

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Str. Universității, nr. 1, cod 410087 Oradea, Bihor  
Tel. +40 259 408111 sau 432830, Fax. +40 259 432789  
www.uoradea.ro e-mail: rectorat@uoradea.ro



Nr. 18342 din 11.12.2020

Aurea 27

H. Sud. 13/17.12.2020



Către  
Consiliul de Administrație, spre avizare

Senatul Universității din Oradea, spre aprobare

Având în vedere completările la *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)*, aprobate prin HS nr. 12 din 23.11.2020, și pentru o corectă înregistrare a rezultatelor obținute de studenți la examene, vă rugăm să supuneți avizării Consiliului de Administrație / aprobării Senatului Universității din Oradea următoarea actualizare:

Formulara existentă conform HS nr. 12 din 23.11.2020	Propunerea de actualizare
<p><b>Art. 24.</b> Studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece "absent" în catalogul de examen. Excepție fac cei care beneficiază de prelungirea încheierii situației școlare.</p> <p>La completarea cataloagelor se vor respecta următoarele reguli:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– în sesiunea de examene se completează în catalog linia „I”, cu nota obținută de student sau mențiunea „absent”;</li><li>– în sesiunea de restanțe care urmează sesiunii de examene se completează în catalog linia „II” cu nota obținută sau mențiunea „absent”; rubrica „II” rămâne necompletată pentru studenții care au promovat examenul în sesiunea de examene, cu excepția celor care s-au prezentat la examen pentru mărirea notei și au obținut o notă mai mare;</li><li>– în sesiunile de restanțe din toamnă se completează linia „III” din catalog, astfel:<ul style="list-style-type: none"><li>• în prima sesiune (săptămână) numai cu nota obținută; în cazul în care studentul nu s-a prezentat, nu se trece „absent”;</li><li>• în a doua sesiune (săptămână) cu nota obținută sau mențiunea „absent”; rubrica</li></ul></li></ul>	<p><b>Art. 24.</b> Studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece "absent" în catalogul de examen (excepție fac cei care beneficiază de prelungirea încheierii situației școlare - sesiune prelungită).</p> <p>La completarea cataloagelor se vor respecta următoarele reguli:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. În sesiunea de examene se completează în catalog linia corespunzătoare cu nota obținută de student sau mențiunea „absent”;</li><li>2. Dacă studentul a obținut notă de trecere la una din sesiunile anterioare, linia respectivă rămâne necompletată. Face excepție cazul studenților care s-au prezentat la examen pentru mărirea notei și au obținut o notă mai mare.</li></ol> <p>Pentru studenții care nu promovează disciplina la prima refacere (pentru care s-au completat liniile „I RD”÷„IV RD” din catalog), se va elabora o anexă la catalog, în care se vor trece notele obținute la refacerile de disciplină ulterioare.</p>

„II” rămâne necompletată pentru studenții care au promovat examenul în sesiunea „I” sau „II”, cu excepția celor care s-au prezentat la examen pentru mărirea notei și au obținut o notă mai mare.

Aceleași reguli se vor aplica la completarea cataloagelor și în cazul refacerii disciplinei, situație în care se vor completa rubricile „RD I” + „RD III”.

PROFECTOR,  
conf. univ. dr. ing. Gabriel Bendea

