Curriculum vitae Europass

Informaţii personale

Nume / Prenume	**Cheregi Gabriel Remus**
Adresă(e)	Oradea
Telefon(oane)	- Mobil: -
Fax(uri)	-
E-mail(uri)	gcheregi@uoradea.ro.
Naţionalitate(-tăţi)	Român
Data naşterii	-
Sex	Masculin

Experienţa profesională

Perioada	Octombrie 2013 – Prezent
Funcţia sau postul ocupat	Conferenţiar
Activităţi şi responsabilităţi principale	Activitate didactică şi de cercetare
Numele şi adresa angajatorului	Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecţia Mediului
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Activităţi didactice şi de cercetare
Perioada	Octombrie 2011 – Octombrie 2013
Funcţia sau postul ocupat	Conferenţiar
Activităţi şi responsabilităţi principale	Activitate didactică şi de cercetare
Numele şi adresa angajatorului	Universitatea din Oradea, Facultatea de Inginerie Electrică şi Tehnologia Informaţiei
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Activităţi didactice şi de cercetare
Perioada	Septembrie 2009 – Octombrie 2011
Funcţia sau postul ocupat	Conferenţiar
Activităţi şi responsabilităţi principale	Activitate didactică şi de cercetare
Numele şi adresa angajatorului	Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecţia Mediului
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Activităţi didactice şi de cercetare
Perioada	Martie 2003 – Octombrie 2009
Funcţia sau postul ocupat	Şef lucrări
Activităţi şi responsabilităţi principale	Activitate didactică şi de cercetare
Numele şi adresa angajatorului	Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecţia Mediului
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Activităţi didactice şi de cercetare
Perioada	Martie 2002 – Martie 2003
Funcţia sau postul ocupat	Asistent universitar
Activităţi şi responsabilităţi principale	Activitate didactică şi de cercetare
Numele şi adresa angajatorului	Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecţia Mediului
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Activităţi didactice şi de cercetare

Pentru mai multe informaţii despre Europass accesaţi pagina: http://europass.cedefop.europa.eu
© Uniunea Europeană, 2002-2010 24082010

Perioada	1999 – Martie 2002
Funcţia sau postul ocupat	Inginer Şef Compartiment Administrativ
Activităţi şi responsabilităţi principale	Activităţi de administrativ şi aprovizionare
Numele şi adresa angajatorului	S.C. SANIFARM S.A. Sânmartin
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Distribuţie medicamente
Perioada	1997 – 1999
Funcţia sau postul ocupat	Inginer
Activităţi şi responsabilităţi principale	Cercetare ştiinţifică
Numele şi adresa angajatorului	Universitatea din Oradea, Facultatea de Electrotehnică şi Informatică str. Universităţii nr. 1
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Activităţi didactice şi de cercetare
Perioada	1995 – 1997
Funcţia sau postul ocupat	Subinginer
Activităţi şi responsabilităţi principale	Cercetare ştiinţifică
Numele şi adresa angajatorului	Universitatea din Oradea, Facultatea de Electrotehnică şi Informatică str. Universităţii nr. 1
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Activităţi didactice şi de cercetare
Perioada	1986 – 1995
Funcţia sau postul ocupat	Electrician
Activităţi şi responsabilităţi principale	Întretinerea instalaţiilor electrice
Numele şi adresa angajatorului	Intreprinderea Mecanică şi Piese de Schimb, str. Uzinelor nr. 4
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	Uzină Mecanică

Educaţie şi formare

Perioada	Oct. 2013 - Iulie 2016
Calificarea / diploma obţinută	Inginer, specializarea: Silvicultură
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecţia Mediului.
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	
Perioada	Noiembrie 2002 - Decembrie 2006
Calificarea / diploma obţinută	Doctor în inginerie electrică
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea, Facultatea de Electrotehnică şi Informatică.
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	
Perioada	Oct. 2001 - Februarie 2004
Calificarea / diploma obţinută	Informatician, Curs postuniversitar, specializarea: Informatică
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea, Facultatea de Electrotehnică şi Informatică.
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	
Perioada	Oct. 2001 - Iunie 2003

Pentru mai multe informaţii despre Europass accesaţi pagina: http://europass.cedefop.europa.eu
© Uniunea Europeană, 2002-2010 24082010

Calificarea / diploma obţinută	Master, Specializare: Modelare, Simulare şi Tehnici C.A.D.
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea, Facultatea de Electrotehnică şi Informatică,
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	
Perioada	Oct. 1994 – Iunie 1997
Calificarea / diploma obţinută	Inginer, Specializarea: Electromecanică
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea, Facultatea de Electrotehnică şi Informatică,
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	
Perioada	Oct. 1987 – Iunie 1991
Calificarea / diploma obţinută	Subinginer, Specializarea: Electromecanică
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea, Facultatea de Electrotehnică,
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	

Aptitudini şi competenţe personale

Abilitatea de a comunica eficient.
Capacitatea de adaptare la schimbări și mă descurc în diverse situații sau medii de lucru.
Abilitatea de a-mi organiza timpul și sarcinile în mod eficient.
Abilitatea de a rămâne calm și concentrat în situații de presiune sau stres.
Capacitatea de a colabora și de a lucra eficient cu colegii pentru atingerea unor obiective comune.
Capacitatea de a identifica problemele, de a analiza situația și de a găsi soluții eficiente.
Capacitatea de a lua decizii și de a acționa independent atunci când este necesar.
Capacitatea de a mă adapta la noi tehnologii, metode de lucru sau cerințe ale locului de muncă.
Abilitatea de a dezvolta relații pozitive și productive cu ceilalți.
Capacitatea de a îmi menține motivația și angajamentul în locul de muncă.

Limba(i) maternă(e): **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	Înţelegere				Vorbire				Scriere	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversaţie		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba Engleză	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
Limba Magiară	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competenţe şi abilităţi sociale

Abilitatea de a înțelege și de a răspunde la emoțiile și nevoile celorlalți.
Capacitatea de a comunica clar și concis, ascultând și reacționând adecvat la feedbackul celorlalți.
Abilitatea de a ajunge la un consens în situații de conflict sau de diferende, găsind soluții acceptabile pentru toate părțile implicate.
Abilitatea de a colabora eficient cu alți membri ai echipei pentru a atinge obiective comune.
Capacitatea de a mă adapta la diferite stiluri de comunicare, culturi sau personalități.
Abilitatea de a aborda situații sensibile sau de conflict cu tact și respect.
Capacitatea de a influența și de a ghida oamenii în atingerea obiectivelor comune.

Pentru mai multe informaţii despre Europass accesaţi pagina: http://europass.cedefop.europa.eu
© Uniunea Europeană, 2002-2010 24082010

Competenţe şi aptitudini organizatorice	Abilitatea de a aloca și de a utiliza eficient timpul pentru a atinge obiectivele și termenele limită. Capacitatea de a crea planuri clare, structurate și realiste pentru atingerea obiectivelor sau pentru gestionarea proiectelor. Abilitatea de a organiza informații, resurse și sarcini într-un mod eficient și ordonat. Capacitatea de a identifica și de a da prioritate sarcinilor în funcție de importanța și urgența acestora. Abilitatea de a coordona și de a monitoriza proiecte, de la concepție până la finalizare. Capacitatea de a analiza informații și date pentru a lua decizii bine fundamentate. Abilitatea de a aloca resursele, cum ar fi bugetul, personalul și materialele, pentru a atinge obiectivele stabilite. Abilitatea de a identifica, evalua și gestiona riscurile asociate cu proiectele sau activitățile. Capacitatea de a delega sarcini și responsabilități membrilor echipei în mod eficient. Abilitatea de a păstra și de a organiza documentația și informațiile legate de proiecte sau activități.
Competenţe şi aptitudini tehnice	Soft-uri de modelare, simulare, tehnici CAD
Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizator avansat de calculator. Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), LibreOffice sau Google Workspace. Cedrat Flux 2D, PSpice şi alte softuri specifice modelării, simulrării, tehnici CAD
Competenţe şi aptitudini artistice	-
Alte competenţe şi aptitudini	-
Permis(e) de conducere	Categoria B
Informaţii suplimentare	- Membru în Asociaţia Generală a Inginerilor din România (AGIR). - Membru în Corpul Auditorilor Interni ai Universităţii din Oradea - Director Centru de Cercetare a Sistemelor Biotehnice, Ecologice şi Silvice 2014-2022 - Absolvent al modulelor de pregătire: „Dezvoltarea şi consolidarea performanţelor manageriale şi administrative ale angajaţilor din universităţi şi IMM – uri" 00PH 1814; - Absolvent al programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă – Blended – learning și tehnologii educaționale pentru învățământul universitar în domeniul Calculatoare și tehnologia informației; Departamentul pentru Educație Continuă, Învițământ la Distanță și cu Frecvență Redusă, Universitatea Tehnică din Cluj Napoca. - Membru – Proiect ROSE „Centru de învățare al Universității din Oradea – Acronim: Blend In" 2018-2020 - Director – Proiect ROSE „Program de consiliere și tutorat a studenților de la Facultatea de Protecția Mediului a Universității din Oradea (PROTECTSTUDUO)". 2019-2022.
Anexe	-

Data:
30.10.2023

Semnătura

Pentru mai multe informaţii despre Europass accesaţi pagina: http://europass.cedefop.europa.eu
© Uniunea Europeană, 2002-2010 24082010