletinelor de vot pe care se inscripționează cuvântul "ANULAT", scris cu majuscule.

Art. 15.

Alegerile sunt organizate în trei etape: la nivelul departamentelor, la nivelul facultăților și la nivelul universității și se pot face prin 1. ședința întregului colectiv (organizată la nivelul departamentului) sau 2. tur de scrutin. În primul caz ședința de alegeri va fi condusă de decanul de vârstă secundat de cel mai tânăr membru, numiți dintre persoanele care nu și-au depus candidatura. În cel de-al doilea caz alegerile se desfășoară în secții de votare organizate de BEU, BSV sau Comisiile electorale studențești (CES), după caz.

Art. 16.

- (1) Alegerile se desfășoară pe bază de vot direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot. Electorii, la toate nivelurile de alegeri, au drept de vot egal. Orice discriminare privind alegerea în structurile și în funcțiile de conducere este interzisă.
- (2) Ordinea pe buletinul de vot a tuturor candidaților (cadre didactice, cercetători și studenți) la toate nivelurile este ordinea alfabetică.
- (3) Alegerile la un anumit nivel pot fi validate cu condiția participării unui număr de minim 2/3 dintre electorii cu drept de vot înregistrați pentru acel nivel, cu excepția cazurilor în care condiția de cvorum este precizată în mod explicit în prezenta metodologie. În cazul în care condiția de cvorum nu este îndeplinită se va organiza un al doilea tur de scrutin în maximum 7 zile calendaristice.
- (4) În condițiile prezentei metodologii noțiunea de majoritate se referă la un număr strict mai mare decât-50%.
- (5) În situația organizării unui al doilea tur de scrutin, condiția de cvorum nu mai trebuie îndeplinită; ambele tururi se desfășoară în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

- (6) Rezultatul alegerilor va fi adus la cunoștința comunității academice în termen de 2 zile calendaristice de la încheierea procesului de vot (care include perioada de depunere și soluționare a contestațiilor), de către BSV sau CES după caz.
- (7) În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale sau se organizează concurs public, după caz, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței. Aceeași prevedere se aplică și în cazul descompletării unei structuri de conducere.
- (8) Alegerile parțiale se desfășoară după metodologia aplicată alegerilor generale.

Art. 17.

Se consideră ales din primul tur candidatul care obține majoritatea voturilor „pentru”, din numărul total al membrilor cu drept de vot prezenți, dacă a fost îndeplinită condiției de cvorum. Dacă nici unul dintre candidați nu obține această majoritate, se organizează al doilea tur de scrutin la care candidează primii doi clasai. Se declară ales candidatul care, la al doilea tur de scrutin, obține numărul cel mai mare de voturi.

În situația în care există un singur candidat, acesta va fi declarat ales din primul tur, dacă obține majoritatea voturilor „pentru” din numărul celor prezenți la vot. În cazul în care candidatul nu a obținut majoritatea voturilor „pentru”, ședința/scrutinul de alegeri se refac în maximum 3 zile calendaristice. În maximum 2 zile calendaristice de la încheierea primei ședințe se pot depune candidaturi.

Art. 18.

- (1) Președintele și membrii BSV trebuie să fie prezenți la secția de votare cu o oră înaintea orei de începere a alegerilor și vor rămâne la secție până după numărarea voturilor și întocmirea proceselor verbale;
- (2) Președintele BEU înmânează președintelui BSV, pe bază de proces-verbal de predare-primire, următoarele: buletinele de vot, ștampilele, listele de electori, după care, în prezența membrilor BEU și ai BSV se sigilează urna. Președintele BSV are dreptul să verifice cabinele de vot și incinta unde se desfășoară alegerile. La încheierea procesului de vot, după numărarea voturilor, președintele BSV va transmite, tot pe bază de proces-verbal de predare-primire președintelui BEU materialele primite înaintea începerii procesului de votare (buletinele de vot, ștampilele, listele de electori)
- (3) Solicitarea întreruperii procesului de votare, pe motive temeinice, se va face către BEU, care va adopta o hotărâre în acest sens, în baza solicitării scrise a președintelui BSV. Durata întreruperii nu poate depăși două ore. În timpul întreruperii, urnele de votare, buletinele de vot și toate lucrările biroului electoral al secției de votare sunt supravegheate de membrii BSV, aceștia neputând părăsi sala de votare în perioada respectivă.
- (4) Pentru alegătorii netransportabili, din cauză de boală sau invaliditate, președintele BEU poate aproba, la cererea scrisă a acestora, înregistrată cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea votului, ca o echipă formată din trei membri B.E.U. și B.S.V. desemnați prin tragere la sorți să se deplaseze cu o urnă specială și cu materialul necesar votării la locul unde se află alegătorul, pentru a se efectua votarea.
- (5) La ora stabilită pentru finalizarea alegerilor, Președintele biroului electoral al secției de votare declară votarea închisă și se procedează la numărarea voturilor.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

Art. 19.

- (1) Accesul alegătorilor în Secția de votare are loc în serii corespunzătoare numărului cabinelor. Fiecare alegător prezintă actul de identitate persoanei desemnate din biroul electoral al secției de votare; după verificarea înscrierii în listele de vot, semnează lista și i se încredințează buletinul de vot și ștampila.
- (2) Alegătorii votează separat, în cabine izolate.
- (3) După ce a votat, alegătorul introduce buletinul de vot în urnă.
- (4) În situații de excepție, se respectă normele de distanțare socială.

Art. 20.

- (1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.
- (2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate.
- (3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate.
- (4) Rezultatul votului se consemnează într-un Proces verbal având formatul prezentat în anexele la prezenta metodologie.
- (5) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- (6) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele verbale.
- (7) Se însușește buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.
- (8) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
- (9) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunile votate și arată buletinul de vot celor prezenți. Unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunile care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
- (10) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat.
- (11) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.
- (12) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau buletinele în care ștampila de vot este aplicată în afara patruleterelor. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (13) În cazul în care există buletine de vot pentru care sunt opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---------------------------------	--	---

- (14) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (15) Rezultatul se consemnează în procese verbale, întocmite în două exemplare originale.
- (16) Procesele-verbale se semnează de către președinte, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor avea aplicată ștampila de control.
- (17) Lipsa semnăturilor unor membri ai biroului electoral al secției de votare nu influențează valabilitatea procesului-verbal. Președintele va menționa motivele care au împiedicat semnarea.
- (18) Dacă solicită, oricare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare și de către ceilalți membri ai biroului.
- (19) Contestațiile se prezintă președintelui BSV. Ele se formulează în scris, și se înaintează BEU pentru soluționare. BEU se va pronunța în maxim 24 de ore. O copie a contestației semnată de către președintele BSV sau înlocuitorul acestuia se înmânează contestatarului.
- (20) Contestațiile a căror rezolvare nu poate fi întârziată vor fi soluționate de îndată de către BSV.
- (21) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal de consemnare a rezultatului votului, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.
- (22) Președinții BSV, însoțiți de persoanele acreditate, predau dosarele întocmite conform prevederilor alin. (21) sigilate și ștampilate, la BEU, imediat după ce au finalizat numărarea voturilor.
- (23) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun de către BEU spre arhivare la Arhiva universității. Perioada de păstrare este de minim 5 ani.

Art. 21.

- (1) BEU centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.
- (2) Procesele-verbale de consemnare a rezultatului votului sunt postate de BEU pe pagina Universității pentru a asigura întreaga transparență, în termen de cel mult 24 de ore de la finalizarea procesului electoral.

Art. 22.

Senatul universitar în exercițiu primește rezultatele centralizate de la BEU, validează rezultatele și le aduce la cunoștința comunității academice și studenților conform calendarului de alegeri.

Art. 23.

Dosarul de candidatură pentru toate funcțiile de conducere alese sau desemnate prin concurs, pentru membru în consiliul facultății și pentru membru în Senatul universitar va include formularul de candidatură și CV-ul în limba română, declarația pe propria răspundere că nu au fost lucrători/colaboratori ai securității și că nu au înscrise fapte penale în cazier. Acestea sunt făcute publice prin afișarea lor pe pagina de internet a universității. Formularul de candidatură este prezentat în *Anexa 1* iar Declarația pe propria răspundere în *Anexa 2* la prezenta metodologie.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

Art. 24.

- (1) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea stampilei „VOTAT” în căsuța fiecărei persoane careia dorește să îi acorde votul „pentru”.
- (2) Formularul de candidatură (*Anexa 1*), CV-ul și Declarația pe propria răspundere (*Anexa 2*) pentru alegerea membrilor Consiliului facultății și pentru alegerea membrilor Senatului universitar se încarcă, în termen de 48 de ore de la finalizarea depunerii candidaturilor, pe pagina de Internet a facultății (la butonul Alegeri academice) și se transmite adresa paginii la B.E.U. pentru a fi făcută vizibilă pe pagina de Internet a universității. Formularul de candidatură (*Anexa 1*), CV-ul și Declarația pe propria răspundere (*Anexa 2*) pentru alegerea Rectorului respectiv alegerea Președintelui Senatului universitar se încarcă în termen de 48 de ore de la finalizarea depunerii candidaturilor pe pagina de Internet a Universității.
- (3) Conducerea facultății se ocupă de tipărirea buletinelor de vot pentru alegerea membrilor Consiliului facultății iar Conducerea Universității se ocupă de tipărirea buletinelor de vot pentru alegerea membrilor Senatului universitar și pentru stabilirea modalității de desemnare/alegere a Rectorului Universității din Oradea. Buletinele de vot vor avea formatul menționat în *Anexa 3* la prezenta metodologie.

Art. 25.

- (1) Mandatul noilor funcții și structuri de conducere începe din prima zi următoare celei în care expiră mandatul curent, cu condiția validării rezultatului alegerilor de către Senatul universitar. În situația expirării mandatului înainte de data validării, componența structurii de conducere se menține, cu competențe restrânse la gestionarea activităților curente. Prin excepție, în cazul expirării mandatului funcției de conducere, până la ocuparea acesteia conform metodologiei rectorul va numi prin decizie o persoană care va asigura interimatul.
- (2) Mandatul funcției de conducere alese a unei structuri încetează odată cu încetarea mandatului structurii pe care o conduce. Până la alegerea noii funcții de conducere, ședințele vor fi conduse de decanul de vârstă al structurii secondat de cel mai tânăr membru al structurii, cu condiția să nu candideze.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

CAPITOLUL III Referendumul universitar

Art. 26.

- (1) Referendumul universitar se organizează și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentei metodologii.
- (2) Referendumul universitar se organizează la nivelul Universității din Oradea, la fiecare 5 ani, cu minimum 3 luni înainte de desemnarea rectorului universității, conform prevederilor legale.
- (3) Au caracter obligatoriu atât organizarea și desfășurarea referendumului, cât și punerea în aplicare a rezultatului acestuia.

Art. 27.

- (1) Data organizării referendumului este stabilită de către senatul universitar, conform calendarului de alegeri.
- (2) Data și tema referendumului se aduc la cunoștința membrilor instituției de învățământ superior, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția instituției de învățământ superior.
- (3) Referendumul la nivelul Universității din Oradea se desfășoară într-o singură zi.
- (4) Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare.

Art. 28.

Universitatea din Oradea comunică Ministerului Educației următoarele date:

- a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din instituție de învățământ superior, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;
- b) copie a hotărârii senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare;
- c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;
- d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

Art. 29.

- (1) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare. (cf. *Anexa 9b* la prezenta metodologie, lit. i).
- (2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.
- (3) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3), ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit prevederilor prezentei metodologii-cadru.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---------------------------------	--	---

(5) Rezultatul referendumului, validat de senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

Art. 30.

Consiliile facultăților și Senatul universității răspund de organizarea și corectitudinea alegerilor pentru sfera lor de competență.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------	---	--

CAPITOLUL IV Alegeri universitare pentru cadre didactice și de cercetare titulare

1. Structuri de conducere și funcții de conducere alese

a) Alegeri la nivelul departamentelor



Art. 31.

- (1) Locația pentru desfășurarea alegerilor este în cadrul departamentului;
- (2) Pentru funcția de director de departament, candidatura se anunță public și se depune cu minimum 7 zile calendaristice înainte de data alegerilor, concomitent cu depunerea dosarului de candidatură la secretariatul facultății, având conținutul prezentat la Art. 23 al prezentei metodologii, completat cu programul managerial. Candidații vor expune, în programul managerial, resursele financiare pe care se bazează.

Art. 32.

Dacă după data limită prevăzută pentru depunerea candidaturilor nu se înregistrează nici o candidatură, colectivele care pregătesc alegerile se întrunesc într-o ședință pregătitoare. Prin propunerea lor și cu consimțământul celui propus se depun candidaturi însoțite de curriculum vitae și program managerial.

Art. 33.

Cu cel puțin trei zile calendaristice înainte de alegeri, departamentul se va întruni într-o ședință în cadrul căreia se va stabili modalitatea de desfășurare a alegerilor (ședință de alegeri sau scrutin). Ședința de alegeri la nivelul departamentului este prezidată de către decanul de vârstă, asistat de cel mai tânăr membru al structurii, cu condiția ca niciunul să nu își fi depus candidatura pentru director de departament sau membru în Consiliul departamentului. Ședința se deschide prin raportul directorului de departament al cărui mandat se încheie, urmat de discuții.

Art. 34.

Alegerea directorului de departament se face prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și cercetătorii din departament, titulari ai departamentului.

Art. 35.

Pentru funcția de director de departament pot candida toate cadrele didactice și/sau de cercetare, titulare din departament.

Art. 36.

- (1) Consiliul departamentului este format din cadre didactice și de cercetare titulare din departament, în calitate de membri.
- (2) La nivelul departamentului, membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

Art. 37.

După alegerea directorului de departament se procedează la alegerea membrilor Consiliului

Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

departamentului. Numărul acestora este stabilit la nivelul facultății.

Art. 38.

Rezumatul activității din ședința de alegeri este consemnat într-un proces verbal, cu semnăturile celor prezenți, care conține obligatoriu rezultatul votului și numele noului director de departament. Pe baza lui se va întocmi raportul de validare a alegerilor de către Consiliul facultății.

Art. 39.

Contestarea alegerilor la acest nivel se poate face în termen de 24 de ore de la data finalizării lor prin depunerea și înregistrarea unei contestații la BEU, care are obligație soluționării acesteia, în termen de 48 de ore de la înregistrare.

b) Alegeri la nivelul facultăților

Art. 40.

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și este format din maxim 25 de membri.
- (2) Componența membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți.
- (3) Numărul cadrelor didactice din consiliul facultății nu poate fi mai mare decât 1/3 din numărul cadrelor didactice ale facultății.
- (4) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății.
- (5) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

Art. 41.

Consiliul facultății aprobă, în ultima ședință a legislaturii curente, numărul de membri ai viitorului consiliu și structura acestuia, cu respectarea principiului reprezentativității, după caz.

Art. 42.

Candidaturile pentru Consiliul facultății se depun la secretariatul acesteia, după înregistrarea cererii la registratura universității, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data alegerilor pentru membrii Consiliului facultății. Dosarul de candidatură va fi alcătuit în conformitate cu prevederile Art. 23 la prezenta metodologie. Candidații sunt membri titulari ai departamentelor facultății, indiferent de funcția didactică sau de cercetare.

Art. 43.

- (1) Alegerile la nivelul facultăților sunt consemnate într-un proces verbal în care se precizează rezultatul votului și lista nominală a celor aleși în Consiliul facultății. Acesta constituie documentul pe baza căruia se solicită Senatului universitar validarea alegerilor la nivelul facultății.
- (2) Rezultatul alegerilor se va înainta Senatului pentru validare. Situația va cuprinde nominal toate persoanele alese în structurile respective.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în sesiunea de Senat din 28.09.2023
--------------------------	---	---

APROBAT ÎN SEȘIUNEA DE SENAT DIN DATA DE 28.09.2023

28 SEP. 2023

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAJUG

c) Alegeri la nivelul Senatului universitar

Art. 44.

- (1) Senatul universitar este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.
- (2) Membrii senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție în circumscripții electorale stabilite de senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.
- (3) Locația pentru desfășurarea alegerilor este stabilită de către Senatul universitar;
- (4) Componența și mărimea senatului universitar sunt stabilite prin carta universitară, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.
- (5) Fiecare facultate este reprezentată în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare stipulate în Carta universitară specificate conform modelului prezentat în *Anexa 10*.
- (6) Sindicatul reprezentativ al salariaților Universității din Oradea participă printr-un reprezentant, în calitate de observator, la ședințele senatului universitar.
- (7) Organizarea și funcționarea Senatului Universității din Oradea este reglementată prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Senatului Universității din Oradea.

Art. 45.

Candidaturile pentru funcția de membru al Senatului universitar se depun la secretariatul facultății, după înregistrarea cererii la registratura universității, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data alegerilor pentru membrii Senatului universitar, conform Calendarului alegerilor. Acestea sunt făcute publice prin afișarea lor pe pagina de internet a universității. Toți membrii facultății cu drept de vot sunt eligibili pentru a face parte din Senatul universității. Dosarul de candidatură se va întocmi conform Art. 23 din metodologie.

Art. 46.

Alegerile sunt statutare (valide) dacă participă la vot majoritatea electorilor. În caz contrar, în termen de maximum 7 zile calendaristice, alegerile se vor relua fără a mai fi necesară îndeplinirea condiției de cvorum.

Art. 47.

Lista membrilor Senatului, cu numărul de voturi obținute de fiecare candidat, va fi validată de către Senatul în exercițiu.

- (1) Președintele Senatului universitar este ales prin vot universal, direct și secret, de către Senatul universitar, dintre membrii acestuia. Mandatul său se încheie odată cu validarea rezultatelor alegerilor pentru următorul Senat.
- (2) Candidaturile pentru funcția de Președinte al Senatului se depun la registratura universității, cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea datei alegerilor. Dosarul de candidatură se întocmește în concordanță cu prevederile Art. 23 al prezentei metodologii.
- (3) Ședința este legal constituită dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul de membri ai Senatului. În caz contrar, în termen de 2 zile calendaristice, se convoacă o nouă ședință de alegeri, prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri ai Senatului fiind necesară.
- (4) Se declară ales, din primul tur de scrutin, candidatul care obține majoritatea voturilor „pentru” din numărul total al membrilor Senatului prezenți la vot. În caz contrar, se organizează un nou

Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------	---	--

tur de scrutin, la care participă primii doi clasați, în urma căruia se declară ales candidatul care obține cel mai mare număr de voturi „pentru”.

- (5) Ședințele de alegeri pentru funcția de președinte al Senatului universitar pot fi validate doar dacă la procesul de alegeri au participat cel puțin 2/3 dintre membrii Senatului.

d) **Constituirea Consiliului de Administrație**

Art. 49.

Consiliul de administrație al instituțiilor de învățământ superior de stat este format din rectorul și prorectorii instituției de învățământ superior, decanii facultăților, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ și un reprezentant al studenților. În cadrul instituțiilor de învățământ superior unde salariații sunt organizați în sindicat, un reprezentant al acestuia participă, în calitate de observator, la ședințele consiliului de administrație.



2. Funcții de conducere - ocupare

Art. 50.

- (1) Rectorul reprezintă legal instituția de învățământ superior în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a instituției de învățământ superior și exercită calitatea de ordonator de credite.
- (2) Rectorul Universității din Oradea se desemnează prin una dintre următoarele modalități:
 - a) pe bază de concurs public, în baza unei metodologii elaborate și aprobate de către senatul nou-ales, conform legislației în vigoare;
 - b) pe bază de alegeri, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul Universității din Oradea și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.
- (3) Modalitatea de desemnare a rectorului în conformitate cu prevederile alin. (2) se stabilește prin referendum universitar cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și al cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din senatul universitar, precum și al reprezentanților studenților din consiliile facultăților.

Art. 51.

- (1) În vederea organizării și desfășurării concursului public de rector, senatul universitar nou-ales are următoarele atribuții:
 - a) elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii.
 - b) stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată din minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al instituției de învățământ superior desemnat de către studenții din senatul universitar, conform cartei universitare și un reprezentant al sindicatului reprezentativ, în calitate de observator.

Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

- (2) Comisia de selecție prevăzută la alin. (1) este formată în proporție de 50% din membri ai instituției de învățământ superior și, în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara instituției de învățământ superior, din țară și din străinătate.
- (3) Au dreptul de a participa la concursul de ocupare a funcției de rector persoane cu prestigiu profesional din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia.
- (4) Avizul prevăzut la alin. (3) se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor senatului universitar nou-ales.

Art. 52.

(1) În situația în care rectorul Universității din Oradea se desemnează pe bază de alegeri, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, procedura privind alegerile se desfășoară în mod similar celei privind referendumul.

(2) Data de desfășurare a alegerilor se comunică Ministerului Educației cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.

(3) Ministrul Educației poate desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea alegerilor.

Art. 53.

La alegerile pentru funcția de rector pot candida cadre didactice și de cercetare titulare, care vor depune, în acest sens, formularul de candidatură împreună cu documentația menționată la Art. 23 și Programul Managerial la registratura universității cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data alegerilor. Programul managerial trebuie să atingă toate activitățile desfășurate în universitate, în concordanță cu planul strategic de dezvoltare instituțională.

- (1) Rectorul se consideră ales din primul tur de scrutin, dacă la procesul de votare a participat cel puțin jumătate din numărul total de electori și dacă obține cel puțin majoritatea voturilor „pentru”. În caz de neparticipare a cel puțin jumătate din numărul de electori, în termen de maximum 7 zile calendaristice, alegerile se vor relua fără a mai fi necesară participarea la vot a majorității electorilor.
- (2) Dacă un candidat obține majoritatea voturilor "pentru", din numărul total al membrilor cu drept de vot prezenți, el este ales rector. Dacă nici unul dintre candidați nu obține această majoritate, se organizează al doilea tur de scrutin, în maxim 3 zile calendaristice la care candidează primii doi clasați. Se declară ales candidatul care, la al doilea tur de scrutin, obține numărul cel mai mare de voturi "pentru".
- (3) Dacă este un singur candidat, acesta va fi declarat ales dacă obține majoritatea voturilor „pentru” din numărul celor prezenți la vot. În cazul în care candidatul nu a obținut majoritatea voturilor „pentru” din primul tur, în termen de 5 zile calendaristice se depun candidaturi. În maximum 7 zile calendaristice de la încheierea primului tur se organizează un nou tur de scrutin, unde alegerea rectorului nu mai este condiționată de realizarea cvorumului.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

Art. 55.

(1) Eventualele contestații cu privire la nerespectarea procedurii de alegere a rectorului, se vor adresa BEU în termen de 24 de ore de la data desfășurării alegerilor, fiind necesară înregistrarea lor la registratura universității. Contestațiile vor fi soluționate de BEU în termen de 24 de ore. Rezoluția BEU se va înaintea spre aprobare Senatului universitar care se va întruni în termen de cel mult 3 zile calendaristice.

Art. 56.

În vederea emiterii Ordinului de ministru pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 135, alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, instituția de învățământ superior va înainta pentru confirmarea în funcția de rector, către Ministerul Educației, dosarul cu următorul conținut:

1. adresa de înaintare cu propunerea de confirmare a rectorului;
2. proces verbal privind rezultatul Referendumului și data de desfășurare a acestuia (*Anexa 9b*);
3. regulamentul propriu al instituției, privind alegerile, necesar în procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere și copie după Hotărârea Senatului de adoptare a acesteia, respectiv metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului pentru universitățile care au validat ca rezultat al referendumului, concursul public și copie după Hotărârea Senatului de adoptare a acesteia;
4. calendarul alegerilor stabilit de Senat și copie a Hotărârii Senatului de adoptare a acestuia;
5. copie după Carta universitară în vigoare la momentul desfășurării procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere;
6. copia Hotărârii Senatului universității de constituire a Biroului Electoral Central;
7. lista persoanelor cu drept de vot;
8. procesul verbal al Biroului Electoral Central privind rezultatul alegerilor, respectiv proces verbal privind rezultatul concursului public pentru rector;
9. extras din procesul verbal al Senatului universitar încheiat în ședința de validare a rectorului desemnat conform art. 133 din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
10. documente privind depunerea candidaturilor (inclusiv avizul Senatului universitar de participare la concursul public);
11. documente personale de identificare (Carte de identitate, Certificat de naștere, în copie simplă);
12. CV și plan managerial semnate de către candidat;
13. adeverință care atestă respectarea prevederilor art. 138, alin. (5) și (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
14. declarație pe propria răspundere că nu a fost agent/colaborator al Poliției politice;
15. datele de contact ale Rectorului desemnat.

Art. 57.

(1) Rectorul desemnat conform art.15 alin. (2) este confirmat prin ordin al ministrului educației, în termen de 30 de zile de la data desemnării. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile și acte de studii.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------	---	--

- (2) Rectorul confirmat de ministrul educației încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.
- (3) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

Art. 58.

Mandatul rectorului începe odată cu emiterea ordinului de confirmare de către ministrul de resort.

Art. 59.

- (1) Postul de director general administrativ, precum și de director general adjunct administrativ se ocupă prin concurs organizat de către consiliul de administrație al Universității din Oradea.
- (2) Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației. Președintele comisiei de concurs este rectorul universității.
- (3) Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post se realizează de către rector.

Art. 60.

După confirmare, rectorul convoacă în ședință extraordinară Consiliul de administrație pentru a dezbate programul managerial. Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

Art. 61.

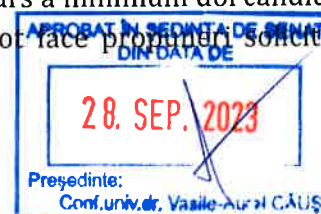
- (1) Rectorul confirmat de ministrul educației numește prorectorii, pe baza consultării senatului universitar.
- (2) Numărul maxim de prorectori la Universitatea din Oradea este 5.

Art. 62.

- (1) Rectorul confirmat organizează concurs public de selecție a decanilor, la nivelul facultății.
- (2) La concurs pot participa persoane din cadrul instituției de învățământ superior sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de senatul universitar.
- (3) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.
- (4) Rezultatul concursului public de selecție a decanilor este validat de senatul universitar.
- (5) Decanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății.

Art. 63.

- (1) Candidatura pentru funcția de decan se va depune la secretariatul facultății cu minim 7 zile calendaristice înainte de ședința de consiliu pentru validare și va avea conținutul prezentat la al prezentei metodologii, completat cu programul managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, a resurselor umane, a bazei materiale și atragerea de resurse financiare în facultate. Acestea sunt făcute publice prin afișarea lor pe pagina de internet a universității.
- (2) În situația în care nu sunt depuse minimum două candidaturi pentru funcția de decan, sau în situația în care Consiliul facultății nu avizează participarea la concurs a minimum doi candidați, dintre cei care și-au depus candidatura, în timpul ședinței se pot face propuneri solicitând



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------	---	--

acordul celor propuși. Este necesară avizarea a minimum două candidaturi (cadre didactice) pentru participarea la concursul pentru ocuparea funcției de decan.

Art. 64.

- (1) După numirea decanului de către rector, acesta își desemnează prodecanii.
- (2) Prodecanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății.

Art. 65.

Posturile de prodecani se înființează la începutul anului universitar în care se organizează alegerile, ținând seama de numărul de studenți, după următoarea grilă:

- la facultăți cu până la 1000 de studenți inclusiv - 1 prodecan;
- la facultățile cu 1001-2000 de studenți - 2 prodecani;
- la facultățile cu peste 2000 de studenți - 3 prodecani.

Prin excepție, Facultatea de Medicină și Farmacie poate înființa un post de prodecan pentru activitățile cu studenții de la rezidențiat, Facultatea de Protecția Mediului poate înființa un post de prodecan pentru coordonarea organizării activităților didactice și de cercetare de la Stațiunea Pomicolă, Fondul Cinegetic Pietroasa, Parcul Dendrologic Gurahonț etc., iar la Facultatea de Geografie, Turism și Sport se poate înființa un post de prodecan pentru coordonarea organizării activităților didactice, extra curriculare și de cercetare din Complexul Sportiv al Universității din Oradea.

Art. 66.

Rectorul și decanii vor individualiza atribuțiile funcțiilor de prorector și prodecan în prima ședință a Consiliului de administrație, respectiv a Consiliului facultății, care urmează confirmării, respectiv validării lor.

3. Revocarea din funcție

Art. 67.

- (1) Persoana aflată într-o funcție sau structură de conducere, obținută prin alegeri, cu excepția funcției de rector, poate fi revocată prin procedura inversă folosită pentru alegere, la inițiativa a 1/3 din numărul total al electorilor. Audierea persoanei respective este obligatorie.
- (2) În cazul funcțiilor de decan și prodecan revocarea din funcție se poate face după cum urmează:
 - a) Pentru decan, propunerea de revocare se face de către rector, pentru neîndeplinirea cerințelor impuse prin Carta universității.
 - b) Pentru prodecan, revocarea se face de către decan, după consultarea Consiliului facultății.
- (3) În termen de cel mult 30 de zile calendaristice, Senatul universitar are obligația de a valida sau invalida propunerea de revocare a decanului. După validare rectorul revocă decanul.
- (4) Se consideră invalidare, având drept consecință menținerea persoanei respective în funcție, dacă votează împotriva revocării cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Senatului universitar. Procedura de revocare nu se poate declanșa în perioada vacanțelor universitare.

Art. 68.

Rectorul poate destitui prorectorii după consultarea Senatului universitar.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------------	---	--

Art. 69.

Procedura de revocare a președintelui Senatului universitar poate fi demarată la cererea a cel puțin 1/3 din membrii acestuia. Președintele este revocat dacă votează „pentru revocare”, în mod direct și secret, cel puțin 2/3 din membrii senatului.

Art. 70.

- (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar în conformitate cu prevederile art. 136, al.2 din Legea învățământului superior nr. 199/2023.
- (2) Rectorul poate fi revocat și de către ministrul de resort, în condițiile art. 136, alin (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Art. 71.

- (1) În cazul demiterii/revocării din funcție a rectorului, Senatul este obligat să desemneze un prorector pentru a asigura interimatul. Prorectorul numit va reprezenta universitatea și va deveni ordonator de credite.
- (2) În termen de cel mult trei luni de la demiterea/revocarea rectorului, Senatul universitar este obligat să finalizeze procedurile de desemnare a noului rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

CAPITOLUL V Alegeri academice pentru studenți

Art. 72.

Studenții participă la luarea deciziilor în universitate prin reprezentanți aleși de către membrii comunității universitare studențești în toate structurile de conducere, după cum urmează:

- (1) La nivelul consiliilor școlilor doctorale, cel puțin 20% din numărul membrilor CSD.
- (2) La nivelul consiliilor facultăților, cel puțin 25% din numărul membrilor CF
- (3) La nivelul Senatului universitar, cel puțin 25% din numărul membrilor Senatului Universității din Oradea.
- (4) La nivelul CSUD, cel puțin 25% din numărul membrilor CSUD.
- (5) La nivelul CA, minim un reprezentant.
- (6) În toate organismele funcționale care exercită atribuții între ședințele consiliului facultății, senatului universitar sau consiliului de administrație, studenții sunt reprezentați în aceeași pondere în cadrul acestor organisme.

Art. 73.

- (1) Studenții reprezentanți sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la toate nivelurile. Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea universității.
- (2) Pot fi aleși în structurile de conducere ale Universității din Oradea numai persoanele care au statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea.
- (3) Un student înmatriculat într-un program de licență sau masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu Universitatea din Oradea, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau ale universității.
- (4) Pierderea calității de student determină încetarea mandatului de reprezentant.

Art. 74.

- (1) Pentru organizarea și desfășurarea alegerilor universitare studențești sunt înființate la nivelul fiecărei circumscripții, Comisii electorale ale studenților (CES). Comisiile electorale sunt formate din 3-9 membri, funcție de numărul de studenți din facultate.
- (2) Componenta CES este stabilită de către studenții membri în consiliul facultății, CSD, CSUD sau senat, împreună cu reprezentanții asociațiilor studențești din universitate (acolo unde acestea există).
- (3) Atribuțiile CES sunt la nivelul alegerilor studențești aceleași cu ale BSV. Documentațiile întocmite de CES sunt prezentate în anexele la prezenta metodologie, corespunzător nivelului la care au loc alegerile.
- (4) Documentația întocmită de către CES este transmisă BEU în vederea centralizării.
- (5) Lucrările CES se desfășoară în prezența majorității membrilor lor, hotărârile se iau cu majoritatea celor prezenți la lucrări.

Art. 75.

- (1) Alegerile studenților se desfășoară conform calendarului stabilit de Senatul universitar.
- (2) Alegerile sunt statutare dacă participă la vot majoritatea studenților facultății. În caz contrar, în termen de 2 zile calendaristice, alegerile se vor relua fără a fi necesară prezenta la vot a



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

majorității studenților.

Art. 76.

Dosarul de candidatură va conține formularul de candidatură, CV-ul, scrisoarea de intenție se va înregistra la secretariatul facultății și se va depune la CES cu cel puțin cinci zile înaintea datei alegerilor.

Art. 77.

- (1) Au drept de vot în vederea alegerii reprezentanților studenților în structurile de conducere toți studenții facultății.
- (2) Fiecare student are dreptul la exprimarea unui singur vot în cadrul unui facultăți la alegerile pentru reprezentantul în Senatul universitar, indiferent la câte programe de studii este înmatriculat în cadrul facultății.

1. Alegerea reprezentanților studenților la nivelul facultăților

Art. 78.

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.
- (2) Componența membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți.
- (3) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret în cadrul facultății.
- (4) Locația pentru desfășurarea alegerilor este în cadrul facultății;

Art. 79.

Cu 15 zile lucrătoare înainte de alegerile pentru desemnarea reprezentanților în Consiliul facultății se afișează la avizier: membrii CES, actele necesare pentru dosarul de candidatură, numărul de locuri destinat studenților în Consiliul facultății precum și data și locul în care se vor desfășura alegerile.

Art. 80.

Listele cu electorii studenți sunt întocmite de către secretariatele facultăților și vor fi predate CES în ziua alegerilor. În cazul în care un student nu se regăsește pe liste, el va vota pe liste suplimentare, după confirmarea verificarea statutului său la secretariatul facultății. Studenții prezenți la vot vor avea asupra lor cartea de identitate. În momentul în care studenții vor primi buletinul de vot, aceștia vor semna în lista electorală. Pe buletinul de vot va fi trecut numărul de studenți membri ai Consiliului facultății. Un student nu poate vota un număr mai mare de candidați decât locurile atribuite studenților în consiliu, în caz contrar votul este nul.

Art. 81.

Reprezentanții studenților în Consiliul facultății se stabilesc pe baza numărului de voturi „pentru” obținute, în ordinea descrescătoare a acestui număr.

Art. 82.

- (1) Alegerile la nivelul facultăților sunt consemnate într-un proces verbal în care se precizează rezultatul votului și lista nominală a celor aleși în Consiliul facultății. Acesta constituie documentul pe baza căruia se solicită Senatului universitar validarea alegerilor la nivelul



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

facultății.

- (2) Rezultatul alegerilor de la nivelul facultăților se va înainta Senatului pentru validare. Situația va cuprinde nominal toate persoanele alese în structurile respective.

2. Alegerea reprezentanților studenților în senat

- (1) Senatul universitar este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.
- (2) Membrii senatului universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite prin carta universitară, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.
- (3) Fiecare facultate este reprezentată în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare stipulate în Carta universitară.

Art. 83.

- (1) După validarea noului Consiliu al facultății, studenții, membri ai consiliului, vor întocmi lista candidaților pentru funcția de membru în Senatul universitar, pe baza candidaturilor depuse, cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data alegerilor, la secretariatul facultății, după înregistrarea lor la registratura universității.
- (2) Organizarea alegerilor se face de către CES sub îndrumarea BEU.
- (3) Stabilirea rezultatelor se face pe baza numărului de locuri atribuit fiecărei facultăți, conform modelului prezentat în *Anexa 10* a prezentei metodologii, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.

Art. 84.

După validarea noului Senat, studenții membri în Senat își vor alege prin vot direct, secret și egal un președinte, un vicepreședinte și un secretar al studenților din Senat.

Art. 85.

La toate ședințele de alegeri/scrutinele se va întocmi un proces verbal. Toate procesele verbale vor fi înaintate de către CES secretariatului facultății (pentru membrii Consiliului facultății și Senatului universitar).

3. Alegerea studentului reprezentant în Consiliul de Administrație

Art. 86.

După validarea noului Senat universitar și alegerea președintelui, vicepreședintelui și secretarului studenților din Senat, în concordanță cu prevederile Calendarului de alegeri și ale prezentei metodologii, BEU organizează alegerile pentru reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație, care va fi ales prin vot universal, direct și secret de către toți studenții universității.

Art. 87.

Depunerea candidaturilor se va face la CES, după înregistrarea la registratura universității, cel mai târziu cu 10 zile înaintea datei prevăzute pentru alegeri. Dosarul de candidatură va conține formularul de candidatură, CV-ul și scrisoarea de intenție.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------------	---	--

CAPITOLUL VI CONFLICTE DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Art. 88.

În conformitate cu prevederile art. 170 din legea 199/2023

(1) reprezintă conflict de interese următoarele situații:

- a. ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;
- b. participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c. participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;
- d. participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare.

(2) În sensul prezentei legi, reprezintă incompatibilitate următoarele situații:

- a. situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din Legea 199/2023;
- b. situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;
- c. situația în care un ordonator de credite din cadrul unei instituții de învățământ superior deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;
- d. situația în care o persoană deține în cumul calitatea de membru în consiliul de administrație al instituției de învățământ superior de stat și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de instituția de învățământ superior de stat în condițiile art. 16 alin. (1) din Legea 199/2023.

(3) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate prevăzută la alin. (2) au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------------	---	--

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 89.

Până la intrarea în vigoare a Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat, alegerile la nivelul Școlilor doctorale și CSUD se vor desfășura conform prevederilor menționate în *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea*, art. 33 – 42 respectiv HG 681 / 2011.

Art. 90.

Prevederile prezentei metodologii se aplică la nivelul tuturor funcțiilor și structurilor de conducere din cadrul universității așa cum sunt definite la Art. 3 din prezenta metodologie.

Art. 91.

Încălcarea prevederilor prezentei metodologii atrage nulitatea alegerilor în cadrul circumscripției și pentru nivelul la care a fost constatată. În cazul invalidării unei alegeri/numiri se reface ședința de alegeri/scrutinul/procesul de numire, conform legislației în vigoare și a prezentei metodologii în termen de maxim 7 zile calendaristice. Nulitatea se constată de către Consiliul facultății, respectiv Senatul universității, funcție de nivelul de competență.

Art. 92.

Numărul de electori este numărul de cadre didactice și cercetători titulari și respectiv numărul de studenți, înregistrați pe listele electorale cu trei zile calendaristice înaintea datei alegerilor.

Art. 93.

În cazuri de excepție senatul va decide asupra reluării / refacerii alegerilor și calendarului acestora.

Art. 94.

Anexele 1-10 fac parte integrantă din metodologie.

Art. 95.

Prevederile metodologiei se aplică începând cu data adoptării sale de către Senatul Universitar.

Art. 96.

Prezenta Metodologie se va publica pe site-ul universității, la butonul „Alegeri academice” în maximum 5 zile de la aprobarea ei în Senatul universitar.

Art. 97.

La data aprobării prezentei metodologii se abrogă *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea*, cu excepția celor prevăzute la art.89.

Art. 98.

În situația în care există neconcordanțe între prezenta metodologie și legislație ori Carta UO, prevederile acestora din urmă prevalează.

Art. 99.

Prezenta Metodologie se completează cu dispozițiile legale în materie în vigoare și cele din Carta UO.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

Aprobat în Ședința Senatului Universității din Oradea din data de **28.09.2023**.

Referințe

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023.
2. Carta Universității din Oradea.
3. Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea – Anexa 2 la Carta Universitatea din Oradea.
4. Ordinul nr. 6227/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------	---	--

Anexa 1

Universitatea din Oradea

Nr. _____/_____

FORMULAR DE CANDIDATURĂ
pentru funcțiile de conducere din structura Universității din Oradea
(director de departament, membru în Consiliul facultății, decan, membru în Senatul
universitar, președinte al Senatului, reprezentant al studenților în CA, rector)
mandatul 202_ - 202_

Subsemnatul:

Numele și prenumele _____

Gradul didactic _____

Titular la Departamentul _____

Facultatea _____

Depun candidatura pentru

Funcția de _____

la Departamentul (dacă este cazul) _____

Facultatea (dacă este cazul)

Declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi ales/selectat voi intra/nu voi intra în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute de Carta universității și anexele acesteia.

Data

Semnătura candidat

Formularul se completează în 2 exemplare, se înregistrează la registratura universității și se depune la secretariatul facultății pentru toate candidaturile, cu excepția candidaturii la funcția de rector, președinte al Senatului și reprezentant al studenților în CA, cazuri în care se depune la rectorat. Prezentul formular ține loc și de scrisoare de intenție.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------------	---	--

Anexa 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, _____, cetățean _____, fiul lui _____ și al _____, născut la data de _____, în localitatea _____, județul _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, posesor al BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data _____, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe proprie răspundere, că **NU AM FOST** lucrător sau colaborator al Securității, astfel cum sunt definiți prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008 și nu am fost condamnat penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea conf. art.146, al.9 din Legea Învățământului Superior 199/2023.

Dau această declarație și o susțin,

Data

Semnătura



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------------	---	--

Anexa 3 Formatele buletinelor de vot

a) Pentru membrii Consiliului facultății

Pe buletinul de vot vor fi trecute numele facultății, numele departamentului și numărul de locuri alocat pentru membrii Consiliului facultății. Numele și prenumele candidaților departamentului vor fi trecute în ordinea desemnată de departament pentru candidații la funcția de membru în Consiliul facultății. Formatul descris se repetă pentru fiecare departament.

Formatele buletinelor sunt prezentate în paginile următoare.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

Universitatea din Oradea

Facultatea _____

**Buletin de vot pentru alegerea membrilor Consiliului facultății
(cadre didactice și cercetători)**

Pentru fiecare departament se va aplica ștampila de vot „VOTAT” în căsuțele corespunzătoare candidaților cărora doriți să le acordați votul “pentru”. Numărul ștampilelor aplicate trebuie să fie **cel mult egal** cu numărul de locuri **eligibile (care se ocupă prin vot)** alocat departamentului, **altfel buletinul de vot se anulează**.

După votarea candidaților dintr-un departament, se trece la votarea celor din departamentul următor.

Departamentul _____

Nr. locuri **eligibile** alocat departamentului pentru Consiliul facultății: ____

Nr. Crt.	Nume și Prenume	
1.		
2.		

Departamentul _____

Nr. locuri **eligibile** alocat departamentului pentru Consiliul facultății: ____

Nr. Crt.	Nume și Prenume	
1.		
2.		

...



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

Universitatea din Oradea

Facultatea _____

**Buletin de vot pentru alegerea membrilor Consiliului facultății
(studenți)**

Pentru fiecare program de studii/domeniu se va aplica ștampila de vot „VOTAT” în căsuțele corespunzătoare candidaților cărora doriți să le acordați votul “pentru”. Numărul ștampilelor aplicate trebuie să fie **cel mult egal** cu numărul de locuri alocat programului de studii/domeniu, **altfel buletinul de vot se anulează**.

După votarea candidaților unui program de studii/domeniu, se trece la votarea celor din programul de studii/domeniul următor.

Programul de studii/domeniul nr. 1 (*Denumirea programului de studii/domeniului...*)

Nr. locuri alocat programului de studii/domeniului pentru Consiliul facultății : ____

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Ciclul de învățământ	Specializarea	Anul de studii	
1.					
2.					

Programul de studii/domeniul nr. 2 (*Denumirea programului de studii/domeniului...*)

Nr. locuri alocat programului de studii/domeniului pentru Consiliul facultății: ____

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Ciclul de învățământ	Specializarea	Anul de studii	
1.					
2.					



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

b) Pentru membrii Senatului universitar

Pe buletinul de vot vor fi trecute numele facultății și numărul de locuri alocat pentru membrii Senatului universitar. Numele și prenumele candidaților facultății vor fi trecute în ordinea desemnată de Consiliul facultății pentru candidații la funcția de membru în Senatul universitar. Formatul descris se repetă pentru fiecare facultate.

Formatele buletinelor sunt prezentate în paginile următoare.



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

Universitatea din Oradea

**Buletin de vot pentru alegerea membrilor Senatului universitar
(cadre didactice și cercetători)**

*Pentru fiecare facultate se va aplica ștampila de vot „VOTAT” în căsuțele corespunzătoare candidaților cărora doriți să le acordați votul “pentru”. Numărul ștampilelor aplicate trebuie să fie **cel mult egal** cu numărul de locuri alocat facultății, **altfel buletinul de vot se anulează**.*

Facultatea _____

Nr. locuri alocat facultății pentru Senatului universitar : ____

Nr. Crt.	Nume și Prenume	
1.		
2.		



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------	---	--

Universitatea din Oradea

Facultatea _____

**Buletin de vot pentru alegerea membrilor Senatului universitar
(studenți)**

*Pentru fiecare facultate se va aplica ștampila de vot „VOTAT” în căsuțele corespunzătoare candidaților cărora doriți să le acordați votul “pentru”. Numărul ștampilelor aplicate trebuie să fie **cel mult egal** cu numărul de locuri alocat facultății, **altfel buletinul de vot se anulează**.*

După votarea candidaților dintr-o facultate, se trece la votarea celor din facultatea următoare.

Nr. locuri alocat facultății pentru Senatul universitar : ____

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Ciclul de învățământ	Specializarea	Anul de studii	
1.					
2.					



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---------------------------------	--	---

c) Pentru funcția de reprezentant al studenților în Consiliul de Administrație

Pe buletinul de vot numele și prenumele candidaților vor fi trecute în ordine alfabetică.

Buletin de vot pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație (studenți)

Se va aplica ștampila de vot „VOTAT” doar în căsuța corespunzătoare candidatului căruia doriți să îi acordați votul „pentru”.

Dacă ștampila se aplică de mai multe ori, buletinul de vot se anulează. De asemenea, dacă ștampila este aplicată în afara căsuței, buletinul de vot se anulează.

Nr. locuri alocate studenților pentru Consiliul de Administrație: ___

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Ciclul de învățământ	Specializarea	Anul de studii	
1.					
2.					



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---------------------------------	--	---

d) Pentru funcția de Rector

Pe buletinul de vot numele și prenumele candidaților vor fi trecute în ordine alfabetică.

Buletin de vot pentru alegerea Rectorului Universității din Oradea

Se va aplica ștampila de vot „VOTAT” doar în căsuța corespunzătoare candidatului căruia doriți să îi acordați votul “pentru”. Dacă ștampila se aplică de mai multe ori, buletinul de vot se anulează. De asemenea, dacă ștampila este aplicată în afara căsuței, buletinul de vot se anulează.

Nr. Crt.	Nume și Prenume	
1.		
2.		



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---------------------------------	--	---

e) Pentru stabilirea modalității de desemnare a Rectorului Universității din Oradea

Universitatea din Oradea

Buletin de vot pentru stabilirea modalității de desemnare a Rectorului Universității din Oradea

Se va aplica ștampila de vot „VOTAT” în căsuța corespunzătoare modalității de desemnare a rectorului pentru care optați. Dacă ștampila se aplică de mai multe ori, buletinul de vot se anulează. De asemenea, dacă ștampila este aplicată în afara căsuței, buletinul de vot se anulează.

Nr. crt.	Modalitatea de desemnare a rectorului
1.	Pe bază de concurs public
2.	Pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

f) Pentru funcția de Președinte al Senatului universitar

Pe buletinul de vot numele și prenumele candidaților vor fi trecute în ordine alfabetică. Se va aplica ștampila de vot „VOTAT” doar în căsuța corespunzătoare candidatului căruia doriți să îi acordați votul “pentru”. Dacă ștampila se aplică de mai multe ori, buletinul de vot se anulează. De asemenea, dacă ștampila este aplicată în afara căsuței, buletinul de vot se anulează.

Universitatea din Oradea

Buletin de vot pentru alegerea Președintelui Senatului universitar

Nr. Crt.	Nume și Prenume	
1.		<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------------	---	--

Anexa 4a

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR. _____
PROCES-VERBAL

din data de _____ privind consemnarea rezultatului **alegerilor universitare pentru funcția de membru** (cadre didactice și de cercetare) **în Consiliul facultății.**

a) Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare:

$$pct. a \geq pct. b$$

b) Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare:

c) Numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare cu verificarea respectării formulei:

$$pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$$

d) Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate:

e) Numărul total al voturilor valabil exprimate cu verificarea respectării formulei:

$$pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$$

pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h:

f) Numărul voturilor nule:

g) Numărul voturilor albe:

h) Voturile valabil exprimate:



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

Departamentul _____

Nr. locuri **eligibile** alocat departamentului pentru Consiliul facultății: _____

Nr. crt.	Numele și prenumele*	Funcția didactică	Funcția executivă**	Nr. voturi "pentru"	Locul ocupat (eligibil/-)

* Vor fi trecute numele și prenumele tuturor candidaților din lista primită de la departament, în ordine descrescătoare a voturilor obținute.

** Decan, Prodecan, Director de departament, fără funcție executivă.

Departamentul _____

Nr. locuri **eligibile** alocat departamentului pentru Consiliul facultății: _____

Nr. crt.	Numele și prenumele*	Funcția didactică	Funcția executivă**	Nr. voturi "pentru"	Locul ocupat (eligibil/-)

...



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

Consiliul Facultății _____ (cadre didactice)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică/ student	Statutul***

*** Se va trece una din următoarele variante: Decan, Prodecan, Director de departament, Membru titular, Membru pe perioadă determinată.

i) Expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;

j) Starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Biroul electoral al secției de votare

Președinte

Membri



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------	---	--

Anexa 4b

COMISIA ELECTORALĂ STUDENȚEASCĂ NR. _____

PROCES-VERBAL

din data de _____ privind consemnarea rezultatului **alegerilor universitare pentru funcția de membru (Studenti) în Consiliul facultății.**

i) Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare:

$$pct. a \geq pct. b$$

j) Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare:

k) Numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare cu verificarea respectării formulei:

$$pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$$

l) Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate:

m) Numărul total al voturilor valabil exprimate cu verificarea respectării formulei:

$$pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$$

pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h:

n) Numărul voturilor nule:

o) Numărul voturilor albe:

p) Voturile valabil exprimate:



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

Programul de studii/domeniul nr. 1 (*Denumirea programului de studii/domeniului...*)

Nr. locuri alocat programului de studii/ domeniului pentru Consiliul facultății: ___

Nr. crt.	Numele și prenumele*	Specializarea	Anul de studii	Nr. voturi "pentru"	Statutul (titular/-)

* Vor fi trecute numele și prenumele tuturor candidaților din lista primită de la departament, în ordine descrescătoare a voturilor obținute.

Programul de studii/ domeniul nr. 2 (*Denumirea programului de studii/domeniului...*)

Nr. locuri alocat programului de studii/ domeniului pentru Consiliul facultății: ___

Nr. crt.	Numele și prenumele*	Specializarea	Anul de studii	Nr. voturi "pentru"	Statutul (titular/-)

...



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------------	---	--

Anexa 5a

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR. _____
PROCES-VERBAL

din data de _____ privind consemnarea rezultatului **alegerilor universitare pentru funcția de membru (cadre didactice și de cercetare) în Senatul universității.**

a) Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare:

$$pct. a \geq pct. b$$

b) Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare:

c) Numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare cu verificarea respectării formulei:

$$pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$$

d) Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate:

e) Numărul total al voturilor valabil exprimate cu verificarea respectării formulei:

$$pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$$

pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h:

f) Numărul voturilor nule:

g) Numărul voturilor albe:

h) Voturile valabil exprimate:



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

Facultatea _____

Nr. locuri **eligibile** alocat facultății pentru Senatul universitar: _____

Nr. crt.	Numele și prenumele*	Funcția didactică	Nr. voturi "pentru"	Locul ocupat (eligibil/-)

* Vor fi trecute numele și prenumele tuturor candidaților din lista primită de la facultate, în ordine descrescătoare a voturilor obținute.

** Decan, Prodecan, Director de departament, fără funcție executivă.

i) Expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;

j) Starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Biroul electoral al secției de votare

Președinte

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	--

Membri



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

Anexa 5b

COMISIA ELECTORALĂ STUDENȚEASCĂ NR. _____

PROCES-VERBAL

din data de _____ privind consemnarea rezultatului **alegerilor universitare pentru funcția de membru (studenți) în Senatul universității.**

a) Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare:

$$pct. a \geq pct. b$$

b) Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare:

c) Numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare cu verificarea respectării formulei:

$$pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$$

d) Numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate:

e) Numărul total al voturilor valabil exprimate cu verificarea respectării formulei:

$$pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$$

pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h:

f) Numărul voturilor nule:

g) Numărul voturilor albe:

h) Voturile valabil exprimate:



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

Facultatea _____

Nr. locuri **eligibile** alocat facultății pentru Senatul universitar: _____

Nr. crt.	Numele și prenumele*	Specializarea	Anul de studii	Nr. voturi "pentru"	Statutul (titular/-)

* Vor fi trecute numele și prenumele tuturor candidaților din lista primită de la facultate, în ordine descrescătoare a voturilor obținute.

i) Expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;

j) Starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Biroul electoral al secției de votare

Președinte

Membri



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

Anexa 5c

**BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

PROCES-VERBAL

din data de _____ privind consemnarea, la nivelul universității, a rezultatului **alegerilor pentru funcția de membru** (1. cadre didactice și de cercetare / 2. Studenți*) **în Senatul universitar.**

a) Numărul total al persoanelor cu drept de vot _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct. a \geq pct. b$$

b) Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

c) Numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$$

d) Numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e) Numărul total al voturilor valabil exprimate _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$$

f) Numărul total al voturilor nule _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

g) Numărul total al voturilor albe _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

h) **Voturile valabil exprimate:**

Facultatea _____

Nr. locuri alocat cadrelor didactice și cercetătorilor pentru Senatul universitar: _____

Nr. crt.	Numele și prenumele*	Funcția didactică	Nr. voturi "pentru"	Statutul (titular/-)

* Vor fi trecute numele și prenumele tuturor candidaților din lista primită de la facultate, în ordine descrescătoare a voturilor obținute.

Nr. locuri alocat studenților pentru Senatul universitar: _____

Nr. crt.	Numele și prenumele*	Specializarea	Anul de studii	Nr. voturi "pentru"	Statutul (titular/-)

* Vor fi trecute numele și prenumele tuturor candidaților din lista primită de la facultate, în ordine descrescătoare a voturilor obținute.

Senatul Universității din Oradea

Nr. crt.	Facultatea	Numele și prenumele	Funcția didactică/ student	Statutul (titular/-)



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

i) Numărul total de voturi necesar pentru validarea alegerilor pentru funcția de membru în Senatul universitar _____, (dacă e cazul) cu respectarea formulei:

$$pct. b \geq pct. i$$

Biroul Electoral al Universității

Președinte

Locțiitor Președinte

Membri



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------------	---	--

Anexa 6a

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR. _____

COMISIA ELECTORALĂ STUDENȚEASCĂ NR. _____

PROCES-VERBAL

din data de _____ privind consemnarea rezultatului **alegerilor universitare pentru alegerea Rectorului Universității din Oradea.**

a) Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare:

b) Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare:

c) Numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare cu verificarea respectării formulei:

$$pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$$

d) Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate:

e) Numărul total al voturilor valabil exprimate cu verificarea respectării formulei:

$$pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$$

pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h:

f) Numărul voturilor nule:

g) Numărul voturilor albe:

h) Voturile valabil exprimate:



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

Voturi valabil exprimate

Nr. crt.	Numele și prenumele*	Funcția didactică	Nr. voturi "pentru"

* Vor fi trecute numele și prenumele tuturor candidaților, în ordine descrescătoare a voturilor obținute.

i) Expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;

j) Starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Biroul electoral al secției de votare / Comisia electorală studențească

Președinte

Membri



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

Anexa 6b

**BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

PROCES-VERBAL

din data de _____ privind consemnarea, la nivelul universității, a rezultatului **alegerii Rectorului Universității din Oradea.**

a) Numărul total al persoanelor cu drept de vot _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct. a \geq pct. b$$

b) Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

c) Numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$$

d) Numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e) Numărul total al voturilor valabil exprimate _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$$

f) Numărul total al voturilor nule _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

g) Numărul total al voturilor albe _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

h) Numărul total al voturilor valabil exprimate, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare:

Nr. crt.	Numele și prenumele*	Funcția didactică	Nr. voturi "pentru"

* Vor fi trecute numele și prenumele tuturor candidaților, în ordine descrescătoare a voturilor obținute.

i) Numărul total de voturi necesar pentru validarea alegerilor pentru funcția de Rector-_____, (dacă e cazul) cu respectarea formulei:

$$pct. i \geq \frac{pct. a}{2} + 1$$



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------	---	--

j) În baza Art. 54 din Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea se constată _____

*Biroul Electoral al Universității
Președinte*

Locțiitor Președinte

Membri



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

Anexa 7

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA
Comisia de numărare a voturilor

PROCES-VERBAL

din data de _____ privind consemnarea, la nivelul Senatului universitar, a rezultatului
alegerii Președintelui Senatului Universității din Oradea.

- a) Numărul total al persoanelor cu drept de vot _____, cu verificarea respectării formulei:
$$pct. a \geq pct. b$$
- b) Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne _____;
- c) Numărul total al buletinelor de vot _____, cu verificarea respectării formulei:
$$pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$$
- d) Numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate _____;
- e) Numărul total al voturilor valabil exprimate _____, cu verificarea respectării formulei:
$$pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$$
- f) Numărul total al voturilor nule _____;
- g) Numărul total al voturilor albe _____;
- h) Voturile valabil exprimate:

Nr. crt.	Numele și prenumele*	Funcția didactică	Nr. voturi "pentru"

* Vor fi trecute numele și prenumele tuturor candidaților, în ordine descrescătoare a voturilor obținute.

- i) Numărul total de voturi necesar pentru validarea alegerilor pentru funcția de Președinte al Senatului universitar _____ (dacă e cazul) cu respectarea formulei:

$$pct. b \geq pct. i$$

- j) În baza Art. 48 din *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea* se constată _____
Comisia de numărare a voturilor
Președinte

Membrii comisiei



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------	---	--

Anexa 8a

COMISIA ELECTORALĂ STUDENȚEASCĂ NR. _____

PROCES-VERBAL

din data de _____ privind consemnarea rezultatului **alegerilor universitare pentru alegerea reprezentantului studenților în Consiliul de Administrație.**

i) Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare:

j) Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare:

k) Numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare cu verificarea respectării formulei:

$$pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$$

l) Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate:

m) Numărul total al voturilor valabil exprimate cu verificarea respectării formulei:

$$pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$$

pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h:

n) Numărul voturilor nule:

o) Numărul voturilor albe:

p) Voturile valabil exprimate:



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

Voturi valabil exprimate

Nr. crt.	Numele și prenumele*	Facultatea / Specializarea	Anul de studii	Nr. voturi "pentru"

* Vor fi trecute numele și prenumele tuturor candidaților, în ordine descrescătoare a voturilor obținute.

i) Expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;

j) Starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Comisia electorală studențească

Președinte

Membri



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

Anexa 8b

**BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

PROCES-VERBAL

din data de _____ privind consemnarea, la nivelul universității, a rezultatului **alegerii reprezentantului studenților în Consiliul de Administrație.**

a) Numărul total al persoanelor cu drept de vot _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct. a \geq pct. b$$

b) Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

c) Numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$$

d) Numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e) Numărul total al voturilor valabil exprimate _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$$

f) Numărul total al voturilor nule _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

g) Numărul total al voturilor albe _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

h) Numărul total al voturilor valabil exprimate, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare:

Nr. crt.	Numele și prenumele*	Funcția didactică	Nr. voturi "pentru"

* Vor fi trecute numele și prenumele tuturor candidaților, în ordine descrescătoare a voturilor obținute.

i) Numărul total de voturi necesar pentru validarea alegerilor pentru funcția de Rector-_____, (dacă e cazul) cu respectarea formulei:

$$pct. i \geq \frac{pct. a}{2} + 1$$



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------	---	--

j) În baza Art. 54 din Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea se constată _____

*Biroul Electoral al Universității
Președinte*

Locțiitor Președinte

Membri



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------	---	--

Anexa 9a

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR. _____
COMISIA ELECTORALĂ STUDENTEASCĂ NR. _____

PROCES-VERBAL

din data de _____ privind consemnarea rezultatului referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului Universității din Oradea.

(1) Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare:

(2) Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare:

(3) Numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare cu verificarea respectării formulei:

$$pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$$

(4) Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate:

(5) Numărul total al voturilor valabil exprimate cu verificarea respectării formulei:

$$pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$$

pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h:

(6) Numărul voturilor nule:

(7) Numărul voturilor albe:

(8) Voturile valabil exprimate:



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

Anexa 9b

**BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

PROCES-VERBAL

din data de _____ privind consemnarea, la nivelul universității, a rezultatului **alegerii modalității de desemnare a Rectorului Universității din Oradea.**

a) Numărul total al persoanelor cu drept de vot _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct. a \geq pct. b$$

b) Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

c) Numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$$

d) Numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e) Numărul total al voturilor valabil exprimate _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$$

f) Numărul total al voturilor nule _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

g) Numărul total al voturilor albe _____, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

h) Numărul total al voturilor valabil exprimate, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare:

Nr. crt.	Modalitatea de desemnare	Nr. voturi "pentru"
1.	Pe bază de concurs public	
2.	Pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal	

i) Numărul total de voturi necesar pentru validarea alegerilor pentru funcția de Rector-_____, (dacă e cazul) cu respectarea formulei:

$$pct. i \geq \frac{pct. a}{2} + 1$$



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

j) Numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, *h1* respectiv *h2*) _____.

*Biroul Electoral al Universității
Președinte*

Locțiitor Președinte

<i>Membri</i>		



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
---	--	---

Anexa 10

TABEL
cuprinzând reprezentarea facultăților
în Senatul universitar cu respectarea principiului reprezentativității

Senat format din 64 membri dintre care: 48 cadre didactice + cercetători și 16 studenți. Conform principiului reprezentativității, structura senatului pentru alegerile din anul 2019-2020 este următoarea:

Nr. crt.	Facultăți / Departament / IOSUD	Număr de cadre didactice / cercetători reprezentanți în Senat	Număr de studenți reprezentanți în Senat
1.	Facultatea de Medicină și Farmacie	10	1
2.	Facultatea de Protecția Mediului	5	1
3.	Facultatea Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	4	1
4.	Facultatea de Științe Economice	3	1
5.	Facultatea de Informatică și Științe	3	1
6.	Facultatea de Științe Socio-Umane	3	1
7.	Facultatea Inginerie Managerială și Tehnologică	3	1
8.	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	3	1
9.	Facultatea de Arte	2	1
10.	Facultatea de Litere	2	1
11.	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	2	1
12.	Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial	2	1
13.	Facultatea de Construcții Cadastru și Arhitectură	2	1
14.	Facultatea de Drept	2	1
15.	Facultatea de Teologie Ortodoxă „Vasile Coman”	1	1
16.	Departamentul pentru pregătirea personalului didactic	1	-
17.	Studenți doctoranzi	-	1

Observație: Situația din tabel va fi actualizată cu informațiile existente la data elaborării listelor electorale, astfel încât să se respecte prevederile art. 208 alin (1) din Legea educației naționale referitoare la componența Senatului universitar și prevederile Cartei universitare referitoare la modul de atribuire a locurilor în Senat.



*Se va actualiza cu
datele de la 1 oct. 2023.*

[Signature]