

Anexa 16
H.S. nr. 11/26.10.2020



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

REGULAMENT
DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL
PENTRU STUDENȚII DIN UNIVERSITATEA DIN ORADEA

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector Management Servicii Studentești și Servicii Sociale	Mureșan Eugenia Mariana		1.10.2020
	ASFCUO – anexa 5	Ilieș Alexandru		2.10.2020
	IOSUD – anexa 6	Țarcă Radu Cătălin		5.10.2020
Avizat	CSSS	Mureșan Eugenia Mariana		6.10.2020
Verificat	DAC	Bandici Livia		8.10.2020
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		19.10.2020
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile-Aurel		26.10.2020
Ediția: 1 – aprobat prin HS 24/18.09.2017				
Ediția: 2 – aprobat prin HS 32/19.02.2018				
Ediția :3 – aprobat prin HS 41 / 26.10.2020				
Intrat în vigoare la data de: 26.10.2020				



CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cuprinde un set de norme aplicate în cadrul Universității din Oradea.

Prevederile prezentului regulament se aplică doar studenților, înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, de la Universitatea din Oradea, respectând reglementările în vigoare.

Bază legală

- Legea educației naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 18 din ianuarie 2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 1/2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;
- Legea 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni
- Legea Nr. 176/2018 din 17 iulie 2018 privind internshipul
- Hotărârea nr. 844/2008 privind stabilirea cuantumului burselor pentru elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii, medicii aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare / perfecționare postuniversitară din Republica Moldova, Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România;
- Ordinul nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Ordinul nr. 4104/2017 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Ordinul nr. 4366/13.07.2017 privind modificarea și completarea Anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3392 din 27.02.2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Ordinul nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul nr. 3775/2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate.
- Ordinul nr. 3329/2018 din 14 martie 2018 privind stabilirea cuantumului burselor pentru studenții doctoranzi înmatriculați la studii universitare de doctorat finanțate de la bugetul de stat cu bursă, la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior de stat
- Anexa nr. 2 la OMEN nr. 3900/16.05.2017 Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018



- Alte reglementări naționale sau interne ale Universității din Oradea

Abrevieri

- *CA* – Consiliul de Administrație;
- *SUO* – Senatul Universității din Oradea;
- *UO* – Universitatea din Oradea;
- *CSSS* - Consiliul de Servicii Studentești și Sociale;
- *CAB* - Comisiei de Acordare a Burselor;
- *CRF* – Consiliul Resurse Financiare;
- *VP* – Venituri Proprii;
- *ECTS* - Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile;
- *CNFIS* - Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior;
- *ASFCUO* - Asociația Sportivă FC a Universității din Oradea;
- *IOSUD* - Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
- *CF* – Consiliul Facultății;
- *CABF* - Comisia de acordare a burselor pe facultate;
- *CPNV* – Cont Propriu NeValutar.



CAPITOLUL II

FONDUL DE BURSE

Art.1. Acest regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile ordinului *Ordinului M.E.N. nr. 3392/2017* privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare și a legislației în vigoare.

(1.1) Din **fondurile de la bugetul de stat**, Universitatea din Oradea (UO) poate acorda:

- **burse pentru stimularea performanței academice:**
 - de merit,
 - de performanță,
- burse sociale,
- burse sociale ocazionale,
- burse speciale și *alte forme de sprijin material*,
- burse doctorale,
- bursele pentru etnici români, bursieri ai statului român.

(1.2) Fondurile pentru acordarea burselor de la bugetul de stat (cu excepția fondurilor alocate pentru bursele doctorale și a burselor pentru etnici români, bursieri ai statului român) sunt repartizate pe facultăți, proporțional cu **numărul total al studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, ciclurile de studii licență și master din UO**, în baza contractului instituțional pentru fondul de burse.

(1.3) Fondul de burse alocat facultăților conform *Legii 1/2010* este de minim **20% din valoarea taxelor de școlarizare în valută** și este repartizat pe facultăți în funcție de **numărul studenților cu taxă, licență și masterat, cursuri cu frecvență**. Din aceste fonduri pot fi acordate burse și studenților străini (cu excepția burselor sociale) pe baza metodologiilor facultăților.

(1.4) Studenții etnici români pe Cont Propriu NeValutar (CPNV) (bursieri ai statului român fără taxă de școlarizare și fără bursă), studenții bursieri ai statului român (BSR) și studenții internaționali, pot beneficia de burse pentru stimularea performanței academice sau alte tipuri de burse care nu trebuie justificate prin acte de venit (burse sociale pe cazuri medicale).

(1.5) Destinația fondurilor alocate de la bugetul de stat și din taxele de școlarizare în valută pentru burse, nu poate fi schimbată.

(1.6) Tipul și cuantumul burselor alocate în cadrul UO, se regăsesc în *Anexa 1*.

CAPITOLUL III

TIPURI DE BURSE

Art.2. (2.1) Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de studii.

(2.2) Un student nu poate beneficia simultan de bursă specială, de performanță și de merit, dar are dreptul să opteze pentru bursa cu valoare cea mai mare.

(2.3) Prin excepție de la **(2.2)** studenții care beneficiază de bursă socială, pot primi și orice alt tip de bursă reglementată în prezentul regulament.

(2.4) UO, prin CAB, acordă din **fonduri proprii** următoarele tipuri de burse:



- **burse de susținere pe plan sportiv** – conform metodologiei proprii a Asociației Sportive FC a Universității din Oradea (ASFCUO) – *Anexa 5 și Anexa 8*;

- **burse doctorale** – conform metodologiei proprii Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) a Universității din Oradea – *Anexa 6 și Anexa 8*.

- **burse performanță ocazională** – pe baza criteriilor aferente metodologiilor proprii ale facultăților.

- burse de intership universitar (BIU) *anexa 7*.

Art. 3. În baza prezentului regulament facultățile/ASFCUO/IOSUD își elaborează propriile metodologii de acordare a burselor. Metodologiile proprii ale facultăților/ASFCUO/IOSUD vor fi reactualizate după fiecare revizuire a Regulamentului cadru urmând a fi aprobate de CF/ASFCUO/IOSUD și transmise spre avizare către CSSS.

Art. 4. (4.1) Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), inclusiv vacanțele, pe baza evaluării situației studenților la finele fiecărui semestru. Bursele, indiferent de categorie, sunt în plată pe perioadă de 6 luni, cu excepția bursele speciale care sunt în plată 12 luni.

(4.2) Universitatea din Oradea stabilește ca, studenții înmatriculați în ultimul an de studiu pot beneficia de orice tip de bursă până la data primei sesiuni de finalizare a studiilor (licență/master), programate conform structurii anului universitar în curs aprobată prin Hotărâre de Senat, indiferent de sursa de finanțare, buget sau venituri proprii.

(4.3) Excepție de la **(4.2)**, orice tip de bursă se poate acorda studenților din anii terminali care în semestrul 2 beneficiază de programe de mobilitate externă și fac dovada acestora cu documente justificative sau în cazurile medicale grave dovedite prin documente medicale.

(4.4) În conformitate cu Regulamentul privind implementarea programului Erasmus⁺, art. 5. Măsuri de sprijinire a mobilităților BSE și a internaționalizării la UO, alin. 5.3, studenții care au promovat toate disciplinele contractate în LA (Contractul de studii sau stagiu/Learning Agreement), pentru obținerea oricărui tip de bursă în semestrul imediat următor revenirii din mobilitate, li se va lua în calcul valoarea cea mai mare a mediei, aleasă dintre cea avută înainte de efectuarea mobilității și cea rezultată prin luarea în considerare a mobilității.

Art. 5. Nu pot constitui criterii de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta (cu excepția bursei sociale), sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate precum și accesul la burse din alte surse.

Pentru bursele de merit care se repartizează strict pe criteriul academic nu se depun cereri. Acestea se acordă în baza situației școlare a studentului (rezultatele academice).

Art. 6. Condiția minimală de acordare a bursei de către Universitatea din Oradea este îndeplinirea de către student a criteriilor de înscriere în anul universitar următor (în conformitate cu Regulamentul ECTS în vigoare).

(6.1) Pentru studenții înscriși în anul I de studiu, se va lua în calcul media examenului de admitere. Alte condiții/criterii pot fi stabilite în metodologia fiecărei facultăți.



Art. 7. Bursele pentru stimularea performanței, acordate din fonduri de la bugetul de stat, din taxele de școlarizare în valută și VP, sunt **burse de merit și de performanță** și se acordă studenților din învățământul superior de stat, înmatriculați la programele de studii universitare cu frecvență și care au minim media 7. Facultățile prin metodologiile proprii pot stabili și altă medie dar nu mai mică de media 7.

Acestea se distribuie conform metodologiei proprii fiecărei facultăți.

(7.1) Bursele de merit se acordă începând cu anul întâi de studiu, pe baza metodologiei proprii fiecărei facultăți, cu respectarea art. 7.

(7.2) Bursele de performanță se pot acorda studenților care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele cazuri:

a) au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari medii din același an de studiu al unui program de studii;

b) au obținut performanțe științifice, inovație și brevete, activități extracurriculare, activități de voluntariat, cu reprezentativitate instituțională;

c) alte situații stabilite de universitate prin metodologiile proprii ale facultăților.

Bursa de performanță se poate acorda începând cu anul al doilea de studii, în urma recunoașterii performanțelor de către Universitatea din Oradea.

(7.3) Bursa de performanță ocazională se acordă din VP, o dată pe semestru de către facultăți, pe baza metodologiei proprii. Se acordă maxim 25 de burse de performanță ocazională pe semestru. Numărul de burse de performanță ocazională va fi repartizat de CAB pe facultăți proporțional cu numărul de studenți echivalenți din cadrul fiecărei facultăți. Pentru facultățile care în funcție de numărul de studenți echivalenți, nu se încadrează la minim o bursă (<0.5 puncte) se va rotunji până la 1.0 punct, cu acordarea aferentă a unei burse.

(7.4) În cadrul Universității din Oradea, recunoașterea activității de voluntariat se va face în conformitate cu reglementările interne, în vigoare.

(7.5) Bursa de internship universitar se acordă din VP, lunar, cu respectarea condițiilor cuprinse în **anexa 7**.

Art. 8. Bursele pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse sunt bursele sociale.

Beneficiarii burselor sociale sunt:

a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, studenții pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu depășește un venit lunar net mediu per membru de familie peste plafonul pentru acordarea bursei sociale.

b) studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular și cu orice alte boli cronice pe care senatele universitare le pot lua în considerare.

c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.



Facultățile pot stabili, în metodologiile proprii, și alte tipuri de documente necesare completării dosarului.

(8.1) Bursele pentru susținerea financiară a studenților sunt acordate **din fonduri de la bugetul de stat** și din taxele de școlarizare în valută, pe bază de cerere (*Anexa 3*), în funcție de situația socio-economică a familiei studentului, a criteriilor generale stabilite prin prezentul regulament și a criteriilor specifice, elaborate conform metodologiilor proprii ale facultăților.

Bursele sociale au rolul de a asigura condiții minime de subzistență pentru studenții proveniți din medii socioeconomice defavorizate, din familii defavorizate și celor pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, în vederea parcurgerii programelor de studii universitare la care sunt înscriși.

(8.2) Pentru acordarea burselor sociale, în metodologiile proprii nu sunt prevăzute criterii academice, în afara celui de promovabilitate (în conformitate cu Regulamentul ECTS în vigoare).

(8.3) În cazul burselor sociale, cuantumul se stabilește pornind de la cuantumul minim propus anual de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime lunare de masă și cazare.

(8.4) Cuantumul burselor sociale se aprobă, de către SUO, la propunerea CAB, avizat de CSSS și CA, în limita fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunității studențești, cu respectarea prevederilor de la **(8.1)** și ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv a organizațiilor studențești din universitate.

(8.5) Lunile luate în calcul ca venit la depunerea dosarului de bursă socială sunt:

a) pentru primul semestru (pentru bursele de ajutor social cu caracter permanent și cele ocazionale pentru îmbrăcăminte): iunie, iulie, august;

b) pentru al doilea semestru (pentru bursele de ajutor social cu caracter permanent și cele ocazionale pentru îmbrăcăminte): decembrie, ianuarie și februarie;

(8.6) Bursele sociale se acordă pe durata studiilor, până la împlinirea vârstei de 35 de ani.

Art. 9. Studenții pot beneficia pe bază de cerere și documente justificative, și de următoarele **tipuri de burse sociale ocazionale**, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, și anume:

(9.1) bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie din salariul minim net la nivel național.

Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student **o dată pe semestru**; un student poate beneficia concomitent de bursa socială și bursă pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, cu respectarea criteriilor de acordare a bursei sociale; studentul va completa în cererea depusă dacă optează și pentru bursa ocazională în baza aceluiași dosar.

(9.2) bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate, care se acordă studentei sau studentului a cărei soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mici decât salariul de bază minim net la nivel național și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminte copilului nou-născut, care se acordă pentru fiecare copil născut, o singură dată în cursul anului universitar;



(9.3) bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului/ei. Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului/ei necăsătorit/ă, căsătorit/ă cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal, **o singură dată /deces**.

(9.4) cuantumul acestor burse **(9.1, 9.2, 9.3)** este aprobat de SUO, la propunerea CAB, avizat de CSSS și CA și trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei sociale, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv organizațiile studențești din universitate.

(9.5) bursa pentru ajutor social ocazional este acordată de către CABF.

Art. 10. (10.1) Din fondul de burse repartizat facultăților, **minimum 30%** din total este alocat pentru categoria de **burse sociale**.

(10.2) în cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei de performanță sau de merit, la nivel de facultate, pe baza metodologiilor proprii.

(10.3) în cazul în care la nivel de facultate a rămas un fond de burse nerepartizat, acesta se reportează pentru semestrul următor.

(10.4) principiul de stabilire a cuantumurilor bursei este: cuantumul bursei speciale poate fi egal sau mai mare decât al bursei de performanță, cuantumul bursei de performanță este mai mare decât cuantumul bursei de merit iar cuantumul bursei de merit este mai mare decât cuantumul bursei sociale (bursa specială $\geq$ bursa de performanță $\geq$ bursa de merit $\geq$ bursa socială).

Art. 11. Bursele speciale se acordă, **din fonduri de la bugetul de stat** și din taxele de școlarizare în valută, pe bază de cerere și documente justificative, studenților - în funcție de criterii de performanță în baza prezentului regulament și a metodologiilor proprii ale facultăților - care se încadrează în cel puțin unul din următoarele cazuri:

(11.1) au obținut **performanțe cultural-artistice deosebite**, au obținut performanțe **sportive deosebite** sau pentru implicarea în **activități extracurriculare și de voluntariat**;

(11.2) **alte situații** stabilite pe baza metodologiilor proprii ale facultăților.

Art. 12. Studenții pot beneficia de **burse de la bugetul de stat pe un număr de ani egal cu durata de școlarizare specifică formei de învățământ**. Studenții care își reiau studiile, după o întrerupere aprobată a studiilor, pot beneficia de bursă în condițiile prezentului regulament.

Art. 13. (13.1) Studenții transferați de la alte instituții de învățământ superior de stat precum și studenții transferați de la ID, la învățământul cu frecvență, pot beneficia de bursă începând cu anul universitar următor transferului, în condițiile prezentului regulament.

(13.2) Absolvenții cu diplomă de licență care urmează un al doilea program de studii sau studenții reînmatriculați pot beneficia de bursă de la bugetul de stat, cu condiția ca numărul anilor / numărul de semestre în care au beneficiat de bursă să nu depășească numărul anilor de studiu prevăzut ca durată de școlarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă.

Art. 14. (14.1) Universitatea din Oradea poate suplimenta din VP, fondul pentru burse provenit de la bugetul de stat cu o sumă cel mult egală cu subvenția pentru burse acordate de minister pe student bugetat pentru fiecare student școlarizat în regim cu taxă.



(14.2) Cuantumul suplimentării fondului de burse din VP va fi stabilit la propunerea CAB, avizat de CSSS și CA și aprobat de CRF și SUO, și ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților, inclusiv cu organizațiile studențești din universitate.

(14.3) Ponderea fondurilor alocate de universități pentru burse, provenite din venituri proprii, din totalul fondului pentru burse al universității constituie un indicator de performanță în evaluările instituționale realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), respectiv indicator de performanță pentru acordarea finanțării suplimentare a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru fiecare categorie de burse, cu fonduri provenite din venituri proprii.

Art. 15. (15.1) Studenții care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat, pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții, cu condiția ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul semestrelor prevăzut ca durată normală de școlarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă.

(15.2) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care este înscris simultan la două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează de către facultatea din instituția de învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cea la care studentul are depusă diploma de Bacalaureat în original.

(15.3) Verificarea exactității situației studentului pentru încadrarea în prevederile legale, o are Comisia de acordare a burselor pe facultate (CABF), pe baza metodologiei proprii.

Art. 16. (16.1) Bursa de ajutor social se acordă semestrial în baza documentelor justificative.

(16.2) **Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului** până la împlinirea vârstei de 26 de ani, se realizează luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului soție, copii dacă este cazul, după cum urmează:

a) veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele / văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

d) alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehzuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

g) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte



fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;

h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;

i) drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;

j) orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

k) orice venituri realizate din meserii libere și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;

l) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

Pentru calcularea venitului mediu net pe membru al familiei nu se iau în considerare veniturile provenite din burse indiferent de tipul de bursă acordată de către UO.

(16.3) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și al persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(16.4) În vederea acordării burselor sociale, studenții trebuie să depună următoarele **documente justificative** pe baza cărora se realizează încadrarea în una dintre tipurile de burse oferite:

a) înscrisuri care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale. În cazul în care niciunul dintre părinți nu obține venituri, aceștia depun o declarație pe propria răspundere în acest sens, însoțită de documentele care atestă acest lucru;

b) pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;

c) copii de pe certificatul / certificatele de deces ale părintelui / părinților, dacă este cazul, adeverință din centrul de plasament etc;

d) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, care să ateste încadrarea diagnosticului în prevederile art. 6 alin. (2) lit. b) din Ordinul 3392/2017 și dovada luării în evidență de către medicul de la cabinetul medical al UO.

e) declarație pe propria răspundere (*Anexa 4*).

(16.5) Facultățile pot stabili, în metodologiile proprii, și alte tipuri de documente necesare completării dosarului.



Art.17. Bursele pentru etnici români, bursieri ai statului român

(17.1) Studenții din toate ciclurile de învățământ din Republica Moldova și din Ucraina, studenții de origine etnică română din afara granițelor țării, cetățenii români cu domiciliul în străinătate, cetățeni străini, bursieri ai statului român, care studiază la UO beneficiază de o bursă în cuantumul și condițiile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 844/2008.

(17.2) Aceste burse se suspendă, în cazul nepromovării și înscrierii în același an universitar, urmând ca aceasta să poată fi redobândită, în anul de studiu următor, după promovarea anului, cu condiția ca numărul anilor de bursă să nu depășească durata ciclului academic. Pe perioada suspendării bursei, studenții înscriși în același an de studiu vor suporta cheltuielile de școlarizare. Studenții care promovează pe baza sistemului de credite transferabile primesc bursa pentru anul promovat pe durata normală a studiilor.

Art. 18. (18.1) Informațiile privind modalitatea de accesare și acordare a burselor, de la bugetul de stat, venituri din taxe de școlarizare în valută și din VP, se fac publice la începutul anului universitar prin afișarea pe pagina web a UO și a fiecărei facultăți, la avizierul facultății, precum și în "Ghidul studentului", după caz.

(18.2) Anunțurile pentru depunerea cererilor și documentelor justificative în vederea obținerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-ul UO și la avizierul fiecărei facultăți cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea acestora, dată care va fi transmisă de către CAB și postată pe site-ul UO.

(18.3) Calendarul general de atribuire a burselor în UO, se regăsește în *Anexa 2*, la regulament.

CAPITOLUL IV

COMISII DE ATRIBUIRE A BURSELOR

Art. 19. Comisiile de atribuire a burselor

(19.1) **Comisia acordare a burselor, la nivel de facultate (CABF):**

A. Componentă:

Președinte: decan sau prodecan responsabil cu probleme sociale și studenți

Membri: - studenții din Consiliul Facultății (CF)

- studentul/studenții membri ai Senatului Universității
- secretarul șef al facultății
- alți membri în conformitate cu metodologiile proprii facultăților, cu condiția ca studenții să fie majoritari

Invitați: reprezentanți ai asociației studențești / ASFCUO / IOSUD.

B. Atribuții:

1. elaborarea metodologiei proprii de acordare a burselor;
2. respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivel de UO;
3. instruirea persoanelor desemnate să primească dosarele pentru toate categoriile de burse și a membrilor comisiei de analiză și modul de evaluare a dosarelor și atribuire a burselor. Instruirea trebuie să fie dovedită prin semnarea de luare la cunoștință a prevederilor Regulamentului de acordare a burselor la nivel de UO și a metodologiei proprii facultăților;

4. repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare program de studii și an de studii;



5. analizarea documentelor din dosarele depuse;
6. întocmirea listelor cu bursieri, pe categorii de burse;
7. verificarea încadrării în fondurile alocate;
8. redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea bursei și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
9. întocmirea și afișarea listelor inițiale (provizorii) cu bursieri, pe site-ul facultății;
10. analizarea și rezolvarea contestațiilor;
11. verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a bursei de către persoanele responsabile cu acestea;
12. întocmirea și afișarea listelor finale cu bursieri pe site facultății și avizier, pe categorii de burse, însoțite de *rezoluțiile la contestațiile înregistrate*;
13. transmiterea listelor/centralizatoarelor generate de aplicația uniweb, pentru toate categoriile de burse către comisia de atribuire a bursei (CAB) la nivel de UO;
14. identificarea altor surse de finanțare a bursei.

(19.2) Comisia de atribuire a bursei (CAB) pe Universitatea Oradea

A. Componentă:

Președinte: Prorector Management Servicii Studențești și Sociale

Membri cu drepturi depline: un student membru CSSS și 3 studenți nominalizați de reprezentanții studenților în Senat/Consiliile facultăților

- un student desemnat de asociațiile studențești
- patru cadre didactice membre a CSSS
- reprezentant al Direcției Economice al UO

Membri cu rol consultativ:

- reprezentant al ASFCUO - pentru validarea listei studenților beneficiari ai bursei de susținere pe plan sportiv
- reprezentanți ai Comisiei de acordare a bursei pe facultate/IOSUD.

Invitați: președintele comisiei pentru probleme sociale și studențești din cadrul SUO
studenții membri ai Senatului Universității / asociații studențești

B. Atribuții:

1. propune actualizarea Regulamentului Universității de atribuire a bursei în baza modificărilor legislative referitoare la acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți și propunerilor făcute de către comunitatea academică. Aprobarea regulamentului se face prin Hotărâre de Senat, după avizarea de către CSSS și CA;
2. monitorizează respectarea regulamentului, metodologiilor proprii facultăților și a calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivelul Universității;
3. analizează și rezolvă contestațiile înaintate referitoare la burse, care nu au fost soluționate de Comisiile de acordare a bursei la nivel de facultate;
4. analizează și validează bursele din VP;
5. identifică alte surse de finanțare a bursei.



(19.3) Comisia de atribuire a burselor Bursa Internship Universitar (CABIU) pe Universitatea Oradea

C. Aceeași componență - președinte și membri cu drepturi depline - ca în cazul CAB-UO.

Membri - Reprezentanții structurilor care solicită studenți bursieri internship universitar.

Invitați: președintele comisiei pentru probleme sociale și studențești din cadrul SUO
studenții membri ai Senatului Universității / asociații studențești

D. Atribuții:

6. propune actualizarea Regulamentului Universității de atribuire a burselor în baza modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți și propunerilor făcute de către comunitatea academică. Aprobarea regulamentului se face prin Hotărâre de Senat, după avizarea de către CSSS și CA;
7. monitorizează respectarea regulamentului, metodologiilor proprii facultăților și a calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivelul Universității;
8. analizează și rezolvă contestațiile înaintate referitoare a burse, care nu au fost soluționate de Comisiile de acordare a burselor la nivel de facultate;
9. analizează și validează bursele din VP;
10. identifică alte surse de finanțare a burselor.

Art. 20. (20.1) Bursele cuvenite studenților Universității din Oradea se plătesc prin virament bancar în conturile personale ale acestora deschise la băncile cu care UO a încheiat convenții bancare. În cazuri excepționale, plata se va putea efectua și în numerar, titularului sau persoanei împuternicite, în baza unei solicitări aprobate de conducerea universității cu precizarea motivului privind lipsa contului bancar.

(20.2) Alimentarea conturilor bancare studenților bursieri va efectua în perioada 25 - 30/31 a fiecărei luni.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, UO va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.

Art.22. Principiile și responsabilitățile privind stabilirea fondului de burse precum și persoanele abilitate pentru acestea sunt stabilite în baza METODOLOGIEI PRIVIND STABILIREA FONDULUI DE BURSE PENTRU STUDENȚII UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, *anexa 9*.

Art. 23. Prezentul regulament este propus de Comisia de Acordare a Burselor (CAB), validat de Consiliul de Servicii Studențești și Sociale (CSSS), cu validarea cuantumurilor burselor de către CRF (Consiliul de Resurse Financiare) pentru bursele cu sursa Venituri Proprii (VP), avizat de Consiliul de Administrație (CA) și aprobat de Senatul UO (SUO).

Modificarea prezentului regulament se poate face doar cu respectarea acestor etape.



Anexa 1

Tipul și cuantumul burselor acordate de Universitatea din Oradea

Categorie de bursă	Cuantum (lei/euro)	Perioada de acordare	Alocații bugetare	Venituri proprii ale administrației centrale	Venituri din taxe de școlarizare în valută
Bursă specială <i>pe bază de dosar</i>	1000 lei	An universitar (12 luni)*	da	-	da
Bursă de performanță <i>pe bază de dosar</i>	1000 lei	Semestrial 6 luni**	da	-	da
Bursa de merit	700 lei	Semestrial (inclusiv vacanțele) *	da	-	da
Bursă de ajutor social	580 lei	Semestrial (inclusiv vacanțele)*	da	-	da
Bursă de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte / încălțăminte	580 lei	O dată pe semestru	da	-	-
Bursă de ajutor social ocazional pentru maternitate	580 lei	O dată în cursul unui an universitar	da	-	-
Bursă de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte / copil nou născut	580 lei	O dată în cursul unui an universitar	da	-	-
Bursă de ajutor social ocazional / caz de deces	580 lei	O dată în cursul unui an universitar	da	-	-
Burse doctorale din VP	550 lei	An universitar	-	da	-
Bursă de performanță ocazională din VP	450 lei	O dată pe semestru	-	da	-
Burse de susținere pe plan sportiv din VP	500 lei	Semestrial (inclusiv vacanțele)*	-	da	-
Burse internship universitar din VP	400 lei	Semestrial (inclusiv vacanțele)*	-	da	-
BSR licență (conform HG 844/2008)	65 EURO	An universitar*	da	-	-



BSR master (conform HG 844/2008)	75 EURO	An universitar*	da	-	-
BSR medici aflați la specializare (rezidenți) și cursanți aflați la stagii de specializare / perfecționare postuniversitară(con form HG 844/2008)	75 EURO	Pe perioada efectuării stagiului	da	-	-
BSR doctoranzi (conform HG 844/2008)	85 EURO	An universitar	da	-	-
Doctorale anul I și II	În conformitate cu adresă MEC a anului universitar în curs	An universitar	da	-	-
Doctorale anul III și IV	În conformitate cu adresă MEC a anului universitar în curs	An universitar	da	-	-

* *Studentilor înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de studii de licență sau de master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu li se va/vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.*

**** acest tip de bursă se acordă semestrial cu posibilitatea reevaluării studentului**

****începând cu semestrul II al anului universitar în curs**

VP – venituri proprii ale UO



Calendar general de acordare a burselor la Universitatea din Oradea*

Acțiunea	Perioada
Afișarea calendarului de acordare a burselor pe site și avizier	Sem. 1 - 01.10. - 15.10 Sem. 2 - 01.04. – 15.04 conform Art. 4. alineatul (4.1)
Depunerea cererilor pentru acordarea burselor la secretariatele facultăților (burse sociale semestriale și de performanță**)	Sem. 1 - 01.10. - 15.10 Sem 2 - 01.04. – 15.04 conform Art. 4. alineatul (4.1)
Evaluarea dosarelor și afișarea listelor cu beneficiarii burselor sociale, de merit, speciale și de performanță la avizierele facultăților	O săptămână după primirea fondului de burse de la UO
Perioada de depunere contestații	2 zile de la data afișării rezultatelor
Analiza și rezolvarea contestațiilor	1 zi de la termenul de depunere a contestațiilor
Transmiterea listelor cu beneficiari către Comisia de burse pe Universitate pentru validare	2 zile de la data finalizării etapei de rezolvare a contestațiilor
Transmiterea listelor de către Comisia de burse pe universitate către DE	O zi după validare

**Calendarul general de acordare a burselor la Universitatea din Oradea poate fi modificat de către Rector și/sau CAB în funcție de situațiile excepționale și neprevăzute.*

***Pentru studenții UO care optează pentru bursa de performanță aceasta se acordă începând cu al II – lea an de studii.*

Pentru bursele doctorale **IOSUD** va stabili un calendar propriu de acordare a burselor pe care îl va comunica Comisiei de acordare a burselor pe universitate.

Pentru bursele de susținere pe plan sportiv **ASFCUO** și pentru **BIU**, se va stabili un calendar propriu de depunere pe care îl va comunica CAB.



Model cerere de acordare a bursei sociale / bursei sociale ocazionale/ specială/ de performanță

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE
Nr. _____ / _____

Avizat secretariat

Către conducerea facultății

Subsemnatul _____, student la programul de studii
_____, anul de studiu _____, buget ☐ taxa ☐

CNP _____, telefon _____

vă rog să-mi aprobați acordarea unei burse _____, pentru anul univ.
_____, semestrul _____.

În baza prezentei cereri doresc să beneficiaz și de bursa socială ocazională DA ☐ NU ☐

Menționez că până în prezent:

NU ☐ am beneficiat de bursă

DA ☐ am beneficiat de bursă, tip:

la facultatea programul de studii

pentru un număr de semestre.

Anexat atașez următoarele documente:



Oradea, _____

Semnătura _____

Model declarație de venituri - declarația de venit va fi completată individual, pe propria răspundere

DECLARAȚIE DE VENITURI

A. Venituri realizate:

1. *Salarii nete totale:*

Tata		lei/lună
Mama		lei/lună
Student		lei/lună

2. *Pensii:*

Tata		lei/lună
Mama		lei/lună
de urmaș		lei/lună



3. *Alte ajutoare sau indemnizații primite de la stat* lei/lună
4. *Venituri obținute din activități autorizate sau proprietăți* (chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.) lei/lună
5. *Venituri din agricultură* lei/lună
6. *Alte venituri* lei/lună
- TOTAL VENITURI** lei/lună

B. Numărul persoanele aflate în întreținere:

- Numărul elevilor/studentilor/copii preșcolari
- Alte persoane aflate în întreținerea familiei

Venitul mediu pe membru de familie lei/lună

Pentru justificarea celor declarate anexează următoarele acte

Declar pe proprie răspundere sub sancțiunea Codului Penal privind falsul în declarații că:

- familia mea nu a obținut în ultimele 3 luni alte venituri decât cele declarate;
- datele menționate mai sus sunt reale, cunoscând că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

Oradea,

Semnătura

Metodologie

de acordare a *burselor de susținere pe plan sportiv* pentru studenții Universității din Oradea, studii de licență, de master și doctorat legitimați la AS FC Universitatea Oradea

Art. 1. Beneficiarii *burselor de susținere pe plan sportiv* acordate de Universitatea din Oradea sunt studenții Universității din Oradea, la învățământul universitar nivel licență, master și doctorat, școlarizați în regim bugetat sau cu taxă.

Art. 2. Nu pot constitui criterii de acordare a *burselor de susținere pe plan sportiv*: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, apartenența politică a studentului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conform legislației române, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate precum și accesul la burse obținute din alte surse.

Art. 3.1.a. Condiția minimală de acordare a *burselor de susținere pe plan sportiv* de către Universitatea din Oradea este îndeplinirea de către student a criteriilor de înscriere în anul universitar următor. Alte condiții/criterii pot fi stabilite prin hotărâri ale Conducerii Asociației Sportive AS FC Universitatea Oradea.

3.1.b. Criteriile pentru acordarea *burselor de susținere pe plan sportiv* de către personalități și fundații naționale ori internaționale se stabilesc de către acestea.

3.1.c. Pentru studenții care au avut Bursă Erasmus un semestru se vor lua în calcul, pe baza situației școlare și a echivalării examenelor promovate, minimul de 30 de credite obținute la disciplinele obligatorii și opționale.

3.2. Fac excepție de la această prevedere studenții cetățeni străini bursieri ai statului român, cărora li se acordă bursă pe un an universitar, în condițiile promovării anului universitar anterior, obținând 60 de credite/an, dar nu mai mult decât perioada de studiu legală prevăzută pentru programul de studii respectiv.

Art. 4. *Bursele de susținere pe plan sportiv* se acordă studenților din învățământul de stat în funcție de rezultatele obținute la învățătură și de gradul de participare la activitățile AS FC Universitatea Oradea în scopul promovării Universității din Oradea.

Art. 5. Studenții Universității din Oradea pot beneficia de *burse de susținere pe plan sportiv* dacă îndeplinesc condițiile de promovare în anul de studiu superior.

Bursa de susținere pe plan sportiv se poate cumula cu orice alt tip de bursă, indiferent de sursa de finanțare, cu mențiunea că pentru aceeași activitate/performanță nu se pot atribui două tipuri de burse.

Art. 6. Fondul de burse sportive provine din veniturile proprii ale universității. Cuantumul fondului de burse din venituri proprii este aprobat de Senat la propunerea Consiliului de Administrație și la solicitarea AS FC Universitatea Oradea și este inclus suplimentar în fondul general de burse.

Art. 7. *Bursa de susținere pe plan sportiv* se atribuie din fonduri proprii, studenților începând cu anul I de studii (licență, master, doctorat). Universitatea din Oradea acordă anual **18 burse de susținere pe plan sportiv** pentru AS FC Universitatea Oradea.

Beneficiarii *bursei de susținere pe plan sportiv* participă la următoarele activități ale ASFCUO: Campionatul național universitar de fotbal (pe teren normal în 11, inclusiv minifotbal și futsal); campionatul național de minifotbal; campionatul regional - Liga a IV-a Bihor, Cupa României, sau la alte activități sportive naționale și internaționale sub egida Universității din Oradea.



Art. 8. *Cuantumul bursei de susținere pe plan sportiv* este de **500 lei/lună**, din venituri proprii ale administrației centrale.

Art. 9. Dosarele pentru obținerea *bursei de susținere pe plan sportiv* se depun centralizat – listă cu semnătura președintelui structurii - la Secretariatul PSSV și vor cuprinde documente care să justifice solicitarea, iar Comisia de acordare a burselor pe universitate va analiza și valida lista finală a bursierilor.

Art. 10. Documente justificative pentru obținerea *bursei de susținere pe plan sportiv*:

- cerere tip (*Anexa 5.1*);
- copie după legitimarea la zi la AS FC Universitatea Oradea;
- acord semnat între conducerea AS FC Universitatea Oradea și studentul sportiv privind obligația acestuia de a participa la toate acțiunile asociației pentru promovarea Universității din Oradea (*Anexa 5.2*);

- adeverință de student de la secretariatul facultății / IOSUD în care să se comunice media obținută pe anul precedent sau rezultatul de la admitere în cazul studenților din anii I licență, master;

Art.11. Criterii pentru acordarea *bursei de susținere pe plan sportiv*:

- să fie student al Universității din Oradea;
- să fie legitimat la zi la AS FC Universitatea Oradea;
- să nu fie înregistrat cu abateri disciplinare în activitatea din anul precedent. Acest criteriu are la bază o declarație pe propria răspundere, avizată de un responsabil din cadrul AS FC Universitatea Oradea (președinte, vicepreședinte sau secretar), prin care studentul sportiv declară că nu a fost sancționat disciplinar în activitatea didactică și sportivă.

Art. 12. În cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate în scris de studentul sportiv, conducerea AS FC Universitatea Oradea va propune Comisiei de acordare a burselor pe universitate sistarea acordării bursei în orice moment pe parcursul anului univeritar.

Art. 13. Studenții pot contesta, în scris, hotărârea Comisiei de acordare a burselor pe universitate în termen de **3 zile** lucrătoare de la afișarea acestora. Contestațiile se rezolvă de către Comisia de atribuire a burselor în termen de cel mult 10 zile de la depunerea contestației.

Art. 14. Bursele nu se atribuie pe perioada cât studenții sunt plecați în străinătate, cu excepția celor care participă la programe europene, care prevăd acest lucru.

Art. 15. *Bursele de susținere pe plan sportiv* se atribuie beneficiarilor, în conformitate cu planul de învățământ și calendarul competițiilor în care este angrenată AS FC Universitatea Oradea.

Art. 16. Un reprezentant al AS FC Universitatea Oradea va participa la ședințele Comisiei de acordare a burselor pentru studenții din Universitatea Oradea, cursuri cu frecvență, cu statut de invitat membru, doar pentru validarea listei studenților beneficiari ai bursei de susținere pe plan sportiv.

Bursele de susținere pe plan sportiv cuvenite studenților Universității din Oradea se plătesc prin virament bancar în conturile personale ale acestora deschise la băncile cu care instituția a încheiat convenții bancare. În cazuri excepționale, plata se va putea efectua și în numerar titularului sau persoanei împuternicite, în baza unei solicitări aprobate de conducerea universității cu precizarea motivului privind lipsa contului bancar.

Alimentarea conturilor bancare studenților bursieri va efectua în perioada 25 - 30/31 a fiecărei luni de acordare.

Notă: *Bursele de susținere pe plan sportiv* se plătesc din suma alocată acestei categorii de burse inclusă suplimentar în fondul general de burse și nu din cel alocat facultăților.





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
A.S. F.C. UNIVERSITATEA ORADEA

Str. Universității Nr. 1, Pav. C, 410087 Oradea, Bihor,
http://geografie-uoradea.ro/geografie_turism_si_sport/GTS.htm
Telefon: 0259-408124 www.uoradea.ro;



Anexa 5.1

Către

Comisia de acordare a burselor din Universitatea Oradea

Subsemnatul, student la Facultatea
..... specializarea
anul de studiu, buget/taxă, CNP telefon
e-mail:

legitimat la AS FC Universitatea Oradea, vă rog să-mi aprobați acordarea unei *burse de susținere pe plan sportiv* pentru anul universitar

Anexez prezentei cereri documente justificative conform regulamentului în vigoare:

Data

Semnătura





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
A.S. F.C. UNIVERSITATEA ORADEA

Str. Universității Nr. 1, Pav. C, 410087 Oradea, Bihor,
http://geografie-uoradea.ro/geografie_turism_si_sport/GTS.htm
Telefon: 0259-408124 www.uoradea.ro;



Anexa 5.2

Acord de colaborare

Subsemnatul
student la Facultatea de
nr. matricol Anul Nivelul L / M / D, Programul de studii
.....

În calitate de beneficiar al unei **burse de susținere pe plan sportiv** mă oblig să particip la toate activitățile organizate de AS FC Universitatea Oradea (antrenamente, meciuri amicale și oficiale, acțiuni de promovare a Universității din Oradea) și implicit la activitatea didactică corespunzătoare programului unde sunt înmatriculat.

Cunosc faptul că în cazul în care activitatea mea nu este satisfăcătoare (absențe la activitatea școlară, comportament nesportiv, abateri disciplinare, absențe), conducerea AS FC Universitatea Oradea poate sista acordarea bursei pe termen nelimitat.

Prezentul acord este valabil pentru anul universitar

Data



Student

Președinte / Reprezentant
AS FC Universitatea Oradea

Metodologie privind acordarea burselor doctorale din fonduri proprii la IOSUD

În conformitate cu art. 2, alin (2.4) din *REGULAMENTUL DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚII DIN UNIVERSITATEA ORADEA*, se elaborează prezenta *METODOLOGIE privind acordarea burselor doctorale la IOSUD - UNIVERSITATEA DIN ORADEA*

Art. 1. (1) Bursa doctorală - se acordă studenților-doctoranzi de la forma IF/FR din fonduri proprii ale universității, începând cu primul an de studiu și are caracter permanent (pe durata unui an universitar).

(2) Pentru anul I de studiu, criteriile de atribuire pot fi (conform art. 3): media obținută la colocviul de admitere (minimum 9,00) și rezultatele științifice realizate în domeniul de studiu (participare la conferințe/publicarea de articole științifice etc.);

(3) Pentru ceilalți ani de studii, criteriul de atribuire a burselor îl reprezintă rezultatele academice și științifice (conform art. 3), și anume: respectarea în totalitate a prevederilor din contractul de studii (inclusiv plata taxelor de școlarizare, dacă este cazul, la termenele prevăzute) și producția științifică realizată în anul universitar anterior (participare la conferințe cu proceedings ISI / internaționale / naționale / locale, publicarea de articole științifice în reviste ISI / indexate BDI sau clasificate CNCSIS în categoria B+ / internaționale sau clasificate CNCSIS în categoria B / naționale neindexate și neclasificate publicate cu ISSN / alte categorii, participarea la proiecte de CDI). În cazul publicațiilor, se iau în considerare exclusiv lucrările publicate cu menționarea afilierii la Universitatea din Oradea.

Art.2. (1) Documente justificative pentru obținerea bursei doctorale:

- cerere tip (*Anexa 6.1*);
- copie articol din revista științifică în care este publicat și dovezi ale indexării ISI/BDI a revistei, respectiv a acreditării B+ / B / revistă internațională / revistă națională (inclusiv extras ISI pentru reviste ISI); În cazul publicațiilor, se iau în considerare exclusiv lucrările publicate cu menționarea afilierii la Universitatea din Oradea;
- diplomă/certificat de prezentare/susținere a unei lucrări științifice la o manifestare națională/internațională și Progam sau alt document din care să rezulte indexarea și caracterul local/național/internațional al manifestării; În cazul publicațiilor, se iau în considerare exclusiv lucrările publicate cu menționarea afilierii la Universitatea din Oradea;
- diplomă/certificat de prezentare/obținere a unui premiu la o manifestare culturală;
- dovezi ale participării la proiecte de CDI;
- alte dovezi justificative solicitate de școala doctorală, după caz;
- adeverință de la secretariatul CSUD din care să rezulte notele/calificativele relevante și îndeplinirea obligațiilor academice și administrative pe ultimele 2 semestre;

(2) Dosarele pentru obținerea bursei se depun la Secretariatul S.U.D.

Art. 3. Criteriile pentru acordarea bursei se vor stabili de fiecare școala doctorală pentru fiecare domeniu, în conformitate cu criteriile minimale în vigoare stabilite de CNATDCU pe fiecare domeniu. Aceste criterii vor fi aprobate în CSUD.



Art. 4. Acest tip de bursă nu se cumulează cu bursa doctorală finanțată din alocații bugetare sau extrabugetare.

Art. 5. Bursele nu se atribuie pe perioada cât studenții sunt plecați în străinătate, cu excepția celor care participă la programe europene care prevăd acest lucru.

Art. 6. Bursele doctorale se acordă pe durata unui an universitar. Durata maximă de acordare este 3 ani pentru toate domeniile de doctorat exceptând domeniile Medicină și Farmacie, pentru care durata este de 4 ani.

Art. 7. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei doctorale la nivel de IOSUD

În cazul bursei doctorale, dosarul se depune la Secretariatul IOSUD, iar comisia de atribuire a bursei doctorale la nivel de CSUD se constituie astfel:

- Președinte: director CSUD sau un director de ȘD desemnat de acesta
- Membri:
 - studenții-doctoranzi membri în CSUD
 - secretarul șef CSUD.
 - 2 studenți doctoranzi care beneficiază de burse doctorale cu finanțare de la stat.

Atribuții comisie:

1. Respectarea calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivel de Universitate;
2. Repartizarea numărului de burse pentru fiecare școală doctorală și domeniu de doctorat în conformitate cu principiul proportionalității cu numărul de studenți doctoranzi eligibili.
3. Analizarea documentelor din dosarele depuse;
4. Verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a bursei de către persoanele responsabile cu acestea.

Art. 8. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei doctorale la nivel de SD

Comisia de atribuire a bursei doctorale la nivel de SD se constituie astfel:

- Președinte: directorul SD
- Membrii: membrii Consiliului SD

Dosarele depuse la Secretariatul IOSUD, sunt preluate și analizate de către comisie.

Atribuții comisie:

1. Respectarea calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivel de Universitate;
2. Analizarea documentelor din dosarele depuse;
3. Întocmirea listelor în conformitate cu criteriile de acordare a bursei;
4. Redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea bursei și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
5. Analizarea și rezolvarea contestațiilor;

Art. 9. Secretariatul IOSUD este responsabil de:

1. Respectarea calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivel de Universitate;
2. Primirea dosarelor;
3. Verificarea și avizarea documentelor primite;
4. Transmiterea dosarelor la SD spre analiza
5. Prelucrarea centralizatoarelor și a proceselor verbale de la toate SD;
6. Prelucrarea datelor primite de la comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei de la nivelul SD;
7. Redactarea listelor cu bursele alocate. Listele vor cuprinde: numele și prenumele studentului, domeniul, anul de studii, forma de învățământ, codul numeric personal.
8. Primirea contestațiilor;



9. Transmiterea contestațiilor către comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor la nivel de facultate;
10. Redactarea rezoluțiilor contestațiilor primite;
11. Afișarea rezoluțiilor contestațiilor, cu notarea datei și orei la care au fost afișate, inclusiv a celor transmise de la Comisia de burse pe universitate.

Art. 10. (1) Bursele cuvenite studenților Universității din Oradea se plătesc prin virament bancar în conturile personale ale acestora deschise la băncile cu care instituția a încheiat convenții bancare. În cazuri excepționale, plata se va putea efectua și în numerar titularului sau persoanei împuternicite, în baza unei solicitări aprobate de conducerea universității cu precizarea motivului privind lipsa contului bancar.

(2) Alimentarea conturilor bancare studenților bursieri va efectua în perioada 25 - 30/31 a fiecărei luni de acordare.

(3) Bursa doctorală este în quantum de 550 lei lunar și se acordă pe toata durata anului universitar.



Către Comisia de acordare a burselor doctorale din cadrul IOSUD Universitatea din Oradea

Subsemnatul _____, student-doctorand la Școala doctorală _____, domeniul de doctorat _____, anul de studiu _____, buget / taxă, forma de învățământ IF / FR, CNP _____, telefon _____, vă rog să-mi aprobați acordarea unei burse doctorale pentru rezultate academice și științifice, pentru anul universitar _____.

Anexez prezentei cereri următoarele documente justificative :

Data

Semnătura

Notă!

Cererea va fi însoțită de:

- copie articol din revista științifică în care este publicat și dovezi ale indexării ISI/BDI a revistei, respectiv a acreditării B+ / B / revistă internațională / revistă națională (inclusiv extras ISI pentru reviste ISI); În cazul publicațiilor, se iau în considerare exclusiv lucrările publicate cu menționarea afilierii la Universitatea din Oradea;
- diplomă/certificat de prezentare/susținere a unei lucrări științifice la o manifestare națională/internațională și program sau alt document din care să rezulte indexarea și caracterul local/național/internațional al manifestării; În cazul publicațiilor, se iau în considerare exclusiv lucrările publicate cu menționarea afilierii la Universitatea din Oradea;
- diplomă/certificat de prezentare/obținere a unui premiu la o manifestare culturală;
- dovezi ale participării la proiecte de CDI;
- adeverință de la secretariatul IOSUD din care să rezulte notele / calificativele relevante, precum și îndeplinirea obligațiilor academice și administrative.



ANEXA.7 la
**REGULAMENT DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME
DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU STUDENȚII DIN UNIVERSITATEA DIN ORADEA,
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ**

BURSA INTERNSHIP UNIVERSITAR

1. **Bursă de internship universitar (BIU)** are **rolul** de a stimula, implica activ și motiva studenții, în activitățile academice, educaționale și administrative, ale UO.
2. BIU **se acordă** lunar pe perioada unui semestru (inclusiv vacanțe) studenților de la ciclurile de studii licență, masterat și doctorat, din fondurile proprii ale Universității din Oradea (UO).
3. La sfârșitul stagiului de internship, studentul obține un **certificat** (anexa 7.1) care să ateste îndeplinirea tuturor atribuțiilor/responsabilităților aferente structurii în care a desfășurat activitatea specifică.
3. **Categoria de bursă, numărul și cantumul BIU** este propus de Comisia de acordare a burselor a Universității din Oradea (CAB-UO), validat de Consiliul de Servicii Studențești și Vizibilitate (CSSV), validat de Consiliul de Administrație (CA) și aprobat de Senatul Universității din Oradea (SUO). După finalizarea procedurii de validare a noului tip de bursă (BIU), categoria de bursă, face parte din *Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității din Oradea*.
4. BIU se acordă pe bază depunerii **cererii** (anexa 7.2) și **dosarului de aplicant**, cuprinzând documente, conform criteriilor (abilităților specifice) formulate de structurile solicitante.
5. **Componenta comisiilor de evaluare a dosarelor** și interviu ale **studenților** aplicanți și calendarul de desfășurare a selecției, vor fi stabilite de către CAB-UO și structurile solicitante.
6. Dacă în urma procedurii de selecție a candidaților există contestații, acestea se adresează Prorectorului SSV, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor, iar soluționarea lor va fi responsabilitatea CAB-UO.
7. După derularea procedurii de selecție, studenții beneficiari ai BIU vor semna **contractul de internship** (anexa 7.3) prin care se obligă să efectueze echivalentul a 20 de ore/săptămână în cadrul structurii pentru care au fost selectați, în conformitate cu „fișa postului”, parte a contractului. Structurile solicitante vor permite un program flexibil fără afectarea activității profesionale a studenților beneficiari.
8. Calendarul, condițiile și rezultatele procedurii de selecție a BIU, vor fi afișate pe site-ul UO, link “informații studenți”.



9. Structurile solicitante au obligația de a desemna cel puțin un responsabil de BIU, cu atribuții de coordonare, monitorizare, evaluare și raportare a activității studentului beneficiar și gradului/calificativului de îndeplinire a responsabilităților. Evaluarea și raportarea se va realiza lunar, până în data de 25 a fiecărui luni, conform formularului de raportare (personalizat fiecărei structuri beneficiare) și va înainta CAB-UO pentru validarea acordării bursei pentru luna în curs.

10. Bursa tip internship universitar, **se acordă** în cuantum 400 lei, lunar, într-un număr de **maxim** 15 BIU pe UO, pe durata unui semestru (inclusiv vacanțe) reprezentând durata stagiului de internship cu condiția respectării clauzelor prevăzute în contract. BIU poate fi cumulată cu oricare categorie de bursă, menționată în Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității din Oradea.

11. În condițiile în care studentul beneficiar nu respectă clauzele contractuale, BIU va fi suspendată, iar locul studentului care a pierdut acest dreptul, va fi luat de următorul candidat aflat pe “lista de așteptare” (care are evaluarea cea mai mare din lista studenților respinși); dacă nu există studenți pe “lista de așteptare”, procedura de selecție se va repeat, toate aceste informații fiind postate pe site-ul UO.

12. În funcție de strategia UO, CAB-UO va analiza semestrial (în funcție de calendarul de acordare a burselor de internship) propunerile structurilor solicitante și va supune spre validarea CSSV, structurile beneficiare și numărul de studenți alocați fiecăreia.





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

CERTIFICAT BURSA INTERNSHIP UNIVERSITAR

UNIVERSITY INTERNSHIP GRANT CERTIFICATE

n° /

În urma procedurii de selecție/According to selection procedure,
studentul(a) the student

a beneficiat de/ benefited by

Bursa Internship Universitar/the University Internship Grant

sub coordonarea/under the coordination of

în perioada/during **în domeniul/in domain of**

Calificativul final/the Final Rating

Rector UO

Grant's Coordinator

.....

.....



CERERE ACORDARE BURSĂ INTERNSHIP UNIVERSITAR

Nr. înregistrare _____

Către Universitatea din Oradea,

În atenția Comisiei de acordare de burse internship universitară– Universitatea din Oradea,

Subsemnatul/a, _____ student/ă la Facultatea de _____, vă rog să-mi aprobați participarea la selecția pentru programul de burse de internship universitar în cadrul structurii interne al Universității din Oradea _____.

Perioada avută în vedere este semestrul _____ al anului universitar _____.

Anexez documentele necesare participării la selecție.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data _____

Semnătura _____



CONTRACT BENEFICIAR BURSĂ INTERSHIP UNIVERSITARĂ (BIU)

nr din

În funcție strategia instituțională a Universității din Oradea, studentul Universității din Oradea poate aplica pentru obținerea unei burse de internship universitar conform Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, învățământ cu frecvență.

Activitatea derulată de către **studentul UO care a fost selectat conform** Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, învățământ, va fi de interes instituțional și se va desfășura în conformitate cu criteriile din procedura de selecție elaborată de structurile din cadrul Universității din Oradea, care solicită prestarea activității de către studentul UO.

Activitatea prestată de studentul Universității din Oradea, se va derula în afara programului de pregătire profesională, în quantum echivalent de 10 de ore pe săptămână, pe durata unui semestru, inclusiv vacanțele.

Art.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Universitatea din Oradea, cu sediul în Oradea, str. Universității nr. 1, reprezentată prin Prof. univ. dr. habil. Constantin Bungău cu funcția de Rector, în calitate de reprezentant legal al **structurii solicitante din cadrul Universității din Oradea,**

și

Studentul/a la Facultatea/Școala doctorală, program de studii anul de studiu Formă de învățământ cu contul bancar nr., deschis la, în calitate de **beneficiar** al BIU, denumit în continuare beneficiar al BIU,

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către beneficiar al BIU, student/a a Universității din Oradea, selectat conform Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea, învățământ cu frecvență, a următoarelor activități:

2.2. Beneficiarul al BIU, va obține pe baza raportului lunar de activitate, semnat de coordonatorul de program, suma de 400 lei, de-a lungul semestrului pentru care a fost selectat (inclusiv vacanțe).



Art.3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE BIU

3.1 Beneficiarul de BIU are următoarele drepturi:

- a) de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale de către personalul structurii din cadrul Universității din Oradea unde acesta va presta activitatea;
- b) de a participa activ la elaborarea, derularea programelor/activităților cuprinse în prezentul contract și în regulamentele interne specifice structurilor din cadrul Universității din Oradea unde va presta activitățile prevăzute în prezentul contract, sub coordonarea responsabilului de program;
- c) de a presta activitățile din prezentul contract cu responsabilitate în concordanță cu pregătirea/abilitățile profesionale și în conformitate cu cerințele elaborate de către structura internă unde își va desfășura activitatea;
- d) de a i se asigura de către structura internă a Universității din Oradea unde desfășoară activitatea prevăzută în prezentul contract de toate condiții necesare desfășurării activității, inclusiv accesul la echipamente/consumabile structurii pentru a putea desfășura activitatea prezăcută în prezentul contract,
- e) de a i se elibera de către UO, certificatul nominal care atestă calitatea de beneficiar al BIU în urma procedurii de selecție și a îndeplinirii pe tot parcursul semestrului a activităților cuprinse în contract, alături de calificativul final, acordat de coordonatorul de program;
- f) de a beneficia de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii.

3.2 Beneficiarul de BIU are următoarele obligații:

- a) să aibă un comportament civilizat, politicos,
- b) să respecte sarcinile, indicațiile primite de la personalul Universității din Oradea și să colaboreze cu acesta;
- c) să cunoască și să respecte procedurile, regulamentele interne ale structurii interne din cadrul UO unde acesta va presta activitatea
- d) să îndeplinească la timp și cu responsabilitate activitățile, sarcinile primite din partea personalului structurii din cadrul UO unde acesta va presta activitățile prevăzute în prezentul contract, în conformitate cu programul de activități, inclusiv cele derulate pe perioada vacanțelor;
- e) să anunțe în termen de 24 de ore de la apariția evenimentului coordonatorul de program, cu privire la orice eveniment care poate surveni în prestarea activităților prezăcute în prezentul contract (inclusiv întârzieri, absențe, etc.);
- f) să prezinte coordonatorului de program rapoartele de activitate lunare, în conformitate cu calendarul de raportare,
- g) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care va avea acces cu ocazia prestării activităților, inclusiv după încetarea prezentului contract;
- h) să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate de către structura internă din cadrul UO unde acesta va presta activitățile din prezentul contract;
- i) să nu deterioreze sau să distrugă bunurile Universității din Oradea;



Art.4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STRUCTURII INTERNE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, BENEFICIARUL FINAL AL INTERNSHIP-ULUI

4.1 Structura internă din cadrul UO are următoarele drepturi:

- a) de a propune CAB-UO încetarea prezentului contract, în cazul nerespectării de către beneficiarul al BIU a obligațiilor din prezentul contract, precum și în cazul în care acesta nu prestează sau prestează în mod defectuos activitățile prezăzute în prezentul contract;
- b) de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de beneficiarul al BIU, în perioada prestării activităților care fac obiectul prezentului contract;
- c) șeful structurii va verifica/ superviza/ evalua activitatea beneficiarului BIU, precum și a coordonatorului de program.
- e) de a întocmi rapoarte de evaluare și a stabili calificativul pe certificatul care atestă participarea beneficiarului al BIU la BIU – responsabilitatea fiind a coordonatorului de program și a șefului structurii beneficiare;
- f) de a instrui/înzestra/ dispune beneficiarul al BIU

4.2 Structura internă din cadrul UO are următoarele obligații:

- a) să-l trateze cu respect și politețe pe beneficiarul al BIU, ca pe un coleg cu drepturi egale;
- b) să asigure studentului beneficiarul al BIU, condițiile necesare prestării activității precum și accesul la echipamentul și consumabilele necesare prestării activităților din prezentul contract;
- c) să elibereze beneficiarului al BIU certificatul nominal care atestă participare și calificativul obținut de acesta.

Art.5 DURATA CONTRACTULUI:

Prezentul contract se încheie pentru perioada semestrului..... al anului universitar Programul conform căruia beneficiarul al BIU va presta activitățile prevăzute în prezentul contract se va stabili de către șeful structurii interne din cadrul UO unde beneficiarul al BIU va presta activitatea, program care va face parte integrantă din prezentul contract.

Programul va fi stabilit astfel încât să nu fie afectată pregătirea educațională a beneficiarului al BIU.

Art. 6 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Nerespectarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către una dintre părți dă dreptul celeilalte părți la despăgubiri, conform dispozițiilor legale în vigoare. Daunele-interese se datorează la solicitarea părții interesate

6.2. În cazul în care beneficiarul al BIU prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract creează un prejudiciu Universității din Oradea acesta va datora acesteia daune de interese conform dispozițiilor legale.



6.3. În cazul în care beneficiarul al BIU nu prestează total sau parțial activitățile prevăzute în prezentul contract conform programului stabilit de șeful structurii din cadrul UO, program care face parte integrantă din prezentul contract, acesta pierde bursa, suma de 400 lei.

Art.7 MODIFICAREA CONTRACTULUI

Modificarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act additional la prezentului contract, dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să împiedice executarea obligațiilor ce revin studentului beneficiar de BIU.

Art.8 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1 Prezentului contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării/analizei motivelor de către Comisia de acordare a BIU;
- nerespectare, executare necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către beneficiarul al BIU

8.2. Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral la inițiativa Universității din Oradea, în condițiile în care prin acte normative se interzice prestarea de către studentul UO a activităților ce face obiectul prezentului contract sau când organele cu atribuții de control vor dispune altfel.

8.3. Rezilierea respectiv încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor scadente între părțile contractante.

Art. 9 LITIGII:

Litigiile apărute din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile contractante nu le rezolvă pe cale amiabilă.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică.

Reprezentant legal UO
Nume, prenume

Beneficiar al BIU,
Nume, prenume

Semnătura

Semnătura



ANEXA 8. Burse din venituri proprii

Acordarea burselor din venituri proprii pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță

UO, prin CAB, poate acorda următoarele tipuri de burse din **fonduri proprii pentru studenții înscriși la forma IFR/ID:**

- **burse de susținere pe plan sportiv** – conform metodologiei proprii a Asociației Sportive FC a Universității din Oradea (ASFCUO)

- **burse doctorale** – conform metodologiei proprii Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (CSUD) a Universității din Oradea.

- **burse de internship universitar** – conform Anxei 7 la Regulament.

Beneficiarii burselor acordate din venituri proprii pot fi:

a. *pentru bursele de susținere pe plan sportiv* - studenții **legitimați la ASFCU** **Universitatea Oradea**, înscriși la învățământul universitar nivel licență, master și doctorat, școlarizați în regim bugetat sau cu taxă, forma IF/IFR/ID;

b. *pentru bursa doctorală* din venituri proprii- studenții-doctoranzi de la forma IF/IFR;

c. *pentru bursa de internship universitar* – studenții UO, înscriși la programe cu frecvență, IFR/ID.

Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul pentru condiția de integralist și, implicit, pentru calculul mediei.

Metodologiile de acordare a burselor de susținere pe plan sportiv și burselor doctorale din VP sunt cuprinse în prezentul regulament (*Anexa 5 și Anexa 6*).

Acordarea burselor de intership universitar, respectă condițiile/contractul din anexa 7.

Cuantumul bursei pe plan sportiv/ a burselor doctorale și a celor de insternship universitar, pentru studenții la studii cu frecvență, IFR și ID, este stabilit prin aprobarea Senatului înaintea începerii anului universitar.

Categorie de bursă din VP	Cuquantum	Perioada de acordare	Alocații bugetare	Venituri proprii	Venituri din taxe de școlarizare în valută
Burse doctorale	550 lei/lună	An universitar	-	da	-
Burse de susținere pe plan sportiv	500 lei/ lună	Semestrial (inclusiv vacanțe)	-	da	-
Burse de internship universitar	400 lei/ lună	Semestrial (inclusiv vacanțe)	-	da	-





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

METODOLOGIA PRIVIND STABILIREA FONDULUI DE BURSE PENTRU STUDENȚII UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Prevederile prezentei metodologii în cadrul Universității din Oradea, respectând reglementările în vigoare.

CAPITOLUL II PRINCIPII PRIVIND STABILIREA FONDULUI DE BURSE

Sumele reprezentând burse pentru studenți se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii 1/2010, OUG 2/2017, Ordinului MEN nr. 3392/2017, HG 844/2008, Anexa nr. 2 la OMEN nr. 3900/16.05.2017, Ordinului MEN nr. 3236/2017 și sunt alocate de la bugetul de stat prin contractul instituțional încheiat între ministerul tutelar și instituțiile de învățământ superior de stat.

Suplimentar alocațiilor repartizate de minister de la bugetul de stat se stabilesc și plătesc, în condițiile legii și a reglementărilor interne, burse din **venituri din taxe de școlarizare în valută** conform Legii 1/2010 și din venituri proprii.

Toate operațiunile specifice evidenței, gestionării studenților beneficiari de burse se realizează la Universitatea din Oradea prin aplicația informatică Uniweb.

Cuantumurile enumerate în prezenta metodologie sunt cele valabile la data prezentei urmând ca în situația în care acestea se modifică, prezenta metodologie să rămână valabilă urmând a fi utilizate noile valori dar cu păstrarea algoritmului de calcul.

Suma alocată de ministerul tutelar se realizează pe an universitar, stabilirea fondului pe semestre urmând a se realiza de către Departamentul Financiar Contabilitate (D.F.C.) după cum urmează:

1. Stabilirea fondului pentru semestrul I al anului universitar

- a) Se va stabili soldul disponibil la 30 septembrie din alocațiile repartizate pentru burse în anul universitar încheiat (neconsumat în semestrul II al anului universitar);
- b) Se va lua în calcul suma alocată de ministerul tutelar pentru semestrul I al anului universitar în curs conform contractului instituțional/actului adițional de finanțare. Dacă ministerul nu comunică în timp util contractul instituțional/actul adițional cu privire la sumele repartizate



- pentru fondul de burse sem I, se va proceda la solicitarea suplimentării bugetului de către minister în baza sumelor efectiv încasate.
- c) Suma stabilită ca obligație de plată din venituri proprii conform Legii 1/2010 (minim 20% din valoarea taxelor de școlarizare încasate în valută) și dacă este cazul alte sume alocate din venituri proprii cu această destinație; la propunerea CSS, cu avizul CRF, avizat de CA și aprobat de SUO;
 - d) Fond disponibil estimativ sem. I pentru burse $=a)+b)+c)$;
 - e) Se va constitui o rezervă de 10% din fondul rezultat la litera d)-c);
 - f) Se va constitui o rezerva de 5% pentru burse ocazionale din fondul rezultat la litera d)-c);
 - g) Se constituie fondul estimativ pentru plata bursierilor statului român (BSR): 65 EUR/lună (echivalent în lei) se înmulțește cu numărul total de studenți BSR și cu nr. de luni/ semestru. Acest tip de bursă se acordă inclusiv pe perioada vacanțelor de iarnă și primăvară dar nu se acordă pe perioada vacanței de vară. Numărul studenților BSR se raportează de către facultăți la DFC în termen de 10 zile de la începerea fiecărui semestru.
 - h) Se constituie fondul estimativ pentru studenții masteranzi/rezidenți: 75 EUR/lună (echivalent în lei) și se înmulțește cu numărul total de studenți bursieri masteranzi/rezidenți și cu nr. de luni/ semestru. Acest tip de bursă se acordă pe perioada efectuării stagiului inclusiv vacanțe. Numărul studenților bursieri masteranzi/rezidenți se raportează de către facultăți la DFC în termen de 10 zile de la începerea fiecărui semestru.
 - i) Se constituie fondul estimativ pentru studenții doctoranzi ai statului român: 85 EUR/lună (echivalent în lei) se înmulțește cu numărul total de studenți bursieri doctoranzi ai statului român. Acest tip de bursă se acordă pe toată durata anului universitar. Numărul studenților doctoranzi bursieri se raportează de către IOSUD la fiecare început de an universitar.
 - j) Se constituie fondul estimativ pentru doctoranzi anul I și II conform contractului instituțional al Universității din Oradea din anul universitar în curs. Acest tip de bursă se acordă pe toată durata anului universitar. Numărul studenților doctoranzi bursieri se raportează de către IOSUD la fiecare început de an universitar.
 - k) Se constituie fondul estimativ pentru doctoranzi anul III și IV conform contractului instituțional al Universității din Oradea din anul universitar în curs. Acest tip de bursă se acordă pe toată durata anului universitar. Numărul studenților doctoranzi bursieri se raportează de către IOSUD la fiecare început de an universitar.
 - l) Fondul disponibil aferent semestrului II pentru burse: speciale, performanță, merit, sociale se calculează după formula: $(l) = d)-e)-f)-g)-h)-i)-j)-k)$.

Stabilirea fondului pentru semestrul II al anului universitar

- a) Se va stabili soldul disponibil la 31 martie din alocațiile repartizate pentru burse în anul universitar curent (neconsumat în semestrul I al anului universitar);
- b) Se va lua în calcul suma alocată de ministerul tutelar pentru semestrul I al anului universitar în curs conform contractului instituțional/actului adițional de finanțare. Dacă ministerul nu comunică în timp util contractul instituțional/actul adițional cu privire la sumele repartizate pentru fondul de burse sem I, se va proceda la solicitarea suplimentării bugetului de către minister în baza sumelor efectiv încasate.
- c) Suma stabilită ca obligație de plată din venituri proprii conform Legii 1/2010 (minim 20% din valoarea taxelor de școlarizare încasate în valută) și dacă este cazul alte sume alocate din venituri proprii cu această destinație; la propunerea CSS, cu avizul CRF, avizat de CA și aprobat de SUO;
- d) Fond disponibil estimativ sem. I pentru burse $=a)+b)+c)$;
- e) Se va constitui o rezervă de 10% din fondul rezultat la litera d)-c);
- f) Se va constitui o rezerva de 5% pentru burse ocazionale din fondul rezultat la litera d)-c);
- g) Se constituie fondul estimativ pentru plata bursierilor statului român (BSR): 65 EUR/lună (echivalent în lei) se înmulțește cu numărul total de studenți BSR și cu nr. de luni/ semestru. Acest



tip de bursă se acordă inclusiv pe perioada vacanțelor de iarnă și primăvară dar nu se acordă pe perioada vacanței de vară. Numărul studenților BSR se raportează de către facultăți la DFC în termen de 10 zile de la începerea fiecărui semestru.

h) Se constituie fondul estimativ pentru studenții masteranzi/rezidenți: 75 EUR/lună (echivalent în lei) și se înmulțește cu numărul total de studenți bursieri masteranzi/rezidenți și cu nr. de luni/ semestru. Acest tip de bursă se acordă pe perioada efectuării stagiului inclusiv vacanțe. Numărul studenților bursieri masteranzi/rezidenți se raportează de către facultăți la DFC în termen de 10 zile de la începerea fiecărui semestru.

i) Se constituie fondul estimativ pentru studenții doctoranzi ai statului român: 85 EUR/lună (echivalent în lei) se înmulțește cu numărul total de studenți bursieri doctoranzi ai statului român. Acest tip de bursă se acordă pe toata durata anului universitar. Numărul studenților doctoranzi bursieri se raportează de către IOSUD la fiecare început de an universitar.

j) Se constituie fondul estimativ pentru doctoranzi anul I și II conform contractului instituțional al Universității din Oradea din anul universitar în curs. Acest tip de bursă se acordă pe toata durata anului universitar. Numărul studenților doctoranzi bursieri se raportează de către IOSUD la fiecare început de an universitar.

k) Se constituie fondul estimativ pentru doctoranzi anul III și IV conform contractului instituțional al Universității din Oradea din anul universitar în curs.

l) Fondul disponibil aferent semestrului II pentru burse: speciale, performanță, merit, sociale se calculează după formula: $(l) = d - e - f - g - h - i - j - k$.

CAPITOLUL III RESPONSABILITĂȚI PRIVIND STABILIREA FONDULUI DE BURSE

a) La nivelul DFC - administrator financiar (AF) desemnat prin fișa postului cu atribuții în acest sens:

1. Introduce în aplicația Uniweb structura anului universitar, aprobată prin HS, la nivel de U.O., urmând ca persoanele desemnate la nivel de secretariate să actualizeze aceste date conform structurii anului universitar pentru facultate;
2. Tine evidența tipurilor de burse la nivel de Universitate/Facultate, stabilind categoria, quantumul, moneda, perioada de acordare;
3. Introduce cursul valutar pe fiecare luna în parte. Cursul valutar utilizat la aplicarea prezentei metodologii îl reprezintă cursul comunicat de BNR pentru ultima zi din luna anterioară lunii în care se efectuează plățile;
4. Introduce fondul de burse pe universitate și pe facultăți pentru toate sursele de finanțare;
5. Introduce în Uniweb toți bursierii plătiți din venituri proprii (performanța ocazională, doctorale, plan sportiv, BIU și cele aprobate prin H.S)
6. Verificare rapoarte/facultate/universitate;
7. Verificare burse pentru evitarea situațiilor de dublă finanțare/universitate;
8. Preia de la facultăți codurile IBAN privind plata burselor, pe bază de borderou de predare-primire elaborat de facultăți.
9. Introduce în aplicația Uniweb codurile IBAN pentru plata burselor (transmise de facultăți) respectiv operează corecții/revizuiți dacă este cazul, adaugă/modifică date privind conturile bancare (IBAN) ale studenților bursieri. Băncile cu care sunt încheiate convenții de pentru virarea pe card a burselor sunt: BCR, BRD, Banca Transilvania, Piraeus Bank, Raiffeisen Bank, **codul IBAN trebuie eliberat de bancă pe numele titularului de bursă.**
10. In data de 25 a fiecărei luni procedează la închiderea sesiunii de introducere date pentru secretariate pentru luna de plată (blocare);



11. Pregătire documente bancare pentru plata burselor distinct pe fiecare instituție de credit și pe tipuri de finanțare;
12. Transmiterea fișierelor cu plata burselor către bănci atât în format electronic cât și fizic, semnat/stampilat, la sediul băncilor;
13. Transmiterea în format electronic către facultăți/studenți a informărilor privind data de plată a burselor.

Toate operațiunile mai sus menționate se efectuează în aplicația informatică Uniweb.

b) La nivelul Secretariatelor - secretar desemnat prin fișa postului cu atribuții în acest sens:

1. Adaptează structura anului universitar (introdusă de AF) la nivel de an și program de studiu ;
2. Introduce în baza de date studenții bursieri (toate tipurile de burse);
3. La început de semestru se vor preda la DFC centralizatoarele lunare (listate din Uniweb) pentru întreg semestrul care va conține tipurile de bursa, numărul burselor și valoarea acestora precum și situațiile cu bursele nominale pe semestru care vor conține: nume, an, program de studiu, categoria bursei, suma, luna, CNP, Finanțare.
4. În intervalul 25-31 a fiecărei luni vor preda la DFC listele nominale și centralizatorul semnate pentru luna pentru care se efectuează plata. Centralizatorul care va conține: nume, an, program de studiu, categoria bursei, suma, luna, CNP, Finanțare.
5. Solicită și preiau de la studenții bursieri codul IBAN pentru plata burselor. Aceste **coduri IBAN** vor fi predate la DFC în cel mult o zi de la data primirii acestora pe bază de borderou de predare-primire. Facultățile vor întocmi un centralizator care va conține: nume și prenume, CNP, codul IBAN, specializarea și anul de studiu.
6. Toate operațiunile mai sus menționate se efectuează în aplicația informatică Uniweb.

CAPITOLUL IV

LA NIVELUL PROCTORULUI RESPONSABIL

CU SERVICII STUDENȚEȘTI ȘI VIZIBILITATE

Fondul pe semestre va fi stabilit de D.F.C. până cel târziu la data de 25 octombrie pentru semestru I respectiv 25 aprilie pentru semestru II și transmis la secretariatul Prorector Management Servicii Studențești și Sociale care va proceda la repartizarea acestui fond pe facultăți conform procedurilor interne.

